

Crna Gora
Opština Kolašin
Služba glavnog administratora
Br.07-3186/3
Kolašin, 17.05.2022.godine

Na osnovu čl. 77 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" br.02/18, 34/19 i 38/20) i čl.12 st.1 tačka 3 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Kolašin ("Sl.list CG-opštinski propisi" br.37/21 i 17/22) na predlog Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe predsjednika br.05-3186 od 17.05.2022.godine, dajem-

MIŠLJENJE

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Službe predsjednika usklađen je sa kategorizacijom radnih mjesta i zvanja lokalnih službenika i namještenika po Zakonu o lokalnoj samoupravi (Sl.list CG" br.02/18, 34/19 i 38/20).

GLAVNA ADMINISTRATORKA,

Lidija Lašić



Na osnovu člana 82 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“ br 02/18, 34/19, 38/20 i 50/22) i Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne samouprave („Sl. list CG – o.p. “ br 37/21 i 17/22) uz mišljenje Glavne administratorke broj od 17.05.2022.godine donosim:

PRAVILNIK
o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika

Član 1

U članu 5 mijenja se radno mjesto pod rednim brojem 5 i sada glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Opis poslova	Broj izvršilaca
1.	<p><i>Referent/kinja- za tehničku podršku</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • IV nivo kvalifikacija obrazovanja • Najmanje jednu godinu radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	<p>Pružna tehničku pomoć prikupljanjem informacija za potrebe službe Vrši poslove press clipping (prati, razvrstava i čuva informacije proistekle iz medijskog izvještavanja) Priprema prostor za održavanje medijskih nastupa Upoznaje Predsjednika Opštine o sadržaju dospjelih pisama, predstavlja i drugog materijala koji nije upućen na ličnu adresu Predsjednika Priprema odgovore na odbornička pitanja upućena Predsjedniku Opštine na sjednicama Skupštine Opštine Vrši i druge poslove po nalogu Predsjednika</p>	1

I dodaje radno mjesto pod rednim brojem 6 i sada glasi:

Redni broj	Naziv radnog mjesta i uslovi za obavljanje poslova u određenom zvanju	Opis poslova	Broj izvršilaca
6.	<p><i>Svjjetnik/ca III za pravne poslove</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • VI nivo kvalifikacije obrazovanja • Najmanje jednu godinu radnog iskustva • Položen stručni ispit za rad u državnim organima 	<p>Vrši obradu pristiglih predstavlja, pritužbi i drugih akata upućenih predsjedniku koji se odnose na oblast poslova koje vrši ili prati izvršenje naloga predsjednika opštine u vezi sa tim aktima, Postupa po predstavkama i pritužbama građana upućenih predsjedniku opštine, utvrđuje činjenice o njihovoj osnovanosti i priprema odgovore na iste, Priprema odgovarajuće predloge akata i materijala po zahtjevu predsjednika opštine,</p>	1

		Ostavruje saradnju sa udruženjima građana, NVO, institucijama i oraganima državne uprave Poslove pripreme faktura i izvještavnja prema trezoru na propisanim obrascima Pomaže u protokolarnim poslovima	
--	--	---	--

Član 2

Ostale odredbe Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji Službe predsjednika broj 02-6847 od 16.12.2021. godine ostaju nepromijenjene.

Član 3

Raspored službenika i namještenika izvršiće se u roku od 15 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Član 4

Ovaj Pravilnik stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli i sajtu Opštine Kolašin.

Br. 02- 3186

Datum: 17.05.2022.

PREDSJEDNIK
Milosav Bulatović

