

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA FIZIČKE ZAŠTITE LICA I IMOVINE

Zaključen dana 24.10.2016.godine u Nikšiću, između:

1. „SECURITAS MONTENEGRO“ D.O.O.Nikšić, ul.Alekse Backovića br.105, PIB:02387620; PDV 40/31-01741-1, žiro račun 525-785-17 kod Komercijalne banke AD Budva, koje zastupa Perović Darko – izvršni direktor (u daljem tekstu: Davalac usluga) i
2. Opštine Kolašin, adresa:Buda Tomovića,Kolašin , PIB:02017725, koju zastupa predsjednica opštine Vuksanović Željka(u daljem tekstu Korisnik usluga)

ROK VAŽENJA UGOVORA

Član 1.

Ovaj Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme u trajanju od 7 (sedam) dana i stupa na snagu od 25.10.2016. godine.

UGOVORNA DOKUMENTA

Član 2.

Opis poslova i obavezne procedure rada navedene su u Prilogu A i prilogu B i čine sastavni dio ovog Ugovora.

USLUGE

Član 3.

3.1 Opis Usluga. Usluge su definisane u Prilogu A ovog Ugovora.

Davalac usluga je saglasan da će Usluge u svakom pogledu zadovoljiti zahtjeve koje postavi Korisnik usluga kao što je definisano ovim Ugovorom.

3.2 Izmjene: Svaka izmjena, uključujući, ali ne ograničavajući samo na dodatne usluge i brisanje usluga, biće međusobno pisanim putem usaglašena od strane ugovornih strana i utvrdjene promjenom Priloga A ovog Ugovora.

NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE

Član 4.

4.1 Plaćanje: Korisnik usluga će platiti Davaocu usluga za usluge pružene u skladu sa Prilogom A Osnovnog Ugovora, a cijena će biti definisana u prilogu B Osnovnog Ugovora. Davalac usluga neće imati pravo na dodatne i naknadne troškove nastale vezano za izvršenje usluga po ovom Ugovoru, osim ukoliko ne budu unaprijed i pisanim putem odobreni od strane ovlaštenog lica Korisnika usluge ili izričito dozvoljene ovim Ugovorom.

4.2 Fakture i uslovi plaćanja: Korisnik usluga će isplatiti Davaocu usluga naknadu za izvršene usluge u roku od 7 (sedam) dana na žiro račun KB banke AD Budva 525-785-17 od dana fakturisanja od strane Davaoca usluga, sa svom prapratnom dokumentacijom koju Korisnik usluga može zahtijevati.

4.3 Porezi: U cijenu nije uračunat PDV.

4.4 Saglasnost o periodičnom usklađivanju cijene usluga: Ugovorne strane su se sporazumjele i saglasne su da će se u slučaju većih promjena i poremećaja na finansijskom tržištu i privrednim tokovima, kao i u slučaju bitnih promjena uslova koji utiču na troškove poslovanja Davaoca usluge, korekciju cijene vršiti uz obostranu saglasnost ugovornih strana, tj u slučaju povećanja troškova rada Davaoca usluga, Davalac usluga može povećati cijenu svoga rada uz saglasnost sa Korisnikom usluga.

4.5 Obaveze Davaoca usluga prema zaposlenim: Davalac usluga se obavezuje da će svim službenicima angažovanim na objektima i pozicijama Korisnika usluga pravovremeno, u skladu sa Ugovorom o radu, isplatiti zaradu za obavljene poslove.

REVIZIJA POSLOVANJA OD STRANE KORISNIKA USLUGA

Član 5.

5.1. Opravdanost izvršenja revizije: U skladu sa internim pravilima Korisnika usluga, prilikom regulisanja ugovornog odnosa između Davaoca usluga i Korisnika usluga, Korisnik usluga zadržava pravo da zahtjeva izvršenje revizije nad poslovnim aktivnostima Davaoca usluga radi svojih internih potreba. S tim u vezi, Korisnik usluga ima pravo obavljanja revizije uvidom u poslovanje i procese Davaoca usluga koji su u direktnoj vezi sa Korisnikom usluga, odnosno sa aktivnostima koje Davalac usluga obavlja za Korisnika usluga.

5.1.1. Prava revizora – Prava pristupa revizije Korisnika usluga:

- Davalac usluga i njegovi eksterni revizori će obezbijediti potpunu saradnju i podršku reviziji u obavljanju njenih dužnosti.
- Davalac usluga će odobriti neograničen pristup podacima, zaposlenima, infrastrukturi ili objektima koji su potrebni za izvršenje revizije.

5.2. Aktivnosti pri izvršenju revizije:

- Korisnik usluga ima pravo da izvrši reviziju cjelokupnog poslovanja koje Davalac usluga obavlja za Korisnika usluga, o sopstvenom trošku.
- Rezultati revizije će biti razmatrani i utvrđeni sa Davaocem usluga, u svakom konkretnom slučaju. Davalac usluga će biti obaviješten o kritičnim zapažanjima, odnosno o nalazima koji predstavljaju značajan rizik za dalje zajedničke procese, odmah po saznanju o istima (nalazi revizije, interne procene, regulative, itd).

5.3. Povjerljivost:

- Informacije dobijene u procesu revizije će biti korišćene isključivo u svrhu Korisnika usluga i neće biti ni u kom slučaju dostavljene trećim licima. Pored pomenutih lica, eksterni revizori, zakonodavni i ovlašćeni organi, takođe mogu imati pristup ovim informacijama, u skladu sa imperativnim propisima RCG. Dostavljanje podataka trećim licima, zahtjevaće prethodnu pismenu saglasnost Davaoca usluga, na osnovu opravdanog zahtjeva.

- Davalac usluga je ovim saglasan da podatke, informacije i dokumenta dobijene u procesu revizije, Korisnik usluga može proslijediti u centralnu bazu podataka Banke, članovima svojih organa, svojim akcionarima i spoljnom revizoru Korisnika usluga.

POVJERLJIVOST PODATAKA

Član 6.

6.1 Neotkrivanje podataka: Osim prilikom izvršenja ovog Ugovora, niti Ugovorne strane niti njihovi zaposleni ili podugovarači Davaoca usluga, neće upotijebiti ili otkriti bilo kom fizičkom ili pravnom licu bilo koju povjerljivu informaciju o kompaniji Korisnika ili Davaoca usluge (bilo pisano, usmeno, elektronski ili na drugi način).

6.2 Izuzeci: Navedene odredbe neće se odnositi (1) ukoliko su dobijeni podaci od ranije poznati, (2) ukoliko su javno objavljeni, (3) ukoliko su na legalan način dobijeni od treće strane (4) ukoliko su objavljene tokom sudskog ili drugog postupka pred državnim organima i (5) ukoliko Ugovorna strana posjeduje pismenu dozvolu druge Ugovorne strane za objavljivanje informacija.

6.3 Garancija: Davalac i Korisnik usluga garantuju da će svi njihovi službenici biti obaviješteni o obavezi čuvanja poslovne i službene tajne i drugih povjerljivih informacija.

ODŠTETA

Član 7.

7.1 Uzajamne obaveze i odgovornosti: Korisnik usluga se obavezuje da će da pruži sve potrebne podatke o licima i objektu koji su neophodni za preduzimanje odgovarajućih bezbjednosnih mjera, a naročito da upozori Davaoca usluga na eventualne zakonske obaveze koje su naložili inspeksijski organi u smislu sprovođenja mjera bezbjednosti.

7.2 Pisano upozorenje: Davalac usluga je dužan da pisano upozori Naručioca o uočenim nedostacima i propustima u funkcionisanju bezbjednosnih sistema i ukaže na potrebu preduzimanja odgovarajućih mjera kako bi se uočeni nedostaci otklonili u razumnom roku. Uputstva i sugestije se odnose na procedure bezbjednosnog ponašanja u objektu, i njima se ne smije remetiti redovni radni proces. Korisnik usluga je dužan da postupi po uputstvima i sugestijama ovlašćenog lica Davaoca usluga, izdatih sa ciljem postizanja maksimalne sigurnosti u objektu.

Ukoliko Davalac usluga nije blagovremeno pismeno upozorio Korisnika usluga o nedostacima u funkcionisanju bezbjedonosnih sistema, Korisnik usluga neće biti odgovoran za eventualno prouzrokovanu štetu. Davalac usluge će, u skladu sa stavom 7.4 ovog člana, biti dužan da nadokandi nastalu štetu.

7.3 Obavješćavanje o nastaloj šteti: Davalac usluge je dužan da bez odlaganja i u pismenoj formi obavijesti Korisnika usluga o svakom slučaju nastale štete.

7.4 Obavezna naknada štete: Davalac usluge se obavezuje da Korisniku usluga nadoknadi bilo koju i svaku štetu nastalu nepoštovanjem odredbi ovog Ugovora, opravdanih naloga Korisnika koji su u skladu sa obavezama predviđenim prilogom A ovog Ugovora ili drugu štetu nastalu kao posledica dokazane krivice službenika obezbjeđenja u obavljanju poslova obezbjeđenja uključujući štetu nastalu radnjom trećeg lica koja nije pokušana da se spriječi

od strane službenika obezbjeđenja shodno pravilima struke i to do visine fakturisanog iznosa po jednom angažovanju.

7.5 Komisija: U spornim slučajevima, Korisnik i Davalac usluge formiraće komisiju koja će utvrditi stepen odgovornosti službenika Davaoca usluga.

7.6 Izuzeci od obaveze Davaoca usluge: Davalac usluga neće odgovarati za štetu koja je nastala usled sledećeg:

7.6.1 Davalac usluga neće odgovarati za štetu nastalu usled dejstva „više sile“ što podrazumijeva bilo koju direktnu ili posledičnu štetu nastalu usled dejstva prirodnih sila koje nije bilo moguće predvidjeti ili u potpunosti spriječiti preventivnim aktivnostima (štete nastale usled zemljotresa, poplava, sniježnih nevremena, požara velikih razmjera izazvanih van šticeenog prostora i sl.). U štetu nastalu usled „više sile“ ,računaju se i štete nastale usled štrajkova.

7.6.2 Davalac usluga neće odgovarati za štetu nastalu usled nedostatka i propusta Korisnika usluge, koje i pored pismenog upozorenja Davaoca usluga izdatog u skladu sa članom 7., stav 7.1 i 7.2, Korisnik usluge nije u razumnom roku otklonio.

7.6.3 Davalac usluga neće odgovarati za štetu za koju je Korisnik usluga odgovoran svojim odgovarajućim korisnicima i/ili trećoj strani na osnovu rada i obavljanja djelatnosti od strane Korisnika usluga.

7.7 Ograničenje visine naknade štete: Odgovornost Davaoca usluga u okviru ovog Ugovora po svakom štetnom događaju i za ukupan period pokrića (agregatan iznos) iznosi 10% od iznosa fakture.

GARANCIJE

Član 8.

8.1 Davalac garantuje da će sve usluge predviđene ovim Ugovorom obavljati blagovremeno, profesionalno, na stručan način i u strogoj saglasnosti sa uslovima Ugovora. Za pružanje usluga biće angažovani službenici sa odgovarajućom obukom i vještinama, u skladu sa najboljim standardima struke.

PODUGOVARAČI

Član 9.

9.1 Davalac usluga se obavezuje da neće angažovati bilo kog podugovarača radi pružanja bilo kojih Usluga osim ukoliko i dok (a) Korisnik usluga ne bude obaviješten pisanim putem o podugovaraču kojeg predloži Davalac usluga, (b) Korisnik usluga ne bude odobrio angažovanje takvog podugovarača pisanim putem. Davalac usluga će biti odgovoran za sve realizovane usluge od strane podugovarača.

OSIGURANJE

Član 10.

10.1 Za vrijeme trajanja Ugovora, sledeće osiguranje će biti obezbijeđeno i na snazi od strane Davaoca usluga:

a. Osiguranje za naknadu radnicima u skladu sa zakonom i propisima, koji imaju pravnu nadležnost nad zaposlenima kod Davaoca usluga.

b. Osiguranje od opšte i zakonske odgovornosti.

10.2 Davalac usluga će dostaviti/staviti na uvid kompaniji Korisnik usluga kopiju/original polise osiguranja.

10.3 Sva tražena osiguranja po ovom Ugovoru biće pravosnažna i važeća za vrijeme trajanja ovog Ugovora.

ZAPOSLENI KOD DAVAoca USLUGA

Član 11.

11.1 Kodeks ponašanja: Pijre nego što odredi bilo kojeg službenika koji će obavljati poslove u skladu sa ovim Ugovorom, Davalac usluga je saglasan da će obezbijediti da svi angažovani službenici dobiju kopiju Kodeksa ponašanja ili odgovarajućih uputstava kompanije Korisnika usluga i saglasan je da postupa u skladu sa naznačenim uslovima.

11.2 Neprimjereno ponašanje angažovanih službenika: Davalac usluga je saglasan da će preduzeti sve potrebne preventivne korake kako bi obezbijedio da se angažovani službenici neće neprimjereno ponašati na štićenom prostoru i/ili u objektima kompanije Korisnika usluga. Na zahtjev Korisnika usluga, Davalac usluga će ukloniti svoje osoblje iz prostorija Korisnika usluga u skladu sa ovim Ugovorom.

PRAVO NA RASKID UGOVORA

Član 12.

12.1 Prava i obaveze posle raskida: Raskid ovog Ugovora iz bilo kog razloga neće uticati na prava i obaveze ugovornih strana nastalih za vrijeme, do, ili prije važećeg datuma raskida osim kao što je izričito navedeno u ovom Ugovoru.

12.2 Raskid Ugovora zbog kršenja: Korisnik usluga će imati pravo da raskine ovaj Ugovor ili bilo koju potpisanu Proceduru rada u slučaju da Davalac usluga prekrši bilo koju odredbu ovog Ugovora i ne ispravi takvo kršenje u okviru razumnog vremenskog perioda. U slučaju da kršenje nije sanirano, ovaj Ugovor će biti raskinut na datum koji bude naveden u posebnom obaveštenju o raskidu.

Član 13.

13.1 Odvojivost: U slučaju da se bilo koja odredba ovog Ugovora smatra nevažećom, nezakonitom ili neprimjenljivom, to neće ni na koji način uticati na ili povrijediti važnost, zakonitost i primjenjivost ostalih odredbi. Ugovorne strane su saglasne da će nastojati da ograniče posledice takve nevažnosti ili neprimjenjivosti i da će se truditi da očuvaju ekonomski balans Ugovora što je više moguće.

13.2 Zabrana izuzeća: Svako i sva izuzeća ovog Ugovora moraju biti pisana i potpisana od strane ovlašćenog zastupnika ugovorne strane koja traži takvo izuzeće.

13.3 Zabrana ponude: Dok je ovaj Ugovor na snazi i za period od jedne (1) godine posle, Davalac i Korisnik usluga su saglasni da neće nuditi zaposlenje, bilo direktno ili indirektno preko trećih lica, bilo kojim službenicima kompanija Davaoca/Korisnika usluga bez prethodne pisane saglasnosti za takvu ponudu dobijenu od suprotne strane.

13.4 Usklađenost sa Zakonom: Za sve vrijeme trajanja ovog Ugovora, Davalac usluga će posloovati i vršiti usluge strogo poštujući sve primjenljive zakone, propise, organe za standardizaciju i ugovore vezane za njegovo poslovanje u skladu sa ovim Ugovorom.

13.5 Neekskluzivni Ugovor: Izričito se podrazumijeva da ovaj Ugovor ne daje Davaocu usluga ekskluzivno pravo da pruža kompaniji Korisnika usluga bilo koje ili sve druge usluge koje Korisnik usluga može zahtijevati. Korisnik usluga izričito zadržava pravo da ugovara sa drugima kupovinu usluga koje su slične ili identične Uslugama koje su predmet ovog Ugovora.

13.6 Obavještenja: Sva obavještenja (informacije, zahtjevi, nalozi, izjave i dr.) koja se daju prema ovom Ugovoru od strane Korisnika ili Davaoca usluga biće pisana i poslata putem preporučene pošte, sa potvrdom o prijemu, na adresu Davaoca ili Korisnika usluga navedenu u uvodnom delu ovog Ugovora ili na neku drugu adresu koju Korisnik ili Davalac usluga mogu kasnije da odrede.

13.7 Izmjene: Ovaj Ugovor može biti izmenjen samo pisanim putem uz navodjenje ovog Ugovora kao osnovnog, u dokumentu koji je potpisan od strane ovlašćenih zastupnika obje Ugovorne strane.

13.8 Jezik: Osnovni jezik ovog Ugovora i buduće prepiske između Ugovornih strana biće crnogorski, osim ukoliko se Ugovorne strane međusobno ne dogovore da dodatno koriste i drugi jezik. U svakom slučaju, crnogorski jezik će imati prednost u slučaju bilo kakve protivurečnosti između crnogorske verzije i drugog korišćenog jezika. Sva korespondencija, obaveštenja i druga komunikacija, i svi nalozi, potraživanja, parnice i procesi biće pisani ili vođeni na crnogorskom jeziku.

ZAKONSKA I SUDSKA NADLEŽNOST**Član 14.**

14.1 Svi sporovi između Ugovornih strana vezano za postojanje, izradu i izvršenje ovog Ugovora ili bilo koji spor u vezi sa poslovnim odnosima Ugovornih strana, a koje Ugovorne

strane ne mogu da međusobno prijateljski riješe, biće rješavani od strane Privrednog suda u - Podgorici.

SAGLASNOST SA ODREDBAMA UGOVORA

Član 15.

Saglasni sa gore navedenim, ugovorne stranke su potpisale ovaj Ugovor preko svojih pravosnažno ovlašćenih zastupnika. Ugovor stupa na pravnu snagu i njegove odredbe počinju da se primenjuju 25.10.2016.godine.

Za Davaoca usluga



Za Korisnika usluga



PRILOG A :

OPIS POSLOVA DAVAOCA USLUGA:

Član 1.

Davalac usluga će pružati sledeće usluge Korisniku usluga na osnovu „Ugovora o pružanju usluga fizičke zaštite lica i imovine”, od 25.10.2016.godine:

Član 2.

NAZIV DOGAĐAJA: Obezbeđivanje zaposlenih lica i zgrade Opštine Kolašin.

Član 3.

Davalac usluga će za predmetni događaj obezbediti 1(jedan) radnika obezbeđenja u smjeni od 08h do 19h , od 25.10.2016. do 31.10.2016.godine, tj.nedelju dana.

DAVALAC USLUGA:



KORISNIK USLUGA:



PRILOG B :

NAKNADA ZA IZVRŠENE USLUGE

Na osnovu „ Ugovora o pružanju usluga fizičke zaštite lica i imovine“ od 25.10.2016.godine.

Član 1.

Davalac usluga će poslove obezbjeđenja obavljati na način kako je definisano u čl.1 priloga A.

Cijena usluga angažovanja obezbjeđenja, za navedene aktivnosti u članu 1 prilog A, iznosi 2.90eura(dva eura i devedeset centi) po satu bez uračunatog PDV-a.

Član 2.

Korisnik usluga se obavezuje da će Davaocu usluga za pružene usluge navedene u prilogu A i definisane cijene u članu 1 priloga B, plaćati mjesečnu cijenu na osnovu mjesečne fakture.

Član 3.

Korisnik usluga će platiti Davaocu usluga naknadu za izvršene usluge u roku od 7 (sedam) dana od datuma fakturisanja.

Potpisano za i u ime:

DAVALAC USLUGA:



KORISNIK USLUGA:

