



**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA SLUŽBE ZAŠTITE**

Na osnovu člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG" br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl.list CG”, br. 88/09, 3/10, 38/12, 10/14 i 57/14), člana 52 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Kolašin ("Sl.list CG-opštinski propisi", br.46/15 i 11/16), u skladu sa Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje ("Sl.list CG", br.15/13), vd Komandir-a Službe zaštite i spasavanja opštine Kolašin, po pribavljenom mišljenju Glavne administratorke, uz saglasnost predsjednice Opštine, donosi

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI SLUŽBE ZAŠTITE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija Službe zaštite opštine Kolašin (u daljem tekstu: Služba), njen djelokrug, radna mjesta, broj službenika i namještenika sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje kao i zapošljavanje pripravnika, kao i druga pitanja u vezi organizacije, sistematizacije i rada Službe.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze i u ženskom rodu.

Član 2

Unutrašnja organizacija Službe zasniva se na načelima koja obezbjeđuju:

- Zakonito, uspješno i efikasno vršenje poslova;
- Primjenu savremenih metoda i tehničkih sredstava;
- Odgovornost u vršenju poslova i zadataka;
- Efikasnu kontrolu vršenja poslova i zadataka.

Član 3

Rad Službe zasniva se na principima komandovanja.

Radom Službe rukovodi Komandir.

Komandira u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje **Koordinator spasilaca-vatrogasaca**.

Pored poslova i zadataka utvrđenih Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave, komandir organizuje, objedinjava i usmjerava rad i vrši raspored poslova na službenike i namještenike, kontroliše izvršenje poslova, daje stručna i druga uputstva za rad i neposredno obavlja najsloženije poslove i zadatke u Službi.

Član 4

Poslovi iz djelokruga Službe obavljaju se prema godišnjem programu rada.

Program rada Službe donosi Komandir, uz saglasnost predsjednika Opštine.

Član 5

Za izvršavanje poslova koji zahtijevaju posebnu stručnost, mogu se obrazovati privremena radna tijela u kojima se po potrebi mogu angažovati i predstavnici drugih organa lokalne uprave, naučnih i stručnih institucija, nevladinih organizacija koji rade na poslovima iz odgovarajućih oblasti, kao i predstavnici drugih organa i organizacija.

Sastav, način rada i zadatak privremenih radnih tijela određuje Komandir rješenjem o njihovom obrazovanju.

Član 6

Službenici i namještenici su dužni da poslove i zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni obavljaju stručno, odgovorno i savjesno, da se stručno usavršavaju, prate savremena stručna znanja i literaturu iz oblasti u kojoj rade.

Službenik i namještenik je dužan da izvršava poslove i zadatke i naloge Komandira i u obavljanju poslova ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Član 7

Zaposleni Službe zaštite u okviru svojih nadležnosti vrše poslove u skladu sa zakonom, uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina primjenjujući Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika i druge standarde utvrđene za rad službenika i namještenika.

Zaposleni Službe zaštite za svoj rad i izvršavanje poslova su odgovorni Komandiru Službe. Nadzor nad radom i izvršavanjem poslova Službe vrši Predsjednik Opštine.

Član 8

Za vršenje poslova iz djelokruga Službe utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

Red Br.	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u odredjenom zvanju	Broj izvršilaca	Opis poslova
1	Komandir/ka - Visoko obrazovanje -VII stepen (240 CSPK) - fakultet tehničke struke - položen stručni ispit za rad u državnim organima - položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite	1	- Rukovodi Službom zaštite, stara se o njenom funkcionisanju, obezbjeđuje zakonito i efikasno vršenje poslova; - Donosi akte iz svoje nadležnosti; - Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu; - Organizuje saradnju sa drugim organima, službama i nevladinim organizacijama; - Daje opšta uputstva za obavljanje poslova; - Stara se o urednom, blagovremenom i zakonitom

	<p>- 5 godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja</p>		<p>vršenju poslova, punoj zaposlenosti namještenika, radnoj discipline i unapređenju Službe;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Organizuje i planira nabavku sredstava i opreme; - Izdaje naređenja za obavljanje poslova i radnih zadataka i to sa bezuslovnim izvršenjem ako nijesu u suprotnosti sa zakonom; - Organizuje vođenje knjige dežurstava u kojoj se evidentira sve što je od važnosti za Službu, a posebno se upisuje vrijeme prijave i vrijeme polaska na teren, kao i sva dešavanja do povratka sa terena; - Učestvuje u izradi planova procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od poplava, požara, eksplozija; - Vršiti poslove za sprovođenje plana zaštite; - Preduzima mjere za organizovanje zaštite od elementarnih nepogoda i drugih vanrednih okolnosti; - Utvrđuje i prati stanje erozivnih područja na teritoriji Opštine i utvrđuje mjere zaštite; - Organizuje rad na kontroli ispravnosti i servisiranju protivpožarne opreme, vrši edukaciju građanstva; -Organizuje saradnju sa svim subjektima čija djelatnost i sredstva rada mogu biti u funkciji zaštite i spašavanja; - Vršiti i druge poslove iz ove oblasti u skladu sa zakonskim i drugim propisima ili na osnovu naloga predjzenika Opštine; - Za svoj rad odgovoran je presjedniku Opštine.
2	<p>Savjetnik/ca II - Koordinarka//ka spasilaca- vatrogasaca</p> <ul style="list-style-type: none"> - V nivo kvalifikacije u obimu 180 kredita CSPK -Vozački ispit "B" kategorije - 2 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima -položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja 	1	<ul style="list-style-type: none"> - koordinira rad vatrogasaca-spasilaca -vrši stručne i administrativne poslove za potrebe Službe - utvrđuje raspored rada, dežurstva i pripravnosti vatrogasaca-spasilaca - učestvuje u izradi planova procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara od poplava, požara, eksplozija; -kontroliše urednost vodjenja radne dokumentacije - vrši kontrolu redovnog održavanja i ispravnosti sredstava, opreme i uređaja -odgovoran je za sprovođenje mjera zaštite na radu

	-da je psihički i fizički sposoban za vršenje poslova zaštite i spašavanja		-zamjenjuje Komandira po njegovom nalogu i odobrenju - Vrš i druge poslove po nalogu Komandira i za svoj rad odgovoran je Komandiru Službe.
3.	<p>Viši/a namještenik/ica - vatrogasac-spasilac- Vodja smjene</p> <p>-III ili IV nivo kvalifikacije obrazovanja u obimu 180 ili 240 kredita CSPK -3 godine radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima -položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite -Vozački ispit "C" kategorije -psihička i fizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja, -da nije stariji od 25 godina života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u Službi zaštite</p>	4	<p>-rukovodi smjenom u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara kao i u drugim akcijama zaštite i spašavanja, -rukovodi smjenom za vrijeme svog dežurstva i komanduje na intervencijama na licu mjesta do dolaska komandira, -učestvuje u akcijama zaštite i spašavanja, gašenja požara i u ostalim intervencijama, - Odgovoran je za pravilno rukovanje i održavanje vozila, sredstava i tehnike koja se nalaze na vozilu, -blagovremenim pregledima utvrđuje nedostatke na vozilu i opremi i o istom obavještava Komandira; - vodi računa za opskrbljenost vozila pogonskim gorivom i mazivom, te da je vozilo uvijek napunjeno vodom i spremno za intervenciju; - Vodi knjigu zaduženja rezervnih djelova, opreme, goriva i maziva; -vrši i mdruge poslove po nalogu komandira.</p>
4.	<p>Viši/a namještenik/ca – Vatrogasac- Spasilac</p> <p>- III ili IV nivo kvalifikacije (III stepen) u obimu 180 ili 240 kredita CSPK -Vozački ispit "C" kategorije - 1 godina radnog iskustva, - položen stručni ispit za rad u državnim organima -položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja -da je psihički i fizički sposoban za vršenje poslova zaštite i spašavanja -da nije stariji od 25 godina</p>	6	<p>-vrši poslove upravljanja-rukovanja vatrogasno-tehničkim vozilima i opremom u okviru istog(sa kojima je zadužen) u akcijama gašenja požara kao i drugim akcijama zaštite i spašavanja, - u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje vodju smjene, - vrši poslove održavanja i opravke motornog vozila, opreme i sredstava u okviru istog(u skladu sa tehničkim mogućnostima Službe) ili ukazuje na potrebu za održavanjem i opravkom, -učestvuje u akcijama gašenja požara kao i ostalim akcijama zaštite i spašavanja, - vodi računa za oskrbljenost vozila pogonskim gorivom i mazivom, te da je vozilo uvijek napunjeno vodom i spremno za intervenciju; - Vrš i druge poslove po nalogu Komandira.</p>

	života prilikom prvog zasnivanja radnog odnosa u Službi zaštite		
--	---	--	--

Član 9

U Službi zaštite se, radi stručnog osposobljavanja, može zaposliti jedan ili više pripravnika. Broj pripravnika određuje Komandir na koji, kao i na program o osposobljavanju pripravnika, saglasnost daje predsjednik Opštine.

Član 10.

Rad Službe je javan.

Javnost rada Službe obezbjeđuje se naročito: davanjem obavještenja sredstvima javnog informisanja i izdavanjem službenih publikacija.

Podatke odnosno obavještenja o radu Službe daje Komandir ili lice koje ovlasti Komandir, Predsjednik opštine ili Glavni administrator.

Za javnost rada Službe odgovoran je Komandir.

Član 11

Probni rad u trajanju od godinu dana je obavezan za službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

XIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12

Raspoređivanje službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 13

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 14

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br.09-2728 od 08.08.2012.godine

Član 15

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu opštine Kolašin..

Br.09-1315

Kolašin, 25. april 2016.godine.



VD KOMANDIR,
Miloš Vlahović

Crna Gora
Opština Kolašin
Glavni administrator
Br. 07-1315 / 3
Kolašin 25.04.2016 god.

Na osnovu čl. 74 st.1 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list RCG”, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl.list CG”, br. 88/09, 3/10, 38/12, 10/14 i 57/14), Glavna administratorka opštine Kolašin daje:

MIŠLENJE

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe zaštite opštine Kolašin br.09-1315 od 25.04.2016.godine, donesen je u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada organa lokalne uprave opštine Kolašin (Sl.list CG-opštinski propisi br.46/15 i 11/16) i u skladu sa Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje (Sl.list CG br.15/13).



GLAVNA ADMINISTRATORKA,
Perunika Popović

Crna Gora
Opština Kolašin
Predsjednica
Br. 02-1315/5
Kolašin, 26.04.2016. godine

Na osnovu čl. 77 st.4 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list RCG”, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl.list CG”, br. 88/09, 3/10, 38/12, 10/14 i 57/14), predsjednica opštine Kolašin daje:

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe zaštite opštine Kolašin br.09 -1315 od 25.04.2016.godine.



PREDSJEDNICA,
Željka Vuksanović

Željka Vuksanović