

OPŠTINA KOLAŠIN

SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI, OPŠTU UPRAVU
I KADROVSKA PITANJA

Predmet: Upis ili ispravka podataka u radnoj knjižici

Obraćam vam se zahtjevom da u radnoj knjižici izvršite upis ili ispravku podataka:

1. O školskoj spremi tj.

(naznačiti: naziv dokaza o školskoj spremi, ustanova, dj.br., mjesto i datum izdavanja)

Uz zahtjev prilažem:

- Radnu knjižicu reg.br. _____
izdatu u _____
dana _____
- Dokaz o školskoj spremi
- Ličnu kartu

2. O promjeni prezimena:

Uz zahtjev prilažem:

- Radnu knjižicu reg.br. _____
izdatu u _____
dana _____
- Izvod iz knjige vjenčanih
- Ličnu kartu

3. O ispravci ličnih podataka:

Uz zahtjev prilažem:

- Radnu knjižicu reg.br. _____
izdatu u _____
dana _____
- Izvod iz matične knjige rođenih (odnosno drugi dokaz za vjerodostojnu ispravku)
- Ličnu kartu

Podnosilac zahtjeva,

iz _____
ul. _____
br. _____
JMB _____