

Na osnovu člana 70 i 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. List CG“, br.2/18,34/19 i 38/20) i člana 14, 33,40 i 41 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave („Sl.list RCG“-opštinski propisi br.33/18 i 42/18) ), a u vezi sa članom 43. Zakona o zaštiti i spašavanju („Sl. list CG“, br.13 /07, 5/08, 86/09, 32/11 i 54/16) Komandir Službe zaštite i spašavanja ,uz mišljenje Glavnog administratora i saglasnost Predsjednika opštine Kolašin, donosi:

## **P R A V I L N I K**

### **o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja Opštine Kolašin**

#### **I - OSNOVNE ODREDBE**

##### **Član 1.**

Ovim **Pravilnikom** utvrđuje se: unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta u profesionalnoj Službi zaštite i spašavanja opštine Kolašin (u daljem tekstu: **Služba**) i djelokrug rada, a radi jedinstvenog i organizovanog ostvarivanja i funkcionisanja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, požara, tehničko-tehnoloških, ekoloških i drugih nesreća na području opštine Kolašin.

Unutrašnjom organizacijom i sistematizacijom može se utvrditi i vršenje drugih srodnih poslova vezanih za poslove zaštite i spašavanja

##### **Član 2.**

Poslovi u okviru **Službe** vrše se saglasno Zakonu o zaštiti i spašavanju, Zakonu o lokalnoj samoupravi, Statutu Opštine Kolašin, Odluci o organizaciji i načinu rada lokalne uprave,Pravilniku o unutrašnjem redu i radu i drugim propisima.

Srodni poslovi, vezani za zaštitu i spašavanje, vrše se saglasno važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti odbrane, bezbjednosti, zaštite na radu, zaštite životne sredine i sličnih oblasti, kao i lokalnih propisa iz prethodnog stava.

##### **Član 3**

Organizacija rada u **Službi** zasniva se na načelima zakonitog, efikasnog i uspješnog vođenja poslova, grupisanja istih, sličnih i međusobno povezanih poslova, primjeni savremenih metoda rada i obezbjeđenja stalne i efikasne kontrole i odgovornosti u vršenju poslova.

#### Član 4

Izrazi koji se u ovom **Pravilniku** koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

## II – ORGANIZACIJA I DJELOKRUG RADA SLUŽBE

#### Član 5.

Ovim **Pravilnikom** se obezbjeđuje da **Služba** (čiji su pripadnici obučeni, osposobljeni i opremljeni za poslove zaštite i spašavanja lica i imovine u slučaju nastanka vanrednih situacija, prirodnih i tehničko-tehnoloških nesreća, posebno požara i zemljotresa, odrona-klizanja zemljišta, spašavanja sa visine, saobraćajnih udesa, hemijskih, bioloških i radijacionih akcidenata, akcidenata sa zapaljivim tečnostima i gasovima, ) zaštitu i spašavanje ostvaruje na organizovanoj profesionalnoj osnovi, a što se odnosi i na vršenje srodnih poslova iz člana 1.

#### Član 6.

**Služba** zadatke, poslove i dužnosti izvršava na organizovanoj profesionalnoj osnovi kao jedinstvena organizaciona jedinica.

-Profesionalnu osnovu sačinjavaju:

- |   |               |
|---|---------------|
| - komandir <b>Službe</b> ( <u>operativni izvršilac</u> ) -----      | 1 izvršilac   |
| - zamjenik komandira ( <u>operativni izvršilac</u> ) -----          | 1 izvršilac   |
| - savjetnik I ( <u>administrativno-operativni izvršilac</u> ) ----- | 1 izvršilac   |
| - vatrogasac-spasilac ( <u>-operativni izvršilac</u> ) -----        | 14 izvršilaca |

#### Član 7

Tokom perioda-turističke sezone (pojačana opasnost od požara, većih sniježnih padavina i mogućih tehničko-tehnoloških i drugih nesreća), kao i u drugim složenim situacijama, radi vršenja privremeno povećanog obima posla u slučaju vanrednih situacija, elementarnih i drugih nepogoda i druge nesreće postojeći broj profesionalnih vatrogasaca-spasilaca može se uvećati (*u skladu sa procjenama*) za potreban broj na određeno vrijeme, bez javnog oglašavanja a u skladu sa članom 46d Zakona o zaštiti i spašavanju

#### Član 8.

U Službi se radi stručnog osposobljavanja mogu zaposliti i pripravnici sa visokim i srednjim nivoom obrazovanja uz saglasnost Predsjednika Opštine.

#### Član 9.

Za vršenje povremenih specifičnih poslova iz nadležnosti **Službe** mogu se uz saglasnost predsjednika Opštine, angažovati stručna i ovlašćena lica (licenca) sa područja Opštine ili Države.

## Član 10.

**Služba** vrši, naročito, sljedeće poslove:

- pružanje pomoći ugroženom i nastradalom stanovništvu;
- gašenje požara i spašavanja prilikom požara;
- spašavanje iz ruševina i zemljanih klizišta;
- spašavanje prilikom poplava i drugih elementarnih nepogoda;
- učešće u spašavanju usljed ekoloških nesreća
- spašavanje i pružanja pomoći prilikom i usljed nastanka tehničko-tehnoloških nezgoda i nesreća;
- spašavanje prilikom saobraćajnih nesreća;
- spašavanja prilikom udesa i nezgoda u civilnom vazduhoplovstvu;
- spašavanja na uzvisinama i u jamama na tlu (prirodnim i vještačkim);
- obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja;
- vođenje propisanih i ostalih evidencija iz nadležnosti **Službe**,
- dostavljanje izvještaja i drugih informacija-podataka nadležnim organima u Opštini i Direktoratu za vanredne situacije i civilnu bezbjednost;
- vođenje potrebnih evidencija o ljudskim i materijalnim resursima na području Opštine, od značaja za zaštitu i spašavanje;
- vođenje potrebnih evidencija o pripadnicima **Službe**,
- vođenje potrebnih evidencija o pokretnim stvarima **Službe**,
- staranje o sistemu veza unutar **Službe**, kao i sa ostalim učesnicima-subjektima;
- vođenje potrebnih evidencija o angažovanom-mobilisanom ljudstvu i pokretnim stvarima u slučaju proglašenja vanrednog stanja na području Opštine i obradu podataka o istom radi dostave nadležnom opštinskom organu i Direktoratu,
- staranje o javnom isticanju, na području Opštine, znakova za obavještanje i uzbuñjivanje i o korišćenju jedinstvenog evropskog telefonskog broja **112** za hitne intervencije;
- servisiranje, opravka i održavanje protivpožarne, odnosno druge opreme i sredstava namijenjenih za zaštitu i spašavanje
- pružanje pomoći drugim opštinama uz saglasnost predsjednika Opštine prilikom akcidenata na njihovoj teritoriji i
- druge poslove i zadatke koji nijesu obuhvaćeni ovim **Pravilnikom**, a proizilaze iz odnosnih zakonskih i podzakonskih propisa.

*Pored navedenih **Služba** vrši i sljedeće poslove:*

- koordinaciju aktivnosti u akcijama gašenja požara i spašavanja prilikom požara;
- koordinaciju aktivnosti na organizovanju priprema za akcije zaštite i spašavanja, sa svim učesnicima-subjektima na području Opštine i
- koordinaciju aktivnosti na organizovanju priprema za akcije zaštite i spašavanja sa Direktoratom - Područnom jedinicom Podgorica

## Član 11.

Osnovu za izvršavanje poslova i svih zadataka iz nadležnosti **Službe** čine: ovaj **Pravilnik, Pravilnik** o unutrašnjem redu i radu Službe zaštite i spašavanja Opštine Kolašin, zakonski i podzakonski propisi iz oblasti zaštite i spašavanja i opštinski Planovi zaštite i spašavanja, po pojedinačnim mjerama, sa svim pripadajućim dokumentima. Izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti **Službe** zasniva se na principima rukovođenja i komadovanja, pri čemu su pripadnici **Službe** dužni izvršavati naređenja Komandira, osim ako naređenje predstavlja krivično djelo.

Svi uposleni pripadnici **Službe** za svoj rad-izvršavanje poslova su odgovorni Komandiru **Službe i zamjeniku komandira**.

Nadzor nad radom i izvršavanjem poslova **Službe** vrši Predsjednik Opštine.

## Član 12.

**Služba** u oblasti srodnih poslova vrši, naročito, sljedeće:

- obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti odbrane i bezbjednosti za potrebe lokalne samouprave;
- obrada i izrada planskih i vanplanskih dokumenata iz oblasti zaštite i spašavanja,;
- vođenje propisanih i ostalih evidencija iz nadležnosti lokalne samouprave i opštinskih organa, kao i izrada i dostavljanje izvještaja i drugih informacija o istom nadležnim organima;
- učešće u vođenju potrebnih evidencija o ljudskim i materijalnim resursima na području Opštine;
- druge poslove i zadatke koji nijesu obuhvaćeni ovim **Pravilnikom**, a proizilaze iz odnosnih zakonskih i podzakonskih propisa.

Osnov za izvršavanje poslova i zadataka iz nadležnosti **Službe**, u dijelu srodnih poslova čine: ovaj **Pravilnik**, zakonski i podzakonski propisi iz ranije navedenih oblasti, kao i planska dokumenta po istima.

Izvršiocu na srodnim poslovima u **Službi**, za radnu disciplinu, su odgovorni Komandiru **Službe i zamjeniku komandira**, a za izvršavanje propisanih radnih zadataka Predsjedniku Opštine koji u tom pogledu i vrši direktni nadzor.

## III – SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

### ČLAN 13.

Ovim **Pravilnikom** se, u cilju organizovanog i efikasnog rada i izvršavanja poslova i zadataka iz nadležnosti **Službe**, sistematizuje i utvrđuje ukupno 5 radnih mjesta sa ukupno **17** izvršilaca, a prema sljedećem tabelarnom pregledu :

Red. Br.	Zvanje –radno mjesto	Uslovi za vršenje posla	Broj izvršilaca
1.	Komandir/ka Službe  (operativni izvršilac)	<p>-Visoko obrazovanje (<b>VIII</b> nivo kvalifikacije u obimu od 240 kredita CSPK-a), Fakultet tehničkog smjera-zaštite od požara,</p> <p>-Položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite i spašavanja</p> <p>-Položen stručni ispit za rad u državnim organima</p> <p>-Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja</p> <p>--Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima zaštite i spašavanja</p> <p>-Poznavanje rada na računaru</p> <p>-opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa lokalnih službenika i namještenika</p>	1
2.	Zamjenik komandira/ke (operativni izvršilac)	<p>-Visoko obrazovanje (<b>VIII</b> nivo kvalifikacije u obimu od 240 kredita CSPK-a</p> <p>-Položen stručni ispit za vršenje poslova rukovođenja službom zaštite i spašavanja</p> <p>-Položen stručni ispit za rad u državnim organima</p> <p>-Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja</p> <p>-Najmanje 5 godina radnog iskustva na poslovima zaštite spasavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poznavanje rada na računaru</li> <li>- Posjedovanje organizacionih, i radnih kvaliteta</li> </ul> <p>-opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa lokalnih službenika i namještenika</p>	1

3.	Savjetnik/ca I za administrativno tehničke poslove (administrativno – operativni izvršilac)	-Visoko obrazovanje VI-1 nivo obrazovanja društvenog smjera ( 180 CSPKkredita) -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -položen drugi stručni ispit -Najmanje 3 godine radnog iskustva -Poznavanje rada na računaru -opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa lokalnih službenika i namještenika	1
4-7	Vođa smjene - vatrogasac-spasilac – vozač (operativni izvršilac)	<b>Najmanje III</b> nivo kvalifikacija obrazovanja u obimu od 180 kredita CSPK -a -Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja -Položen stručni ispit za rad u državnim organima -Najmanje jedna godina radnog iskustva - Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja Da nije stariji od 25 godina prilikom prvog zaposlenja u službi zaštite -Dozvola za upravljanje motornim vozilom „C“ kategorije -Posjedovanje organizacionih i radnih kvaliteta -opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa lokalnih službenika i namještenika	4
8-17	Vatrogasac-spasilac – vozač (operativni izvršilac)	<b>najmanje-III</b> nivo kvalifikacija u obimu od 180 kredita CSPK -a) --Položen stručni ispit za rad na poslovima zaštite i spašavanja -Položen stručni ispit za rad u državnim organima --Najmanje jedna godina radnog iskustva -Psihofizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spašavanja -Da nije stariji od 25 godina prilikom	10

		<p>prvog zaposlenja u službi zaštite</p> <p>-dozvola za upravljanje motornim vozilom "C"</p> <p>-opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa lokalnih službenika i namještenika kategorije</p>	
--	--	---	--

#### IV\_ SISTEMATIZACIJA POSLOVA

##### ČLAN 14.

Pod poslovima i zadacima u smislu ovog Pravilnika podrazumijeva se skup istih ili srodnih poslova koje može da obavlja jedan ili više izvršioaca.

Posebni uslovi u smislu ovog Pravilnika su:

- stručna sprema,
- radno iskustvo,
- prvi stručni ispit (za rad u državnim organima )
- drugi stručni ispit(za rad na poslovima zaštite i spasavanja)
- poznavanje rada na računaru
- psiho fizička sposobnost za vršenje poslova zaštite i spasavanja
- vozački ispit „c“kategorije

##### ČLAN 15.

Utvrđuje se naziv i opis poslova i radnih zadataka, uslovi za njihovo obavljanje i broj izvršilaca u okviru djelokruga Službe, kako slijedi:

#### **R.br, Naziv radnog mjesta, Uslovi, Opis dužnosti, poslova i zadataka**

##### **1. Komandir**

##### **Opis dužnosti, poslova i zadataka:**

- Rukovodi svim poslovima Službe (operativa, preventiva, planiranje i logistika);
- U slučaju vanrednih situacija, u saradnji sa Direktoratom za vanredne situacije MUP-a CG, koordinira akcijama zaštite i spasavanja;
- Vrši analizu svih akcija gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i akcija prilikom eksplozija, havarija i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, u saradnji sa najbližim saradnicima;
- Svojim saradnicima pruža svu neophodnu stručnu pomoć prilikom izrade operativnih Planova gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i Planova intervenisanja kod saniranja akcidenata nastalih životnim opasnostima;
- Svojim saradnicima pruža svu neophodnu stručnu pomoć u sprovođenju stručne obuke vatrogasaca-spasilaca;

- Vrši provjeru operativne spremnosti Službe, davanjem uzbune jedinici, simuliranjem požara i dr. akcidenata iz domena rada Službe, na svim vrstama stvarnih objekata i simuliranjem potrebe spasavanja i evakuacije ljudi iz ugroženih objekata i sa ugroženih područja i dr.;
- Stara se o stalnoj pripravnosti svih zaposlenih radnika, u toku i van radnog vremena;
- Propisuje i donosi sva pravna akta Službe;
- Stara se o sprovođenju unutrašnje organizacije, rada, reda i discipline u Službi, u saradnji sa rukovodiocima operativnih grupa;
- Uspostavlja saradnju sa svim subjektima u Opštini, i koordinira rad između profesionalnih jedinica, dobrovoljnih društava i drugih subjekata na teritoriji Opštine i šire;
- U slučaju potrebe pruža svu potrebnu pomoć građanima, preduzećima, organizacijama i drugim profesionalnim jedinicama na teritoriji Opštine i šire;
- Stara se o snabdijevanju Službe svim sredstvima, uređajima i opremom koji su potrebni za profesionalno izvršavanje namjenskih zadataka;
- Pružna svu neophodnu stručnu pomoć, svojim saradnicima, kod donošenja Plana i Programa rada Službe i stručnog osposobljavanja vatrogasaca-spasilaca;
- Vrši izradu Plana aktivnosti i potreba Službe za tekuću godinu, i dostavlja ga predsjedniku Opštine na uvid;
- Vrši izradu i ažuriranje plana odbrane
  - Obavlja i druge poslove vezane za Službu;
  - Redovno izvještava predsjednika Opštine o potrebama, aktivnostima i stanju na teritoriji za koju je nadležan, i predlaže mu mjere za unapređivanje Službe;
  - Za svoj rad odgovoran je predsjedniku Opštine.

## **2. Zamjenik komandira**

### **Opis dužnosti, poslova i zadataka**

- Radno mjesto zamjenika komandira je organizaciono operativno.
  - Zamjenjuje komandira u njegovoj odsutnosti i u situacijama kada komandir oderedi.
- dužan je i obavezan, kada stupa na dužnost da nosi radnu uniformu( ljetnju- zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu.
- tokom intervencija rukovodi operativnim poslovima iz djelokruga rada Službe, sve dok Komandir službe ne donese drugačiju odluku,
  - u slučaju intervencije ( potrebe) vrši pozivanje ostalih pripadnika službe,
  - u slučaju odsutnosti komandira ili po ovlaštenju komandira rukovodi i komanduje na intervencijama Službe zaštite,
  - Vrši obradu i učestvuje u izradi najsloženijih stručno-analitičkih dokumenata iz nadležnosti Službe;
  - Vrši izradu i ažuriranje plana odbrane i ostalih planova iz nadležnosti službe.
- predlaže smjenski raspored vatrogasaca-spasilaca, isti sastavlja u pismenoj formi i dostavlja komandiru na odobravanje i usvajanje i konačno kao ovjeren akt isti objavljuje na oglasnoj tabli,
- pravi plan godišnjih odmora za narednu godinu i isti nakon usvajanja dostavlja Komandiru službe, koji će biti istaknut na oglasnoj tabli najkasnije do 31.12. tekuće godine,
  - Vrši neposrednu provjeru i daje stručnu ocjenu znanja operativnih radnika;



- Učestvuje u izradi i razradi najsloženijih stručno-analitičkih operativnih Planova gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i Planova intervenisanja prilikom eksplozija, havarija i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, u saradnji sa najbližim saradnicima
- po saznanju o eventualnoj akcidentnoj-incidentnoj situaciji, i u slučaju potrebe dužan je da se odazove na svakoj intervenciji i van svog radnog vremena,
- izradjuje planove operative, planiranja i logistike za potrebe Službe,
- vrši analizu akcija gašenja požara i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, kao i akcija prilikom eksplozija, havarija i dr. akcidentnih i vanrednih situacija u saradnji sa Vođama smjena,
- vrši izradu planova i programa za smanjenje nastanka mogućih rizika sa aspekta zaštite od požara i ostalih akcidenata
- pruža svu neophodnu pomoć Vođama smjena u sprovođenju dežurstva,
- tokom dežurstva vrši neposrednu stručnu provjeru i daje predlog za ocjenu znanja vatrogasaca-spasilaca,
- po odobrenju i naredjenju komandira provjerava operativnu spremnost spasilaca, davanjem uzbune smjeni, dijelu Službe ili kompletnoj Službi, simuliranjem požara i dr. akcidenata iz domena rada Službe, na svim vrstama stvarnih sredstava i objekata,
- stara se o sprovođenju unutrašnje organizacije smjenskog rada, reda i discipline(Po pravilniku o unutrašnjem redu i radu službe)
- u slučaju potrebe vrši asistenciju oko organizacije popravke vatrogasnih vozila na terenu,
- pravovremeno predlaže komandiru nabavku neophodno potrebnih sredstava i opreme za profesionalno izvršavanje namjenskih zadataka Službe,
- u cilju održivosti visokog stepena pripravnosti u Službi, uz saradnju sa Komandrom službe, planira i organizuje vježbe iz domena rada Službe i sam učestvuje u njima, tokom vježbe rukovodi istom i nadređen je nad svim profesionalnim vatrogascima-spasiocima u vježbi, sve dok komandir Službe ne donese drugačiju odluku,
- uz predhodno napravljen plan vježbe daje pismena zaduženja neposrednim izvršiocima, Rukovodiocu preventivnih poslova i profesionalnim vatrogascima-spasiocima
- Nakon završetka vježbe obavezan je da Komandiru službe dostavi pismeni izvještaj koji treba da sadrži:
  - Plan vježbe, mjesto održavanja, korišćenje opreme i sredstava, eventualne kvarove i štete na opremi koji su se desili tokom vježbe, odziv na vježbi tj.broj učesnika sa zaduženjima i imenima, kao i opisnu ocjenu za svakog učesnika pojedinačno.
- vodi neposrednu obuku Vatrogasaca-spasilaca i pruža svu neophodnu pomoć vodjama smjena u sprovođenju stručne obuke( teorijska, praktična, kabinetska i poligonska)
- vodi periodičnu i godišnju statistiku intervencija Službe,
- vodi mjesečnu i godišnju evidenciju izvršenih intervencija i dostavlja komandiru
- prati urednost i higijenu unutar i ispred vatrogasnog doma, daje predloge i sugestije za poboljšanje iste Vođama smjena i za sve obavještava Komandira službe;
- vodi popisno-kontrolnu listu trenutno raspoložive opreme i sredstava u interventnim vozilima i na osnovu ovih popisno kontrolnih lista vrši periodičnu kontrolu sa Vođama smjena i o istom obavještava komandira Službe,

- koordinira rad sa ostalim subjektima na teritoriji Opštine, u dijelu koji se odnosi na zaštitu i spasavanje,
- uz pomoć Komandira vrši procjenu mogućih rizika i opasnosti na teritoriji Opštine,
- organizuje način prijema i postupka ponašanja u službenim prostorijama,
- organizuje rad dispečerske službe,
- vrši obradu podataka o svim akcidentnim situacijama,
- sa nadležnim organima i privrednim društvima, javnim preduzećima vrši analizu mogućih rizika i predlaže mjere za njihovo otklanjanje
- dužan je i obavezan, da poštuje raspored radnog vremena, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta mora obavijestiti komandira Službe,
- primjernim vladanjem mora čuvati svoj i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje,
- po odluci komandira ili po prelasku na drugo radno mjesto, u obavezi je da Službi zaštite razduži – povrati dio ili kompletnu zaduženu opremu koju posjeduje na osnovu zaduženja-reversa;
- izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke komandira, vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, marljivo, odgovorno, uporno, odlučno, dosledno, bezpogovorno, bezprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano, i u skladu sa Zakonom, Pravilima službe i dr. propisima;
- Za svoj rad odgovoran je komandiru i Predsjedniku opštine.

### **3. Savjetnik- I za administrativno tehničke poslove**

#### **Opis dužnosti, poslova i zadataka**

- Vrši sve administrativno-arhivske poslove Službe;
  - Vrši sve poslove vezane za računar, štampač, skener i fotokopirni aparat (kuca tekstove, priprema i unosi podatke, štampa i umnožava materijale);
  - Obavlja poslove odgovora na telefonske pozive građana u vezi sprovođenja mjera zaštite i spašavanja i drugom i bilježi podatke o istom; Obavještava građane i druge subjekte po zahtjevu o statusu rješavanja prijavljenih zahtjeva;
  - Sa zamjenikom komandira i vođom smjene vodi evidenciju o aktivnostima i intervencijama;
  - Vodi listove prisutnosti na poslu sa tačnom evidencijom rada, a u saradnji zamjenikom komandira i vođama smjena;
  - Vrši poslove prijemne kancelarije, odnosno prijema i upućivanja stranaka i drugih lica i o istome vodi evidenciju;
  - Izvlači potrebne podatke na zahtjev K-dira (dnevne, sedmične, mjesečne i druge) i podnosi mjesečni i druge izvještaje o radu
  - Kod nastanka većih požara, eksplozija, havarija, i dr. akcidentnih i vanrednih situacija, dužan je da se odazove u službu radi posrednog i neposrednog učestvovanja u akcijama gašenja i spasavanja, dežurstva u službi i, održavanja telefonske veze, nabavke i isporuke hrane i dr.;
  - vrši i ostale poslove iz nadležnosti službe za koje je osposobljen.
  - Vrši i druge poslove po nalogu Komandira.
- Za svoj rad odgovoran je komandiru i zamjeniku komandira

#### **4- 7 . Vođa smjene -vatrogasac-spasilac –vozač**

##### **Opis dužnosti, poslova i zadataka:**

- Rukovodi - komanduje vatrogasno-spasilačkom grupom;
- Neposredno sprovodi poslove i zadatke po Planu i Programu rada Službe, organizuje i vrši raspored poslova na neposredne izvršioce, i neposredno kontroliše izvršenje poslova i zadataka, i po potrebi učestvuje u realizaciji istih;
- Rukovodi - komanduje akcijama gašenja požara, saniranja posljedica od elementarnih nepogoda, havarija i dr. akcidentnih situacija (male i srednje intervencije) i spasavanja ljudi i materijalnih dobara izazvanih požarom i drugim elementarnim nepogodama i havarijama, neposredno učestvuje, odnosno, upravlja vatrogasnim vozilima i vatrogasnim pumpama, gasi požare i spasava ljude i materijalna dobra, u skladu sa Zakonom, Pravilima o unutrašnjem radu i redu ,i dr. propisima;
- Nakon saznanja o požaru, elementarnim nepogodama i dr. akcidentnim situacijama, naređuje pokret jedinice, određuje broj vatrogasaca-spasilaca koji treba da učestvuju u gašenju požara i dr. intervencijama, kao i potreban broj vatrogasnih i dr. vozila, opreme i sredstava za gašenje požara, saniranja dr. akcidenata i spasavanja ljudi i materijalnih dobara, obavještava neposredne rukovodioce o stepenu i vrsti akcidenta i predlaže angažovanje ostalih vatrogasno-spasilačkih grupa(pripravne smjene). U isto vrijeme određuje najkraći i najpogodniji pravac kretanja vatrogasnih vozila i vodi računa o poštovanju Zakona o bezbjednosti saobraćaja na javnim putevima;
- Dužan je i obavezan da radi duže od punog radnog vremena u slučaju:
  - požara, eksplozije, havarije,
  - saobraćajnog ili dr. udesa kojim su ugroženi životi, zdravlje ljudi ili mat. dobra,
  - elementarnih nepogoda,
  - akcidenata (akcidenti sa opasnim materijama i sl.) i
  - vanrednih situacija.
- Vrši analizu izvršenih zadataka o svakoj izvršenoj intervenciji vatrogasno-spasilačke grupe i podnosi pismeni izvještaj sa skicom lica mjesta, pomoćniku načelnika za operativne poslove, i u posebnoj svesci vodi evidenciju operat. grupe;
- Vrši obuku profesionalnih vatrogasaca-spasilaca, kao i dobrovoljaca-građana (teoretsku i praktičnu - kabinetsku i poligonsku);
- Odgovoran je za čistoću, urednost i ispravnost vatrogasnih i dr. vozila, sprava opreme,garaže, kruga i dežurne prostorije Vatrogasnog doma;
- Odgovoran je za sprovođenje organizacije rada, reda, dežurstva, discipline, urednosti, i dr., vatrogasaca-spasilaca iz dežurne smjene, kao i za sprovođenje mjera zaštite na radu, na vježbama i intervencijama;
- Odgovoran je za bezbjednost vatrogasnih i dr. vozila, sprava, opreme i uređaja, kojima raspolaže jedinica, na intervencijama i u Vatrogasnom domu;
- Prilikom primopredaje smjene, dužan je i obavezan da izvrši uvid da li su sva vozila ispravna, sprave, uređaji, oprema i sredstva na licu mjesta i da li ima nekih nedostataka, što mora pismeno konstatovati u knjigu dežurstva prilikom primopredaje smjene;
- Dužan je i obavezan da vodi računa da na parking prostoru i platou Vatrogasnog doma mogu ući ili se parkirati samo vozila zaposlenih radnika i lica koja poslom dolaze u Vatrogasni dom;
- Daje sve potrebne informacije i upućuje stranke koje dolaze poslom u objekat;

-Vodi računa da se sva vozila, uređaji, oprema i sredstva, nakon upotrebe na intervencijama ili vježbama, moraju odmah poslije upotrebe dovesti u prvobitno stanje tj. da se operu, poprave i sl., i postave-naslože na za to predviđena mjesta, da bi se ponovo mogla upotrijebiti;

-Dužan je da rasporedi spasioca po potrebi za dispečera.

-Dužan je i obavezan da redovno vrši preglede opreme i sredstava i to prilikom primopredaje smjene, nakon svake upotrebe, posle vježbi i intervencija (dnevni, nedeljni i mjesečni pregledi);

-Dužan je i obavezan, kada stupi na dužnost da nosi radnu uniformu (ljetnju – zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu i opremu i da poštuje raspored radnog vremena, i da ne smije napuštiti radno mjesto prije popune sljedeće smjene, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta mora obavijestiti komanira i po potrebi obezbijedi zamjenu;

-Odgovoran je za poštovanje radnog vremena vatrogasaca-spasilaca u dežurnoj smjeni i mora voditi računa da dežurna smjena ne smije napuštiti posao prije popune sljedeće smjene i mora voditi računa da dežurni vatrogasci-spasioci ne napuštaju radno mjesto,;

-Dužan je i obavezan da u knjigu dežurstva i na predviđenom obrascu, redovno, čitko i sažeto upisuje sve aktivnosti koje je u toku smjene obavljala vatrogasno-spasilačka jedinica i evidenciju izlaska i dolaska vatrogasnih i dr. vozila, bilo u akcijama gašenja požara, spasavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara ili zbog nekih drugih tehničkih i dr. intervencija, obaveza-aktivnosti, i da na obrascu o intervencijama upiše sve potrebne podatke koji se traže;

-Dužan je i obavezan da se uvijek odazove na poziv da učestvuje u gašenju požara, i dr. intervencijama zaštite i spasavanja ljudi, životinja, materijalnih i dr. dobara izazvanih požarom, eksplozijom, havarijom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, bez obzira da li se nalazi na radnom mjestu ili van radnog vremena;

-Dužan je i obavezan da vatrogasnu-spasilačku opremu (ličnu i zajedničku) i sredstva, čuva od krađe, uništenja i oštećenja (na intervencijama i u Vatrogasnom domu), da istu održava u ispravnom stanju, da vodi računa da se ista uvijek nalazi na za to predviđena mjesta i da u svakom trenutku zna gdje se ista nalazi i da je isključivo koristi za namjensku upotrebu;

-Dužan je i obavezan da o svim nedostacima i nepravilnostima, koje ne može otkloniti, blagovremeno obavijesti komandira

-Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje;

-Izvršava i sva druga naređenja , (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, hrabro, marljivo, odgovorno, uporno, odlučno, dosljedno, bezpogovorno, bezprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano i u skladu sa Zakonom, Pravilima o unutrašnjem redu i radu službe idr. propisima;

-Za svoj rad odgovoran je komandiru i zamjeniku komandira.

### **8-17 Vatrogasac-spasilac – vozač**

#### **Opis dužnosti, poslova i zadataka:**

-Dužan je i obavezan, kada stupi na dužnost da nosi radnu uniformu (ljetnju – zimsku), a na intervencijama propisanu zaštitnu uniformu i opremu, da poštuje raspored radnog

vremena i da ne smije napušiti radno mjesto prije popune sljedeće smjene, a za svako odsustvovanje sa radnog mjesta dužan je obavijestiti komandira ili vođu smjene;

-Neposredno izvršava sve poslove i zadatke gašenja požara i dr. intervencija (voženje vatrogasnih i dr. vozila, postavljanje i skupljanje vatrogasne i dr. opreme, rukovanje sa mlaznicama, razdjelnicom, topom-monitorom, naprtnjačom i dr. vatrogasnim spravama opremom i sredstvima, kao i spravama, opremom i sredstvima za dr. intervencije) i spasavanja ljudi i materijalnih dobara izazvanih požarom, eksplozijom, havarijom i dr. akcidentnim i vanrednim situacijama, i upravlja vatrogasnim vozilima i vatrogasnim pumpama (stacionarnim i prenosnim), u skladu sa Zakonom i Pravilima službe i dr. propisima;

-Dužan je i obavezan da vodi računa da na parking prostoru i platou Vatrogasnog doma mogu ući ili se parkirati samo vozila zaposlenih radnika i lica koja poslom dolaze u Vatrogasni dom;

-Po potrebi obavlja dispečerske poslove u dežurnoj prostoriji pored telefona broj 123, pored radio stanice i video nadzora, prima pozive-dojave o požaru i dr. intervencijama i druge pozive na broj 123, provjerava pozive i vodi preciznu evidenciju o svim pozivima, odnosno popunjava odgovarajući obrazac sa potrebnim podacima o dojavi – intervenciji (broj telefona sa koga je bila dojava, ime vlasnik telefona, adresa mjesta događaja, vrijeme i datum poziva, vrijeme izlaska vatrogasnih i dr. vozila na intervenciju i dr. podatke);

-Daje sve potrebne informacije i upućuje stranke koje dolaze poslom u objekat;

-Po potrebi vatrogasnim vozilima vrši prevoz vode pravnim i fizičkim licima;

-Dužan je i obavezan da radi duže od punog radnog vremena u slučaju:

-požara, eksplozije, havarije,

-saobraćajnog ili dr. udesa kojim su ugroženi životi i zdravlje ljudi ili materijalna dobra,

-elementarnih nepogoda,

-akcidenata (akcidenti sa opasnim materijama i sl.), i

-vanredne situacije.

-Dužan je i obavezan da se uvijek odazove na poziv da učestvuje u gašenju požara i dr. intervencijama zaštite i spasavanja ljudi i materijalnih dobara izazvanih požarom, elementarnim nepogodama, havarijama i dr. akcidentnim situacijama, bez obzira da li se nalazi na radnom mjestu ili van radnog vremena;

-Dužan je i obavezan da redovno vrši preglede opreme i sredstava i to prilikom primopredaje smjene, nakon svake upotrebe, posle vježbi i intervencija (dnevni, nedeljni i mjesečni pregledi);

-Dužan je i obavezan da sva vozila, uređaje, opremu i sredstva, mora odmah nakon upotrebe na intervencijama i vježbama, dovesti u prvobitno stanje tj. mora je oprati, osušiti, popraviti, presložiti i dr. i postaviti - nasložiti je na za to predviđena mjesta, da bi se ponovo mogla upotrijebiti;

-Dužan je i obavezan da redovno održava čistoću i urednost dežurne prostorije, sobe za odmor, vozila, opreme, garaže i kruga Vatrogasnog doma;

-Dužan je i obavezan da redovno (svakodnevno), kada je na dužnosti, vrši paljenje vozila, pregled goriva, ulja, vode i dr. i da nedostatke dovodi u ispravno stanje;

-Dužan je i obavezan da vatrogasnu-spasilačku opremu (ličnu i zajedničku) i sredstva, čuva od krađe, uništenja i oštećenja (na intervencijama i u Vatrogasnom domu), da istu

održava u ispravnom stanju, da vodi računa da se ista uvijek nalazi na za to predviđena mjesta i da u svakom trenutku zna gdje se ista nalazi i da je isključivo koristi za namjensku upotrebu;

-Dužan je i obavezan da o svim nedostacima i nepravilnostima koje ne može sam otkloniti, odmah obavijesti rukovodioca grupe;

-Primjernim vladanjem mora čuvati svoj ugled i ugled Službe u cjelini, kako u službi tako i izvan nje;

-Izvršava i sva druga naređenja - poslove i zadatke komandira, rukovodioca operativne grupe (osim naređenja koja predstavljaju krivično djelo), vezana za rad Službe, pošteno, iskreno, pravično, hrabro, marljivo, odgovorno, odlučno, dosljedno, bespogovorno, besprekorno, tačno, pravilno, savjesno, disciplinovano, trezveno i požrtvovano, i u skladu sa Zakonom, Pravilima službe i dr. propisima;

-Za svoj rad odgovoran je komandiru, zamjeniku komandira i rukovodiocu operativne grupe (vođi smjene).

## V- PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### ČLAN 16.

Raspoređivanje, odnosno postavljenje službenika na poslove predviđene ovim Pravilnikom izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

### ČLAN 17.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

### ČLAN 18

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Službi zaštite i spašavanja Opštine Kolašin, br. 09-3853 od.08.07.2020 godine.

### ČLAN 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 (osmog) dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Službe zaštite i spašavanja.

Broj: 09-718  
Kolašin 10.02.2021 godine

KOMANDIR SLUŽBE  
Darmanović Željko

