

Na osnovu člana 57 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list RCG", broj 42/03, 28/04, 75/05 i 13/06 i "Službeni list CG", broj 88/09, 38/12, 10/14, 57/14, 3/16 i 2/18) i članova 56 i 59 stav Statuta Opštine Kolašin ("Službeni list RCG - opštinski propisi", br. 40/04 i 26/06, "Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 12/11, 21/11 i 3/13), a u vezi članova 53, 57 i 59 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 049/08, 026/09, 088/09, 026/10, 059/11, 066/12, 031/14, 053/14) i članova 15, 35, 35a i 45 Zakona o zaštiti i spašavanju ("Službeni list Crne Gore", br. 13/07, 5/08, 86/09, 32/11, 54/16) Predsjednik Opštine Kolašin donosi:

## **PRAVILNIK**

### **o unutrašnjem redu i radu Službe zaštite i spašavanja Opštine Kolašin**

#### **I-OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Pravilnikom o unutrašnjem redu i radu Službe zaštite i spašavanja Opštine Kolašin (u daljem tekstu: Pravilnik) propisuju se unutrašnji red i način postupanja zaposlenog u Službi zaštite i spašavanja (u daljem tekstu: SZS), kao i druga pitanja u cilju postizanja efikasnosti i ažurnosti u radu SZS i discipline u postupanju na radu zaposlenog u SZS.

Odredbe Pravilnika se primjenjuju na sve zaposlene u SZS (u daljem tekstu: zaposleni).

##### **Član 2**

Izrazi koji se u Pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

##### **Član 3**

Zaposleni u SZS dolazi na posao obučen u uniformu i radne cipele, uredan, obrijan (dozvoljena je njegovana i fazonirana-umjetnička brada koja ne onemogućava upotrebu zaštitne maske i izolacionog aparata)

Zaposleni u SZS tokom rada je dužan da poštuje i uvažava ličnost i rad kolege i pretpostavljenog, timski rad i suzdržava se od konzumiranja bilo kojeg tipa alkoholnog pića i psihoaktivnih supstanci/droga (narkotika).

Zaposleni u SZS ne smije da dođe na posao u alkoholisanom stanju ili u stanju konzumiranih psihoaktivnih supstanci/ droga (narkotika).

Zaposleni je dužan da čuva svoj ugled i ugled službe u cjelini.

##### **Član 4**

Rad SZS odvija se neprekidno po četvorbrigadnom sistemu.

Rad je organizovan po smjenama, i to u dvije (2) smjene:

- I -prva - dnevna smjena od 07:00 h - 19:00 h; i
- II -druga- noćna smjena od 19:00 h - 07:00 h, slijedećeg dana.

Zaposleni u SZS dolazi na posao tačno na vrijeme.

##### **Član 5**

Zaposleni na radnom mjestu u SZS, kada ne obavlja poslove zaštite i spašavanja(nije na intervenciji), koristi dnmor u toku dnevnog rada (pauzu) u trajanju od 45 (četrdesetipet) minuta u prostorijama SZS.

Spavanje je zabranjeno u toku dnevne smjene.

Spavanje je dozvoljeno u toku noćne smjene od 22:00 h do 06.30 h, slijedećeg dana.

##### **Član 6**

Rad u SZS je organizovan u 4 (četiri) operativne grupe (U daljem tekstu grupa) .

Rad operativne grupe obavlja se u Bazi (službene prostorije SZS Breza bb)

Operativnu grupu čine slijedeća službena zvanja:

- Rukovodilac operativne grupe(u daljem tekstu vođa smjene)
- vatrogasac - spasilac-vozač
- dispečer(vatrogasac –spasilac kojeg odredi vođa smjene)

#### **Član 7**

Zaposlenom na radnom mjestu u SZS, kada ne obavlja poslove zaštite i spašavanja(nije na intervenciji), **zabranjeno je** napuštanje radnog mjesta iz člana 6 Pravilnika, u toku smjene.

#### **Član 8**

Primopredaja smjene se obavlja na način da je zaposleni u SZS dužan da zaposlenom u slijedećoj smjeni preda sredstva za rad i opremu, osnovna sredstva, službena i specijalna vozila i prostorije u ispravnom, čistom i urednom stanju.

#### **Član 9**

Rad zaposlenog u grupi, kada se ne obavljaju poslovi zaštite i spašavanja, podrazumijeva kontinuirano obavljanje aktivnosti:

- stalni trening, odnosno unaprijeđenje fizičke spremnosti i kondicije;
- redovno pohađanje obuka i ostalih oblika teorijske nastave;
- redovna kontrola ispravnosti osnovnih sredstava i opreme, službenih i specijalnih vozila i prijavljivanje kvarova, nedostataka i zastoja radi dovođenja istih u ispravno stanje u roku odmah;
- kontrola i održavanje temperature(paljenje kalorifera) iznad nule u zimskim uslovima u garaži u kojoj su smještena vatrogasna vozila.
- test vožnje;
- ažurno vođenje propisanih evidencija na propisanim obrascima; - i drugih aktivnosti po nalogu pretpostavljenog.

#### **Član 10**

U toku obavljanja poslova zaštite i spašavanja (u daljem tekstu: intervencija), dužnost zaposlenog u SZS je da poštuje vrijeme izlaska na intervenciju od pokretanja specijalnog i službenog vozila.

Vrijeme izlaska na intervenciju do pokretanja vozila je 120 (stodvadeset) sekundi u dnevnoj smjeni i 180 (stoosamdeset) sekundi u noćnoj smjeni.

#### **Član 11**

Dužnost zaposlenog u SZS je da svaku intervenciju odradi profesionalno, po unaprijed određenoj standardnoj operativnoj proceduri (SOP).

#### **Član 12**

Dužnost zaposlenog u SZS je da tokom intervencije koristi ličnu zaštitnu opremu.

#### **Član 13**

Po povratku sa intervencije službeno i specijalno vozilo, opremu i osnovna sredstva, zaposleni u SZS je dužan da, prije predaje smjene, testira, očisti, opere i stavi u operativno stanje.

Zaposleni je dužan da na isti način iz stava 1 ovog člana postupi i kada je u pitanju njegova lična zaštitna oprema.

#### **Član 14**

Sve uočene kvarove, nedostatak i zastoje na opremi, osnovnim sredstvima i službenim i specijalnim vozilima zaposleni u SZS je dužan da odmah prijavi vođi smjene.

Vođa smjene iz stava 1 ovog člana dužan je odmah da obavijesti komandira SZS.

#### **Član 15**

Zaposleni u SZS je dužan da se u slučaju većeg akcidenta koji podrazumijeva:

- požare;
  - poplave;
  - zemljotres;
  - saobraćajne udese
  - tehničko-tehnoloski akcidenti,
- javi u najkraćem roku u bazu ili Komandiru koji ga raspoređuje.

#### Član 16

Zaposleni u SZS je dužan da svaki opravdani izostanak sa posla najavi vođi smjene, najkasnije 12 (dvanaest) sati prije početka naredne smjene.

#### Član 17

Zamjena zaposlenih u SZS u radu u toku jedne smjene je dozvoljena po sistemu:

- vođa smjene/vođa smjene;
- Vozač vatrogasac - spasilac / Vozač vatrogasac - spasilac;

Zamjenu zaposleni u SZS u toku jedne smjene shodno stavu 1 ovog člana mora najaviti 12 (dvanaest) sati prije početka naredne smjene. Zamjena iz stava 2 ovog člana se prijavljuje vođi smjene i evidentira u Knjigu dežurstva.

#### Član 18

Zaposleni u SZS je dužan da tokom korišćenja službenih i specijalnih vozila SZS u drumskom saobraćaju poštuje sobračajne propise i obezbedijedi uredno i na vrijeme tehničku ispravnost istih sa odgovarajućom dokumentacijom.

Zaposleni u SZS ne smije koristiti neispravno službeno i specijalno vozilo.

#### Član 19

Zaposleni u SZS je dužan da tokom korišćenja specijalnih vozila SZS u toku intervencije obavezno uključi svjetlosnu signalizaciju (rotaciona svjetla), a zvučnu signalizaciju (sirenu), samo po potrebi.

#### Član 20

Zaposlenom u SZS **zabranjeno je** da pokrene službeno i specijalno vozilo SZS iz baze bez odobrenja vođe smjene i Komandira SZS, osim u slučaju izlaska na intervenciju.

### II –VOĐA SMJENE

#### Član 21

Vođa smjene pored citiranih obaveza iz Opštih odredbi i Posebnih odredbi Pravilnika dužan je da:

- Vršiti primo-predaju smjene po slijedećoj proceduri;
- Primi smjenu od vođe smjene iz prethodne smjene na način da iskontroliše ispravnost svih specijalnih i službenih vozila SZS, opreme i sredstava za rad i urednost prostorija;
- Iskontroliše stanje goriva u vozilima ;
- Upozna se sa svim dešavanjima u toku predhodne smjene;
- Izvrši smotru smjene za koju je zadužen, sa kompletnom ličnom zaštitnom opremom; i
- Uoči i konstatuje moguće nedostatke.
- Preuzme nalog za dnevne obaveze od Komandira SZS i po njemu postupa;
- Vršiti dnevnu obuku zaposlenih u SZS po unaprijed određenom planu;
- Odgovara za rad, red i disciplinu zaposlenih u SZS u toku smjene;
- Određuje pojedinačne obaveze zaposlenih po SOP-u u okviru operativne grupe ;
- Vodi Knjigu dežurstva uredno, po proceduri i opisuje sva dešavanja, kvarove, nedostatke i ostalo;
- Vodi Knjigu intervencija na način da se svaka intervencija detaljno opiše sa vremenom i pojedinačnim aktivnostima;

- Pravi plan godišnjih odmora u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta SZS, u svim periodima kalendarske godine osim u toku ljetnje požarne sezone, i to od 01.07. - 15.09., kada je zabranjeno korišćenje godišnjih odmora za sve zaposlene u SZS;
- Obavještava Komandira SZS u slučaju intervencije u roku odmah putem radio veze ili telefonom;
- Određuje zaposlenog za rad na poslovima dispečera i saopštava mu procedure;
- Vršiti evidenciju radnih sati koje su ustvarili zaposleni u toku jednog mjeseca i istu dostavlja Komandiru SZS;
- U slučaju većih akcidenata, po pozivu Komandira SZS ili dispečera uzbunjuje svoju grupu;
- Obavještava Komandira SZS u vezi pokretanja specijalnih vozila iz baze, kao i o svim drugim dešavanjima u okviru Operativne grupe.

## **Član 22**

Vođa smjene komanduje u toku intervencije do dolaska Komandira SZS.

## **III - Dispečer**

### **Član 23**

Dispečer je dužan da:

- prima pozive po standardnoj proceduri na obrazcu za primanje poziva.
- se javi na telefon broj telefona 123 u roku odmah, a najkasnije do 3 zvučna signala;
- da se na pozive telefona javlja sa: "Vatrogasci Kolašina" i razgovara u maniru lijepog ophođenja i uvažavanja sagovornika;
- Da odmah identifikuje pozivaoca, upiše njegovo ime, prezime i broj telefona sa kojeg zove.
- vodi računa da telefonski aparat, radio stanica i baterijske lampe budu u ispravnom stanju i na broju;
- vodi računa sa pažnjom dobrog domaćina da se ključevi za službena i specijalna vozila i ostali ključevi koji se nalaze u dispečerskom cetru koriste samo za radne zadatke;
- poznaje djelove grada, ulice i SOP za prepoznate rizike i na osnovu navedenog daje instrukcije ugroženim licima;
- u slučaju akcidenta po proceduri obavještava Komandira SZS, Policiju, itd; - za vrijeme akcidenata obavlja:
- stalnu komunikaciju sa ekipom na terenu;
- vrši pozivanje potrebnog broja izvršilaca po naređenju sa mjesta akcidenta vođe smjene ili komandira;
- poziva druge subjekte: Elektro distribuciju, Vodovod, Komunalno, Policiju, idr.; - vodi Dnevnik događaja;
- vrši evidenciju u Knjigu poziva na telefon.
- izdaje radio stanicu i baterijske lampe zaposlenima u SZS po potrebi i vodi računa sa pažnjom dobrog domaćina da se iste vrte u ispravnom stanju;
- evidentira svako pokretanje službenog i specijalnog vozila SZS obavezno na propisanom obrascu; - i druge aktivnosti po nalogu Komandira SZS.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 24**

Poštovanje odredbi ovog pravilnika je obavezujuće za zaposlene u SZS.

### **Član 25**

Upoznavanje zaposlenih u SZS i zaposlenih koji će stupiti u radni odnos u SZS je dužnost vođe smjene. Zaposleni iz stava 1 ovog člana nakon upoznavanja sa odredbama Pravilnika potpisuje izjavu o njegovom poštovanju.

### **Član 26**

Odstupanje od poštovanja odredbi ovog Pravilnika povlači odgovarajuću disciplinsku odgovornost zaposlenih u SZS u skladu sa Zakom o lokalnoj samoupravi, Zakonu o državnim službenicima i namještenicima, Zakonom o radu i Opštim kolektivnim ugovorom, Etičkim kodeksom, Pravilnikom i drugim propisana.

Služba zaštite i spašavanja Kolašin

**Član 27**

Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objavljivanja na „Oglasnoj tabli“ Službe zaštite i spašavanja i Opštine ,a objaviće se na internet adresi Opštine Kolašin .

Broj 02- 3311

Kolašin 19.06 2019. god.

**PREDSJEDNIK**

Milosav Bulatović

Milosav Bulatović

