

Na osnovu člana 7 tačka 6. Zakona o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru („Sl.list CG“, br. 075/18) i člana 6 Pravilnika o načinu i postupku uspostavljanja i sprovođenja finansijskog upravljanja i kontrole, na predlog FMC lica, predsjednik opštine donosi

INTERNO UPUTSTVO
za izradu nacрта Odluke o budžetu Opštine Kolašin

1. Interno uputstvo određuje način pripreme i izrade Nacrta Odluke o budžetu Opštine Kolašin.
2. Proces izrade Budžeta inicira Sekretarijat za finansije imovinu i ekonomski razvoj dostavljanjem potrošačkim jedinicama dopisa-zahtjeva za obezbjeđenje sredstava iz Budžeta opštine za narednu godinu, sa pratećim tabelama, do kraja jula tekuće za narednu fiskalnu godinu.
3. Zahtjev sadrži instrukcije za izradu plana potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu, kao i smjernice Ministarstva finansija za pripremu budžeta jedinica lokalne samouprave.
4. Pored plana potrošnje, Sekretarijat za finansije imovinu i ekonomski razvoj, treba da dostavi i procjenu lokalnih javnih prihoda za narednu godinu.
5. Po dobijanju dopisa-zahtjeva starješina potrošačke jedinice zadužuje službenika koji će da sastavi plan potrošnje potrošačke jedinice za narednu godinu (u daljem tekstu: službenik).
6. Službenik na osnovu dostavljenih instrukcija, analizira ostvarenu potrošnju u tekućoj i prethodnoj godini i daje predlog potrošnje za narednu godinu, uz eventualno nove potrebe koje se javljaju u poslovanju te potrošačke jedinice. Podatke unosi u priložene tabele i sastavlja kratko obrazloženje prikazanih podataka.
7. Pripremljen zahtjev sa obrazloženjem dostavlja starješini na uvid, koji ako ima primjedbe vraća zahtjev na doradu.
8. Starješina potrošačke jedinice ovjerava zahtjev za obezbjeđenje sredstava iz Budžeta opštine za narednu godinu sa obrazloženjem i dostavlja isti sekretaru Sekretarijata za finansije imovinu i ekonomski razvoj, do 01.septembra tekuće godine.
9. Sekretarijata za finansije imovinu i ekonomski razvoj prikuplja, analizira i objedinjava dobijene podatke.
10. Sekretarijat za finansije imovinu i ekonomski razvoj obavlja razgovore sa svim potrošačkim jedinicama, do kraja septembra tekuće godine i priprema prvi Nacrt Odluke o budžetu.

11. Prvi Nacrt Odluke o budžetu sadrži podatke o zahtjevanim sredstvima za narednu godinu od strane potrošačkih jedinica i podatke o sredstvima koje je Sekretarijat za finansije predložio.
12. Sekretar Sekretarijata za finansije imovinu i ekonomski razvoj učestvuje na Kologijumu gradonačelnika, raznim komisijama i radnim tijelima, na kojima se raspravlja i pregovara o Prvom Nacrtu Odluke o budžetu - zahtjevima potrošačkih jedinica.
13. Sekretar Sekretarijata za finansije imovinu i ekonomski razvoj stavlja Nacrt Odluke o budžetu na javnu raspravu, do 01.novembra tekuće godine.
14. Sekretar Sekretarijata za finansije imovinu i ekonomski razvoj dostavlja Nacrt Odluke o budžetu na uvid i Mišljenje Ministarstvu finansija, do 15-tog novembra.
15. Nakon sprovedene javne rasprave, Sekretarijat za finansije imovinu i ekonomski razvoj sagledava sve pristigle primjedbe, sugestije i predloge, i sastavlja konačan tekst Nacrta Odluke o Budžetu, koji Predsjednik u formi Predloga Odluke o budžetu dostavlja Skupštini na usvajanje, do 10.decembra tekuće godine.
16. Skupština opštine usvaja dostavljeni Predlog Odluke o budžetu do 31. decembra tekuće godine.
17. Nakon usvajanja Odluke o budžetu opštine Kolašin za narednu godinu, Sekretarijat za finansije imovinu i ekonomski razvoj upoznaje potrošačke jedinice sa usvojenim Budžetom.
18. Interna procedura za izradu Nacrta Odluke o budžetu opštine Kolašin stupa na snagu danom potpisivanja i sastavni je dio Knjige procedura.

Broj:02 - 925
Kolašin, 15.02., 2019.

Pripremio FMC
dr Dragan Bulatović

Predsjednik
Milosav Bulatović

