

Crna Gora  
Opština Kolašin  
*Sekretarijat za finansije imovinu i ekonomski razvoj*  
Broj: 04 – 21091  
Kolašin, 04.04.2022. godine

## **JAVNI POZIV**

### **Pomoć povrtarskoj proizvodnji (nabavka plastenika)**

Opština Kolašin (u daljem tekstu Opština), u skladu sa Programom podsticajnih mjera u poljoprivredi na teritoriji opštine Kolašin za 2022. godinu („Službeni list CG“- opštinski propisi“, broj 24/19) i Programom podsticajnih mjera, mjera 2 – Pomoć povrtarskoj proizvodnji (nabavka plastenika) za 2022. godinu, objavljuje Javni poziv za dodjelu podrške za nabavku plastenika za 2022. godinu.

#### **PRIHVATLJIVE INVESTICIJE:**

Nabavka plasteničkog materijala (plastenički najlon, kolčići, lukovi, folija, elementi za navodnjavanje sistemom kap po kap.

#### **KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI:**

- Pravo na podršku ostvaruju poljoprivredna gazdinstva upisana u Registar poljoprivrednih gazdinstava, koja u prethodnoj godini (2021. godina) nijesu koristila podršku po osnovu mjere za nabavku plastenika.
- Pravo na podršku ostvaruju poljoprivredna gazdinstva, čiji nosilac ima stalno mjesto prebivališta na teritoriji opštine Kolašin i čija je parcela na kojoj se planira investicija, locirana na teritoriji opštine Kolašin .
- Podnosilac zahtjeva može, za vrijeme trajanja ovog Javnog poziva, konkurisati samo sa jednim zahtjevom.

#### **VISINA PODRŠKE:**

Visina podrške iznosi do 100% od vrijednosti prihvatljive investicije, a maksimum do 300,00 EUR po podnešenom Zahtjevu.

#### **POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRENJE PROJEKTA:**

- popunjen zahtjev za odobrenje projekta;
- potpisana i pečatirana cjenovna ponuda – predračuna;
- kopija rješenja o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava.

#### **POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRENJE PLAĆANJA:**

- popunjen zahtjev za odobrenje plaćanja;
- dokaz o nabavci plasteničkog materijala - kopija fakture ili računa;
- uvjerenje da je izmiren porez na nepokretnosti za imovinu koju koristi poljoprivredno gazdinstvo na teritoriji opštine Kolašin;
- kopija žiro računa.

## NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE PROJEKTA:

Obrazac Zahtjeva za odobrenje projekta za nabavku plastenika se mogu preuzeti u kancelariji Agrobiznis info centra.

Popunjen obrazac Zahtjeva za odobrenje projekta sa pratećom dokumentacijom (ovjeren na pisarnici Opštine), dostavlja se zaposlenim u Agrobiznis info centru.

Informacije u vezi sa ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona 068/898-831 i 068/898-832 .

Trajanje Javnog poziva je od **04. aprila 2022. godine. do 15. aprila 2022. godine**, dok će se obrada i odobrenje primljenih Zahtjeva vršiti nakon završetka Javnog poziva.

## PROCEDURA REALIZACIJE:

1. Podnosilac zahtjeva se obraća Opštini (služba Agrobiznis info centra) Zahtjevom za odobrenje projekta za nabavku plastenika;
2. Opština (služba Agrobiznis info centra) vrši administrativnu kontrolu podnesenih zahtjeva za odobrenje projekta;
3. Projekti za koje administrativna kontrola utvrdi da su u skladu sa Javnim pozivom, služba Agrobiznis info centra vrši terenske kontrole prije realizovane investicije.
4. Podnosilac zahtjeva za odobrenje projekta čiji je zahtjev prihvatljiv po kriterijumima Javnog poziva, dobiće rješenje o odobravanju projekta, dok će projekti koji nijesu u skladu sa Javnim pozivom biti odbijeni;
5. Realizacija investicije od strane podnosioca zahtjeva za odobrenje projekta može početi tek po donošenju Rješenja o odobrenju projekta. Krajnji rok za završetak investicije i podnošenje zahtjeva za odobrenje plaćanja je **10. maj 2022. godine**;
6. Podnosilac zahtjeva nakon završetka investicije podnosi Opštini (službi Agrobiznis info centra) zahtjev za odobrenje plaćanja sa ostalom neophodnom dokumentacijom. Zahtjev za odobrenje plaćanja se dostavlja isključivo na obrazcu, sa drugom potrebnom;
7. Projekti za koje se administrativnom kontrolom utvrdi da su nakon podnošenja zahtjeva za odobrenje plaćanja u skladu sa kriterijumima Javnog poziva, biće predmet terenske kontrole;
8. Po obavljenoj kontroli realizovane investicije na licu mjesta, služba Agrobiznis info centra će donositi Rješenja o dodjeli sredstava podrške i odobrenju isplate sredstava podrške;
9. Odobreni iznos podrške će biti isplaćen na tekući žiro račun nosioca poljoprivrednog gazdinstva;
10. Nepotpuna i neblagovremeno podnijeta dokumentacija se neće razmatrati.

SEKRETAR  
dr. Dragan Bulatovic dip.ecc.

