



**PRAVILNIK
O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH
MJESTA SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE**

Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl.list CG“, br. 2/2018), člana 36 stav 4 Zakona o komunalnoj policiji („Sl.list CG“, br. 57/14), članova 39,40,41 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Kolašin („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.33/18 i 42/18) , načelnik Službe komunalne policije opštine Kolašin, po pribavljenom mišljenju glavne administratorke, uz saglasnost predsjednika Opštine, donosi:

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA SLUŽBE KOMUNALNE POLICIJE

Član 1

Ovim pravilnikom uređuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija službe komunalne policije opštine Kolašin (u daljem tekstu: služba komunalne policije), njen djelokrug, broj službenika i namještenika sa opisom poslova i uslovima za njihovo vršenje kao i zapošljavanje pripravnika, kao i druga pitanja u vezi organizacije, sistematizacije i rada službe komunalne policije.

Član 2

Unutrašnja organizacija službe komunalne policije zasniva se na načelima koja obezbjeđuju:

- Zakonito, uspješno i efikasno vršenje poslova;
- Primjenu savremenih metoda i tehničkih sredstava;
- Odgovornost u vršenju poslova i zadataka;
- Efikasnu kontrolu vršenja poslova i zadataka.

Član 3

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju isti izraz u ženskom rodu.

Član 4

- Radom službe komunalne policije rukovodi načelnik;
- Načelnika u slučaju odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje službenik kojeg on odredi;

Član 8

Služba komunalne policije u okviru svojih nadležnosti vrši poslove na način kojim se građanima omogućava da u najkraćem postupku ostvare svoja prava i izvrše obaveze u skladu sa zakonom, uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građanina primjenjujući Etički kodeks lokalnih službenika i namještenika i druge standarde utvrđene za rad službenika i namještenika.

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA I USLOVI ZA VRŠENJE POSLOVA I ZADATAKA

Član 9

Red. br.	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Br. izvršilaca	Opis poslova
1	Načelnik/ca <ul style="list-style-type: none">- Visoko obrazovanje- VII1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija(240 CSPK)- Najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja- Položen stručni ispit za rad u državnim organima;- Psihofizička sposobnost za vršenje poslova komunalne policije;- Položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije;- Poznavanje rada na računaru.	1	<ul style="list-style-type: none">- Obavlja najsloženije poslove koji zahtijevaju posebnu stručnost i samostalnost u radu;- Rukovodi radom službe komunalne policije;- Sačinjava plan i program rada i izvještaj o radu komunalne policije, prati i analizira izvršenje istih i preduzima mjere za sprovođenje programa i planova;- Odlučuje o slobodnom pristupu informacijama iz nadležnosti komunalne policije;- Organizuje rad u oblasti kontrole komunalnih djelatnosti, izdaje naloge za rad i raspoređuje izvršioce;- Daje uputstva izvršiocima za rad;- Prati i ocjenjuje rad službenika

			<p>komunalne policije;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daje pojedinačne inicijative za nagrađivanje službenika komunalne policije za postignute rezultate u unapređenju rada; - Pokreće disciplinski postupak za disciplinsku odgovornost službenika i namještenika u skladu sa zakonom; - Daje mišljenje na zahtjev za produženje radnog vremena; - Daje mišljenje u postupku izdavanja saglasnosti za upotrebu akustičnih i elektrokustičnih uređaja; - Sarađuje sa organima i službama lokalne uprave, bezbjednosnim službama na lokalnom i državnom nivou; - Učestvuje u izradi nacрта i predloga opštinskih propisa iz svoje nadležnosti; - Priprema informativni i drugi stručni materijal iz svoje nadležnosti za Skupštinu, predsjednika opštine i organe lokalne uprave; - Vrš i druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom i drugim propisima; - Za svoj rad odgovoran je predsjedniku opštine.
2-6	<p>Komunalni/a policajac/ka</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK) - Najmanje 1 godina radnog iskustva; - Položen stručni ispit za rad u državnim organima; - Psihofizička sposobnost za vršenje poslova komunalne 	5	<ul style="list-style-type: none"> - Vrš komunalni nadzor nad obezbjeđenjem komunalnog reda u oblastima: javne čistoće, prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; održavanja i korišćenja deponija; upravljanja vodama, javnog vodosnadbijevanja; prikupljanja, prečišćavanja i ispuštanja otpadnih voda; uređivanje i održavanje pijaca, grobalja, parkova, zelenih i drugih javnih

<p>policije;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Položen ispit o stručnoj osposobljenosti za vršenje poslova komunalne policije; - Poznavanje rada na računaru. 	<p>povšina, javne rasvjete, opštinskih i nekategorisanih puteva i ulica, saobraćajnih oznaka i signalizacije; prevoza putnika u gradskom saobraćaju i auto-taksi prevozu; postavljanja montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja i održavanja stambenih zgrada; držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola opštine Kolašin; kontrole radnog vremena i drugim oblastima u skladu sa posebnim propisima.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kada dobije prijavu pravnih i fizičkih lica iz nadležnosti komunalnog inspektora, odnosno ekološkog inspektora, dužan je da istu proslijedi nadležnom organu i o tome bez odlaganja obavijesti podnosioca prijave; - u vršenju poslova iz svoje nadležnosti, komunalni policajac je u skladu sa zakonom ovlašćen da: <ul style="list-style-type: none"> - daje upozorenja; - izdaje usmena naređenja - utvrđuje identitet - liši slobode učinioca prekršaja ili drugog kažnjivog djela; - zaustavi i privremeno isključi vozilo iz saobraćaja; - pregleda predmete; - privremeno oduzima predmete; - primljeni video nadzor, - upotrijebi fizičku snagu, palicu i sredstva za vezivanje (u daljem tekstu sredstva prinude). - Pored ovih ovlašćenja, komunalni policajac može izdati prekršajni nalog,
--	---

			<p>podnijeti zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka ili podnijeti krivičnu prijavu. Kad utvrdi da nije nadležan za postupanje obavještava drugi nadležno organ radi preduzimanja mjera iz svoje nadležnosti. Po potrebi vrši poslove van opisa radnog mjesta i van radnog vremena.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podnosi izvještaj o radu (mjesečni, polugodišnji i godišnji) kao i izvještaj o upotrebi sredstava prinude. - Vršiti druge poslove po nalogu načelnika.
7-8	<p>Sam. Referent/ca- Tehnički/a sekretar/ka</p> <ul style="list-style-type: none"> - IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacije (240 kredita CSPK); - Srednje opšte ili stručno obrazovanje; - 3 godine radnog iskustva; - Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	2	<ul style="list-style-type: none"> - Vršiti administrativno tehničke poslove; - Zavodi i prosleđuje poštu i vrši dostavu pošte; - Vodi upisnike po evidenciji prijema predmeta; - Vodi evidenciju primljenih stranaka i podnesaka, - Vršiti prijem stranaka kod načelnika; - Vodi personalnu evidenciju prisutnosti na poslu svih službenika i namještenika; - Obavlja i druge poslove po nalogu Načelnika.
9	<p>Viši namještenik II/-komunalni redar</p> <ul style="list-style-type: none"> - III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija; - Najmanje jedna godina radnog iskustva; - Položen stručni ispit za rad u državnim organima. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove pri sprovođenju administrativnih izvršenja; - Održava (čisti, kosi i rekonstruiše) zelene površine na trgu Boraca, održava saobraćajnu signalizaciju, održava urbani mobilijar, sanira manja oštećenja na šahtama i ostalo po nalogu nadređenih u okviru radne osposobljenosti i nadležnosti. - Postupa po nalogima i zadacima načelnika Službe komunalne policije.

Član 10

U komunalnoj policiji se radi stručnog osposobljavanja može zaposliti jedan ili više pripravnika. Broj pripravnika određuje načelnik na koji, kao i na program o osposobljavanju pripravnika, saglasnost daje predsjednik Opštine.

Član 11

Probni rad u trajanju od godinu dana je obavezan za službenika koji prvi put zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme.

Član 12

Rad komunalne policije je javan. Za javnost rada komunalne policije odgovoran je načelnik. Javnost rada komunalne policije obezbjeđuje se naročito: davanjem obavještenja sredstvima javnog informisanja i izdavanjem službenih publikacija. Podatke odnosno obavještenja o radu komunalne policije daje načelnik, predsjednik opštine ili glavni administrator.

Rad Komunalne policije moguće je organizovati u dvije smjene.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLAN 13

Raspoređivanje službenika i namještenika na radna mjesta utvrđena ovim pravilnikom izvršiće se u roku od 15 dana od stupanja na snagu ovog pravilnika.

Član 14

Izmjene i dopune pravilnika vrse se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 15

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da vazi pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta službe komunalne policije br.08-224 od 26.01.2017 godine.

Član 16

Ovaj pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu opštine Kolašin.

Br.08- 2017

Kolašin,15.04. 2019.godine

vd Načelika

Matović Marko

