

Na osnovu člana 77 Zakona o lokalnoj samoupravi ( „Sl.list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl.list CG“, br. 88/09, 3/10, 38/12, 10/14 i 3/16) , člana 52 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Kolašin ( “Sl.list CG-opštinski propisi”, br. 46/15 i 11/16), a u skladu sa Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave ( “Sl.list CG”, br.15/13), sekretar Sekretarijata za finansije i opštu upravu opštine Kolašin, po pribavljenom mišljenju Glavne administratorke, uz saglasnost predsjednice Opštine, donosi –

## PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA SEKRETARIJATA ZA FINANSIJE I OPŠTU UPRAVU

### Član 1

Ovim Pravilnikom vrši se izmjena i dopuna Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i opštu upravu opštine Kolašin br. 04-1096 od 05.04.2016. godine.

### Član 2

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i opštu upravu br. 04-1096 od 05.04.2016. godine, u članu 8 u tabeli sistematizovanih radnih mjesta pod rednim brojem 25 u koloni broj izvršilaca broj 2 zamjenjuje se brojem 1.

### Član 3

Poslije rednog broja 25 dodaje se redni broj 25a, u koloni naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju dodaje se „referent/ica-domar/ka-ekonom” sa uslovima: srednje stručno obrazovanje mašinsko metalske struke u obimu 240 kredita CSPK, IV1 nivo kvalifikacije obrazovanja, najmanje 1 godina radnog iskustva, položen stručni ispit za rad u državnim organima, poznavanje rada na računaru , a u koloni opis poslova dodaje se : „ vrši identifikaciju kvarova na instalacijama i inventaru i obavlja sitnije opravke; vrši poslove administrativno-tehničke nabavke za potrebe svih organa lokalne samouprave; vrši magacinske poslove ; vodi magacinske kartice, obrasce o izdatom potrošnom materijalu i reverse o izdatoj robi (posebno za svaki organ); obavlja i druge poslove po nalogu Sekretara.

### Član 4

Ove izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Opštine.

Br. 04- 1096/6  
Kolašin, 29.09.2017. godine

SEKRETAR,  
Goran Rakočević



Crna Gora  
Opština Kolašin  
Glavni administrator  
Br. 07-1096/8  
Kolašin, 02.10.2017.godine

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ( „Sl.list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl.list CG“, br. 88/09, 3/10, 38/12, 10/14 i 3/16) , Glavna administratorka opštine Kolašin daje:

### **MIŠLENJE**

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i opštu upravu opštine Kolašin br. 04-1096/6 od 29.09.2017. godine, donesen je u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Kolašin (“Sl.list CG-opštinski propisi”, br. 46/15 i 11/16) i u skladu sa Uredbom o službenim zvanjima lokalnih službenika i namještenika i uslovima za njihovo vršenje u organima lokalne uprave (“Sl.list CG”, br.15/13).

GLAVNA ADMINISTRATORKA  
Perunika Popović



Crna Gora  
Opština Kolašin  
Predsjednica  
Br. 02-1096/10  
Kolašin, 02.10.2017. godine

Na osnovu člana 77 stav 4 Zakona o lokalnoj samoupravi ( „Sl.list RCG“, br. 42/03, 28/04, 75/05, 13/06 i „Sl.list CG“, br. 88/09, 3/10, 38/12, 10/14 i 3/16) , predsjednica opštine Kolašin daje:

### SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Sekretarijata za finansije i opštu upravu br. 04-1096/6 od 29.09.2017. godine.

PREDSJEDNICA,  
Zeljka Vuksanović

