



**AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV  
KORUPCIJE U OPŠTINI KOLAŠIN  
(2015-2016)**

## UVOD

U cilju realizacije državnog Programa za borbu protiv korupcije i organizovanog kriminala, koji je usvojila Vlada Crne Gore 27.08.2007.godine i Akcionog plana za sprovođenje borbe protiv korupcije na svim nivoima, Opština Kolašin je donijela Odluku o usvajanju Programa borbe protiv korupcije u lokalnoj samoupravi, i Odluku o usvajanju Akcionog plana za period 2009-2012 godine, 30.11.2009.g. („Sl. list CG-opštinski propisi“, br.39/09).

Imenovan je „radni tim“ za praćenje i realizaciju Akcionog plana koji je sačinio „flajer“ i „brošuru“ i postavio na web sajtu Opštine, a postavljene su i „kutije“ za anonimnu prijavu.

Tim je sprovodio kampanje za podizanje svijesti o korupciji i akcent stavio na preventivnom djelovanju. Promovisan je informativni antikorupcijski materijal, građani upoznavani na pravo dostupnosti informacija, načinu i postupku ostvarivanja pristupu informaciji.

Akcioni plan za period 2013-2014 godine, donesen je 07.11.2013.godine („Sl. list CG-opštinski propisi“ br.33/13). Planom su zacrtani strateški ciljevi po Modelu za adaptaciju višegodišnjeg Akcionog plana. Predviđeno je 6 strateških ciljeva, 39 mjera i 97 aktivnosti. Nadzor nad ostvarivanjem postignuća vršili su nadležni državni organi, ali i pored toga evidentno je da svi ciljevi nijesu ili su djelimično ostvareni.

Predloženim Akcionim planom strateški ciljevi su ostali isti, kao i većina mjera i aktivnosti, ali je kao što se vidi iz priloga ovom aktu, promijenjen tim za realizaciju, jer će Glavni administrator kao koordinator rada organa lokalne uprave, efikasnije sprovoditi mjere za realizaciju.

Strateški ciljevi u okviru kojih se utvrđuju mjere i aktivnosti su:

- Povećan stepen odgovornosti i profesionalizma rada lokalne samouprave
- Poboljšana javnost u procesu planiranja, donošenja akata i njihovom sprovođenju uz poštovanje principa participativnosti
- Pojačana unutrašnja i spoljašnja kontrola rada lokalne samouprave
- Primjena etičkih standarda u lokalnoj samoupravi
- Stvaranje uslova i podsticanje civilnog i privatnog sektora za uključivanje u borbu protiv korupcije na lokalnom nivou
- Monitoring lokalnog akcionog plana za borbu protiv korupcije

Za sprovođenje akcionog plana u opštini Kolašin, odgovorni su svi organi u lokalnoj samoupravi, a posebno oni organi u čijem djelokrugu rada su utvrđene obaveze i odgovornost za implementiranje reformskih i antikoruptivnih zakonskih propisa i za ostvarivanje ključnih principa na kojima se zasniva sistem lokalne samouprave, javnost rada, učešće građana u procesu donošenja odluka i utvrđivanju lokalnih javnih politika i dr.

STRATEŠKI CILJ	MJERA	AKTIVNOST	NOSILAC AKTIVNOSTI	ROK	INDIKATORI OSTVARENIH REZULTATA
I POVEĆAN STEPEN ODGOVORNOSTI I PROFESIONALIZMA RADA LOKALNE SAMOUPRAVE	I-1. Identifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti uređenja prostora i izgradnji objekata	1-1 Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u ovoj oblasti	- Organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Drugi nosioci aktivnosti u ovim oblastima	III kvartal 2015. godine	-broj urađenih analiza i izvještaja
		1-2 Donošenje ili usklađivanje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu stručnog materijala o indetifikovanim problemima	- Organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Skupština opštine	III kvartal 2015. godine	-usklađene važeće odluke ili donešene nove -broj donešenih odluka
	I-2. Identifikovanje problema u primjeni Zakona i drugih propisa u oblasti stambeno-komunalne djelatnosti	2-1 Izrada analiza, izvještaja i drugih materijala o problemima u ovoj oblasti	- Organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Direktori javnih službi	III kvartal 2015. godine	-broj urađenih analiza i izvještaja
		2-2 Donošenje ili usklađivanje odluka iz nadležnosti opštine na osnovu indetifikovanih problema	- Organ lokalne uprave - Predsjednik opštine - Skupština opštine	III kvartal 2015. godine	-usklađene važeće odluke ili donešene nove -broj donešenih odluka
		2-3 Izvršiti upravni nadzor nad radom javnih službi u ovoj oblasti i objaviti Izvještaj na web stranici opštine	- Organ lokalne uprave - Glavni administrator - Predsjednik opštine	III kvartal 2015. godine	-broj izvršenih kontrola
		2-4 Ažurirati akte o povjeravanju poslova javnim službama	- Organi lokalne uprave - Skupština opštine	III kvartal 2015. godine	-broj usklađenih akata

I-3. Identifikovanje problema u oblasti zaštite životne sredine	3-1 Organizovanje zajedničkih sastanaka sa javnim preduzećima i službama u cilju definisanja mjera za očuvanje životne sredine, izrada analiza i saradnja na regionalnom i državnom nivou	-Organ lokalne uprave -Predsjednik opštine -Direktori javnih službi -NVO	III kvartal 2015. godine	-broj održanih sastanaka u cilju rješavanja utvrđenih problema -broj i vrsta izrađenih analiza, izvještaja i drugih stručnih materijala -broj pritužbi građana -smanjen broj pritužbi
I-4. Poboljšati komunikaciju između nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi i građana - obezbijediti da korisnici usluga dobiju informaciju o vrstama usluga koje javna uprava pruža građanima	4-1 Osmisliti mehanizme za podnošenje anonimnih žalbi/pritužbi na rad organa i službi radi utvrđivanja neefikasnosti u radu službi ili zaposlenih (sandučići, knjige za žalbe, mejl...)	- Organ lokalne uprave - Glavni administrator - Predsjednik opštine	II kvartal 2016. godine	-provjerena efikasnost dosadašnji mehanizama
	4-2 Publikovati Vodič za korisnike usluga, na web str. o administrativnim procedurama, cijenama usluga, troškovima postupaka i dr.	- Organi lokalne uprave i javne službe - Glavni administrator	IV kvartal 2015. godine	-urađena elektronska forma Vodiča -ažuriran Web sajt opštine
I-5. Organizovanje obuka za izradu i upravljanje projektima koji se finansiraju od strane međunarodnih institucija i organizacija	5-1 Formirati tim za izradu i upravljanje projektima i sprovoditi adekvatnu obuku članova tima	- Predsjednik opštine	II kvartal 2015. godine	-formiran tim za izradu i upravljanje projektima
I-6. Inovirati informacijski sistem lokalne samouprave	6-1 Uvesti i dalje razvijati informacijske sisteme, servere za objedinjavanje baza podataka	- Predsjednik opštine - Organ nadležan za poslove inf.centra	II kvartal 2016. godine	-broj uvedenih i unaprijeđenih inf. operacionih sistema

	I-7 Jačati odgovornost rukovodećeg kadra	7-1 Sačiniti analizu efikasnosti organa i službi	- Glavni administrator -Starješine organa i službi	I kvartal 2016. godine	-urađena analiza efikasnosti organa i službi
		7-2 Primijeniti zakonska rješenja o odgovornosti i ocjenjivanju rada	- Glavni administrator	II kvartal 2016. godine	-broj pokrenutih postupaka
	I-8. Izraditi kadrovski plan	8-1 Sačiniti kadrovsku evidenciju po modelu UZK	-Organ lokalne uprave -Glavni administrator	II kvartal 2016. godine	-sačinjena kadrovska evidencija
		8-2 Analiza cjelishodnosti za svako radno mjesto i opis poslova i zadataka za svako radno mjesto	-Starješine organa lokalne uprave -Kolegijum predsjednika opštine	II kvartal 2015. godine	-donešena odluka o organizaciji i načinu rada organa lok. uprave -izrađeni akti o sistematizaciji radnih mjesta
		8-3 Uspostaviti sistem ocjenjivanja radnog učinka i sistem napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada	-Starješine organa lokalne uprave	IV kvartal 2015. godine	-donešena rješenja
	II POBOLJŠANA JAVNOST U PROCESU PLANIRANJA DONOŠENJA AKATA I NJIHOVOM SPROVOĐENJU UZ POŠTOVANJE PRINCIPA PARTICIPATIVNOS TI	II-9. Jačanje svijesti građana o značaju građanske kontrole	9-1 Utvrđiti i primijeniti nove mehanizme za učešće građana	-Organi lokalne uprave	Stalno
9-2 Koristiti manifestacije i promo-kampanje za neposredan razgovor i uključivanje građana			- Javni funkcioneri	Stalno	-povećano učešće građana
9-3 Informisati građane i zainteresovane subjekte (mjesne zajednice, privatni sektor, NVO i dr.) o izradi programa i planova rada organa lokalne uprave radi davanja predloga, sugestija ili inicijativa			-Organi lokalne uprave	Stalno	-objavljivanje na web-sajtu

		9-4 Uključiti predstavnike zainteresovanih subjekata i građana u sastav radnih grupa u pripremi programa i planova	-Glavni administrator	Donošenje akta o imenovanju radne grupe-tima	-uključeni predstavnici zainteresovanih subjekata i građana
II-10. Organizovanje javnih rasprava i okruglih stolova za izradu nacrtu ili predloga akata	10-1	Objavljivanje modela, nacrtu ili predloga akata sa obrazloženjem, na web sajtu opštine	-Organi lokalne uprave -Radne grupe i timovi	Po programu i planu rada	-broj objavljenih akata
	10-2	Pripremiti obrasce za popunjavanje, za pisanu i elektronsku formu	-Organi lokalne uprave	III kvartal 2015.godine	-objavljeni obrasci
	10-3	U objavljenom izvještaju obrazložiti razloge za prihvatanje ili neprihvatanje predloga	-Organi lokalne uprave -Radne grupe i timovi	Po programu i planu rada	-objavljeni izvještaj -dostavljeni pojedinačni odgovori
II-11. Jačanje uloge mjesnih zajednica	11-1	Donijeti odluke o osnivanju mjesnih zajednica i reizboru njihovih organa do samoorganizovanja	-Predsjednik opštine	III kvartal 2015. godine	-osnovane mjesne zajednice
	11-2	Izraditi model godišnjeg programa aktivnosti za mjesne zajednice	-Organ lokalne uprave	IV kvartal 2015.godine	-izrađen model godišnjeg programa -radne posjete mjesnim zajednicama radi upoznavanja sa njihovim potrebama i problemima
II-12. Afirmisanje instituta „slobodna stolica” u radu skupštine	12-1	Održavanje preskonferencije uz istovremeno jačanje uloge medija i NVO u javnosti rada	-Predsjednik opštine -Predsjednik skupštine	U pripremanju i nakon sjednica Skupštine	-broj održanih sjednica u čijem radu su učestvovali predstavnici NVO
II-13. Obezbeđivanje slobodnog pristupa informacijama	13-1	Objaviti obrasce za slobodan pristup informacijama	- Starješine organa lokalne uprave	II kvartal 2015.godine	-objavljeni obrasci

		13-2 Objaviti imena lica odgovornih za rješavanje i postupke	- Glavni administrator	III kvartal 2015. godine	-objavljena imena lica
		13-3 Pokrenuti postupak odgovornosti zbog nerješavanja zahtjeva	-Glavni administrator	I kvartal 2016.godine	-broj izjavljenih žalbi -broj potvrđenih odluka -broj pokrenutih postupaka
III POJAČANA UNUTRAŠNJA I SPOLJAŠNJA KONTROLA RADA LOKALNE SAMOUPRAVE	III-14. Vršenje budžetske kontrole	14-1 Sprovoditi reviziju od strane nezavisne revizorske institucije	-Organ lokalne uprave -Nezavisna revizorska institucija	II kvartal 2016.godine	-objavljen revizorski izvještaj na web sajtu
		14-2 Sprovoditi reviziju od strane Državne revizorske institucije	-Organ lokalne uprave -Državna revizorska institucija	Po izvršenoj reviziji	-objavljen revizorski izvještaj na web sajtu
		14-3 Sistematizovati radno mjesto unutrašnje revizije	-Predsjednik opštine -Glavni administrator	II kvartal 2015.godine	-radno mjesto sistematizovano
		14-4 Objavljivati zaključene ugovore o usmjerenim sredstvima iz budžeta; Odluke o raspolaganju imovinom; zaključenim sporazumima; planovima i aktivnostima opštine; dozvolama i dr.	-Organi lokalne uprave -Predsjednik opštine	Stalno	-broj objavljenih dokumenata: zaključenih ugovora, odluka o dodjeli poslova-usluga, odluka o raspolaganju imovinom -broj objavljenih informacija o planovima i aktivnostima -broj objavljenih dozvola, UTU i dr.
	III-15. Efikasno i efektivno upravljanje javnim nabavkama	15-1 Objavljivati odluke po Zakonu o javnim nabavkama	-Službenik za javne nabavke	Stalno	-broj objavljenih procedura -izvještaj o analizi javnih nabavki (sa aspekta rizika od korupcije)

IV PRIMJENA ETIČKIH STANDARDA U LOKALNOJ SAMOUPRAVI	IV-16. Efikasna primjena etičkog kodeksa za lokalne službenike i namještenike i etičkog kodeksa za izabrane predstavnike i funkcionere	16-1 Upoznati javnost sa primjenom kodeksa	-Glavni administrator -Predsjednik opštine	Stalno	-doneseni etički kodeksi
		16-2 Sprovesti postupke po pritužbama i predstavkama	-Glavni administrator -Predsjednik opštine	Po predstavkama	-objavljen izvještaj o pokrenutim postupcima
V STVARANJE USLOVA I PODSTICANJE CIVILNOG I PRIVATNOG SEKTORA DA SE UKLJUČE U BORBU PROTIV KORUPCIJE NA LOKALNOM NIVOU	V-17. Povećati stepen saradnje sa privatnim sektorom	17-1 Organizovati periodične sastanke sa privatnim sektorom na aktuelnu temu	- Organi lokalne uprave	Stalno	-organizovani sastanci
		V-18. Ostvarivanje i razvoj saradnje sa NVO sektorom	18-1 Ažurirati na web sajtu podatke o registrovanim NVO sa sjedištem u Kolašinu	-Organ lokalne uprave	I kvartal 2016.godine
	18-2 Afirmisati udruživanje NVO prema oblasti djelovanja i usvajanje sporazuma o saradnji opštine i NVO	-Organ lokalne uprave -Predsjednik opštine	II kvartal 2016.godine	-usvojen sporazum o saradnji	
VI MONITORING I EVALUACIJA LOKALNOG AKCIONOG PLANA	VI-19. Praćenje realizacije mjera i aktivnosti i utvrđivanje postignutih rezultata	19-1 Imenovati radnu grupu	-Predsjednik opštine	Odmah	-donešeno rješenje Predsjednice opštine broj 02-1411 od 04.05.2015. godine
VII SREDSTVA ZA FINANSIRANJE	VII-20. Posebna sredstva za 2015. godinu nijesu predviđena Budžetom	20-1 Članovi radne grupe rade u okviru sistematizovanih poslova			



Crna Gora  
OPŠTINA KOLAŠIN  
Predsjednik opštine  
Broj: 02- 0411  
Kolašin, 04.05. 2015 god,

Na osnovu člana 57 tačka 3. i člana 122 Zakona o lokalnoj samupravi („Sl.list RCG“ br. 42/03,28/04,75/05 i 13/06 i „Sl.list CG“, br. 88/09 i 3/10,73/10, 38/12 I 10/14), člana 58. stav 6. Statuta opštine Kolašin („ Sl.list CG- opštinski propisi „ br. 31/11) , Predsjednik opštine Kolašin,

d o n o s i:

### R J E Š E N J E

I **Imenuje se** radna grupa za praćenje realizacije Akcionog plana za borbu protiv korupcije u Opštini Kolašin za period 2015-2016 god. u sastavu:

1. Popović Perunika – koordinator - Glavni administrator
2. Nedić Mirošava
3. Vuković Ana
4. Grujić Tatjana
5. Glavičanin Mile

II Radna grupa prati realizaciju Akcionog plana, priprema izvještaje o sprovođenju Akcionog plana i iste dostavlja Predsjedniku opštine, nadležnoj komisiji Ministarstva unutrašnjih poslova, Zajednici opština i po potrebi drugim institucijama u skladu sa utvrđenim standardima.

III Administrativne poslove za radnu grupu obavljaće Služba Glavnog administratora.

IV Rad radne grupe je javan. Radna grupa je dužna da o svojim aktivnostima obavještava javnost putem web sajta Opštine Kolašin.



**PREDSJEDNICA**  
*Zeljka Vuksanović*  
**Vuksanović Željka**