



KALENDAR OBUKA LOKALNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA  
OPŠTI PROGRAM STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA  
JANUAR - JUN 2021.

DATUM ODRŽAVANJA SEMINARA

JANUAR

|                             | DATUM ODRŽAVANJA SEMINARA |
|-----------------------------|---------------------------|
| 1. KANCELARIJSKO POSLOVANJE | 29.01.2021.               |

FEBRUAR

|                                   |             |
|-----------------------------------|-------------|
| 1. SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA | 15.02.2021. |
| 2. ZAKON O UPRAVNOM POSTUPKU      | 25.02.2021. |

MART

|                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| 1. IZRADA STRATEŠKIH AKATA      | 10.03.2021. |
| 2. JAVNE NABAVKE                | 19.03.2021. |
| 3. POSTUPAK SELEKCIJE KANDIDATA | 30.03.2021. |

APRIL

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| 1. TIMSKI RAD             | 13.04.2021. |
| 2. ZABRANA DISKRIMINACIJE | 23.04.2021. |

MAJ

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| 1. ETIČKI KODEKS       | 27.05.2021. |
| 2. RODNA RAVNOPRAVNOST | 31.05.2021. |

JUN

|                             |             |
|-----------------------------|-------------|
| 1. KADROVSKO PLANIRANJE     | 09.06.2021. |
| 2. POSLOVNA KORESPONDENCIJA | 18.06.2021. |
| 3. ZAŠTITA LIČNIH PODATAKA  | 22.06.2021. |

IZRADA I UPRAVLJANJE EU PROJEKTIMA\*

SPECIFIČNI PROGRAM OBUKE ZA UNAPREDJIVANJE ZNANJA I VJEŠTINA IZ OBLASTI INSPEKCIJSKOG I KOMUNALNOG NADZORA NA LOKALNOM NIVOU

|                        |             |
|------------------------|-------------|
| 1. KOMUNALNI NADZOR    | 24.03.2021. |
| 2. INSPEKCIJSKI NADZOR | 27.04.2021. |
| 3. PREKRŠAJNI POSTUPAK | 13.05.2021. |

OSTALO:

|   |             |
|---|-------------|
| 1. PRIMJENA ZAKONA O PLANIRANJU PROSTORA I IZGRADNJI OBJEKATA | 17.05.2021. |
|---|-------------|

**NAPOMENE:**

- \* Uprava za kadrove će uputiti blagovremeno obavještenje o načinu realizacije seminara kontakt osobama za ljudske resurse u jedinicama lokalne samouprave;
- \* Uprava za kadrove zadržava pravo promjene datuma;
- \* Termini za izradu i upravljanje EU projektima biće naknadno utvrđeni;
- \* Prijavlivanje za obuke vrši se isključivo preko novog informacionog sistema HRMIS-a.

Koordinatorica:  
Milica Pejović, Sektor za obuku i razvoj kadrova;  
milica.pejovic@hrma.me; 020/201-055