

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 27 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 02/18, 34/19, 38/20,50/22 i 84/22) i člana 37 stav 1 tačka 29 Statuta opštine Kolašin ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 24/19), Skupština Opštine Kolašin, na sjednici održanoj 30.01.2023. godine, donijela je-

ETIČKI KODEKS

izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi Opštine Kolašin

I. PREDMET I OPŠTA NAČELA

Predmet etičkog kodeksa

Član 1

Predmet etičkog kodeksa je:

- Definisanje etičkih standarda ponašanja na koje se obavezuju izabrani predstavnici i funkcioneri lokalne samouprave u obavljanju funkcija;
- Upoznavanje građana sa ponašanjem koje imaju pravo da očekuju od izabranih predstavnika i funkcionera lokalne samouprave.

Upotreba rodno osjetljivog jezika

Član 2

Izrazi koji se u ovom kodeksu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Pojam izabranog predstavnika i funkcionera

Član 3

U smislu ovog kodeksa, izabrani predstavnik i funkcioner lokalne samouprave je odbornik, predsjednik i sekretar Skupštine, predsjednik opštine, potpredsjednik opštine, glavni administrator i druga lica koja imenuje Skupština.

Način obavljanja javne funkcije

Član 4

Izabrani predstavnik i funkcioner obavlja javnu funkciju savjesno, odgovorno i nepristrasno, uz otvorenost i odgovornost za svoje odluke i postupke.

Izabrani predstavnik i funkcioner se angažuje u unapređenju rada lokalne samouprave i u razmjeni iskustava koje organizuju organi vlasti na nacionalnom i lokalnom nivou.

Tokom svog mandata, kao i u obavljanju funkcije ili u privatnom životu izabrani predstavnik i funkcioner ponaša se dostojno funkcije koju obavlja.

Poštovanje izborne volje građana

Član 5

Izabrani predstavnik i funkcioner obavlja svoje dužnosti u okviru utvrđenih prava i obaveza, u skladu sa mandatom koji je dobio od birača, odnosno organa koji su ga izabrali, imenovali ili postavili i odgovoran je svim građanima u lokalnoj zajednici, uključujući i one birače koji nijesu glasali za njega.

Poštovanje zakona i prednost javnog interesa nad privatnim

Član 6

Izabrani predstavnik i funkcioner obavlja svoju funkciju po zakonu, drugim propisima i opštim aktima.

Izabrani predstavnik i funkcioner u obavljanju funkcije postupa isključivo u javnom interesu, a ne u svom ličnom, privatnom, grupnom ili stranačkom interesu.

Odnos prema drugim izabranim predstavnicima, funkcionerima, zaposlenima i građanima

Član 7

U obavljanju funkcije, izabrani predstavnik i funkcioner poštuje prava drugih izabranih predstavnika, funkcionera, zaposlenih i građana.

Izabrani predstavnik i funkcioner je dužan da u vršenju svake službene radnje poštuje načelo jednakosti građana pred zakonom, a posebno u postupku rješavanja o pravima, obavezama ili pravnim interesima građana, pravnih lica i drugih subjekata.

U vršenju poslova izabrani predstavnik i funkcioner ne smije dovoditi u povlašćeni, odnosno neravnopravan položaj građanina u ostvarivanju njegovih prava i obaveza, po osnovu rase, boje kože, nacionalne pripadnosti, društvenog ili etničkog porijekla, veze sa nekim manjinskim narodom ili manjinskom nacionalnom zajednicom, jezika, vjere ili uvjerenja, političkog ili drugog mišljenja, pola, promjene pola, rodnog identiteta, seksualne orijentacije i/ili interseksualnih karakteristika, zdravstvenog stanja, invaliditeta, starosne dobi, imovnog stanja, bračnog ili porodičnog stanja, pripadnosti grupi ili pretpostavke o pripadnosti grupi, političkoj partiji, sindikalnoj ili drugoj organizaciji, kao i po osnovu drugih ličnih svojstava.

Izabrani predstavnik i funkcioner ne smije da podstiče niti pomaže druge izabrane predstavnike, funkcionere i zaposlene da prilikom vršenja svojih dužnosti, krše pravila ponašanja uspostavljena ovim kodeksom.

Izabrani predstavnik i funkcioner javno ukazuje na sve slučajeve nezakonitog ponašanja ili ponašanja suprotnog pravilima i principima ovog kodeksa.

II. STANDARDI U OBAVLJANJU FUNKCIJE

Nespojivost nadzornih funkcija

Član 8

Izabrani predstavnik i funkcioner se izuzima iz rada organa i tijela ukoliko isti vrše nadzor nad njegovim radom.

Izabrani predstavnik i funkcioner ne učestvuje u radu organa i tijela nad kojim vrši nadzor po službenoj dužnosti.

Saradnja u sprovođenju mjera nadzora

Član 9

Izabrani predstavnik i funkcioner ne smije da ometa primjenu bilo koje na propisu zasnovane mjere nadzora od strane organa unutrašnje ili spoljašnje kontrole.

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da se pridržava svake privremene ili konačne odluke tih organa.

Odlučivanje

Član 10

Pri odlučivanju, izabrani predstavnik i funkcioner u najvećoj mogućoj mjeri uvažava stavove građana iznijete u javnoj raspravi ili kroz druge vidove učešća.

Izabrani predstavnik i funkcioner pri odlučivanju se uzdržava od ostvarivanja bilo kakve posredne ili neposredne lične koristi ili omogućavanja ostvarivanja ličnih ili privatnih interesa pojedinaca ili grupa.

Borba protiv korupcije

Član 11

U dijelu koji se odnosi na sprječavanje sukoba interesa u vršenju javnih funkcija, ograničenja u vršenju javnih funkcija, te dijelu koji se odnosi na poklone, sponzorstva i donacije, kao i izvještaj o приходima i imovini, izabrani predstavnik i funkcioner je dužan da se pridržava i poštuje obaveze i ograničenja iz zakona kojim se uređuje sprječavanje korupcije.

Izabrani predstavnik i funkcioner se u obavljanju funkcije uzdržava od bilo kakvog ponašanja koje bi, po važećem krivičnom pravu, moglo da se okarakteriše kao koruptivno ponašanje.

Izabrani predstavnik i funkcioner se aktivno angažuje u borbi protiv svih oblika korupcije u lokalnoj samoupravi Opštine Kolašin.

Ograničenje obavljanja više funkcija

Član 12

Izabrani predstavnik i funkcioner će poštovati zakon i druga akta u obavljanju javne funkcije.

Izabrani predstavnik i funkcioner će izbjegavati obavljanje drugih javnih funkcija, odnosno djelatnosti koje ga ometaju u obavljanju njegovih dužnosti.

III. BUDŽETSKA I FINANSIJSKA DISCIPLINA

Upravljanje i korišćenje javnih sredstava

Član 13

U upravljanju i korišćenju javnih sredstava, izabrani predstavnik i funkcioner postupa sa pažnjom dobrog domaćina.

Izabrani predstavnik i funkcioner se pridržava budžetske i finansijske discipline koja obezbeđuje ispravno upravljanje javnim prihodima, na način regulisan važećim propisima.

Izabrani predstavnik i funkcioner ne preduzima ništa što bi moglo dovesti do toga da se budžetska sredstva koriste nenamjenski, posredno ili neposredno u privatne svrhe.

IV. PONAŠANJE PRI KRAJU FUNKCIJE

Prestanak obavljanja funkcije

Član 14

Izabrani predstavnik i funkcioner neće preduzimati aktivnosti prema organizacijama i preduzećima nad kojima vrši nadzor, sa kojima su uspostavljeni ugovorni odnosi ili koji su osnovani za vrijeme njegovog mandata, kako bi sebi ili drugome obezbijedio lične i profesionalne privilegije po prestanku obavljanja funkcija.

V. ODNOS PREMA ZAPOSLENIMA

Uzorno ponašanje

Član 15

Izabrani predstavnik i funkcioner je dužan da svojim ponašanjem predstavlja dobar uzor svim zaposlenima u organima lokalne uprave, javnim i drugim službama, kao i drugim organima i organizacijama u lokalnoj samoupravi.

Zapošljavanje i raspoređivanje

Član 16

Funkcioner prilikom zapošljavanja, raspoređivanja i unapređivanja zaposlenih donosi odluku u skladu sa propisima, koja je isključivo zasnovana na njihovoj stručnosti i profesionalnoj sposobnosti i u skladu sa ciljevima, mogućnostima i potrebama službe.

Poštovanje uloge zaposlenih

Član 17

Izabrani predstavnik i funkcioner se sa poštovanjem odnosi prema zaposlenima u lokalnoj samoupravi i ne smije uticati na njih da nezakonito postupaju, niti da službeno preduzmu ili da propuste da preduzmu bilo šta čime bi se omogućila, njemu ili drugim pojedincima ili grupama, posredna ili neposredna privatna korist.

Ostvarivanje i unapređenje uloge zaposlenih

Član 18

Izabrani predstavnik i funkcioner nastoji da obezbijedi da se uloga i zadaci zaposlenih u lokalnoj samoupravi ostvaruju u potpunosti.

Izabrani predstavnik i funkcioner preduzima i podstiče mjere i aktivnosti koje doprinose unapređenju funkcionisanja organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, službi i drugih organa i organizacija Opštine Kolašin za čiji rad je odgovoran i za motivaciju zaposlenih koji taj rad obavljaju.

Izabrani predstavnik i funkcioner lokalne samouprave je dužan da unapređuje svoja znanja i stručnost, kao i da stvori uslove za unapređenje znanja i stručnosti zaposlenih u lokalnoj samoupravi.

VI. ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Javnost rada

Član 19

Izabrani predstavnik i funkcioner nastoji da obezbijedi javnost svog rada, kao i funkcionisanja službi i organa za čiji rad je odgovoran.

Izabrani predstavnik i funkcioner dužan je da odgovori na svaki javno izrečeni zahtjev koji se odnosi na obavljanje njegove funkcije, obrazloženje njegovih postupaka ili funkcionisanje službi i organa za čiji rad je odgovoran.

Odnosi sa medijima

Član 20

Izabrani predstavnik i funkcioner, dužan je da, tačno i blagovremeno odgovara na sve zahtjeve medija za davanje informacija u vezi sa obavljanjem svoje funkcije, ali ne smije pružiti ni jednu povjerljivu službenu informaciju ili informaciju koja se tiče privatnog života trećih lica, u skladu sa zakonom.

Izabrani predstavnik i funkcioner treba da podstiče sve mjere koje imaju za cilj unapređenje medijskog praćenja njegovog rada i funkcionisanja organa i javnih službi za čiji rad je odgovoran.

Ponašanje na društvenim mrežama

Član 21

Prilikom aktivnosti na društvenim mrežama izabrani predstavnik i funkcioner je dužan da se ponaša na način da štiti svoj ugled i Opštine, u skladu sa Zakonom i ovim Etičkim kodeksom, i ne smije iznositi stavove kojima može izazvati mržnju ili netrpeljivost po bilo kojem osnovu.

VII. PRIMJENA KODEKSA

Upoznavanje javnosti sa sadržinom kodeksa

Član 22

Izabrani predstavnik i funkcioner promoviše kodeks među zaposlenima u lokalnoj samoupravi, u javnosti i medijima, s ciljem unapređenja svijesti o principima kodeksa i značaja njegovog pridržavanja u funkcionisanju lokalne samouprave.

Obezbjeđivanje primjene kodeksa

Član 23

O povredi etičkih standarda i pravila ponašanja utvrđenih Etičkim kodeksom izabranih predstavnika i funkcionera odlučuje nadležno radno tijelo skupštine - Odbor.

Član 24

Predsjednik Odbora saziva sjednicu Odbora i predlaže dnevni red sa aktima koji se odnose na povredu Kodeksa.

Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu Odbora, Odbor de sazvati predsjednik Skupštine.

Član 25

Odbor je dužan da vodi evidenciju o svim aktivnostima koje je sproveo u praćenju primjene Kodeksa i sačini godišnji izvještaj o istima.

Skupština jednom godišnje razmatra izvještaj.

Odbor propisuje obrazac svečane izjave o prihvatanju Kodeksa od strane izabranih predstavnika i funkcionera i vodi evidenciju o potpisanim izjavama.

Postupak

Član 26

U postupku utvrđivanja eventualne povrede Kodeksa, mora se održati rasprava na kojoj izabrani predstavnik i funkcioner protiv kojeg je podnesena prijava, ima pravo da iznese svoje viđenje navedenih činjenica i okolnosti u prijavi.

Odbor može pozvati na raspravu i eventualne svjedoke, ako je to u interesu utvrđivanja činjeničnog stanja.

Ukoliko Odbor utvrdi da nema osnova za dalje postupanje, obustavice postupak utvrđivanja odgovorosti izabranog predstavnika i funkcionera, protiv kojeg je podnesena prijava.

U slučaju da Odbor utvrdi da su navodi podnosioca prijave neosnovani, a sačinjeni su u cilju političke diskreditacije, protiv podnosioca prijave ce se pokrenuti postupak zbog povrede Kodeksa, u skladu sa zakonom.

Odlučivanje

Član 27

Odbor donosi odluku o povredi Kodeksa, ukoliko se utvrdi postojanje povrede odredaba Kodeksa i izriče propisanu mjeru.

Odbor je obavezan da odluči u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave.

Protiv odluke kojom je izrečena mjera o povredi Kodeksa izabrani predstavnik i funkcioner može uložiti žalbu Kolegijumu predsjednika Skupštine u roku od osam dana od dana prijema odluke.

Rok za odlučivanje po žalbi je 30 dana od dana podnošenja žalbe.

Odluka po žalbi je konačna.

Mjere za povredu Kodeksa

Član 28

Za nepoštovanje Kodeksa mogu se izreći mjere opomena i javna opomena. Javna opomena se objavljuje na internet stranici Skupštine, u trajanju od 30 dana.

Objavljivanje

Član 29

Kodeks se objavljuje na oglasnoj tabli organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave, posebnih, stručnih i javnih službi, kao i na internet stranici Opštine Kolašin.

VIII. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 30

Izabrani predstavnik i funkcioner, nakon stupanja na funkciju, potpisuje svečanu izjavu kojom izražava spremnost da u svom radu postupa u skladu sa odredbama Kodeksa.

Izabrani predstavnik i funkcioner čiji je mandat u toku, svečanu izjavu će potpisati nakon stupanja na snagu ovog kodeksa.

Prestanak važenja

Član 31

Danom stupanja na snagu ovog Etičkog kodeksa prestaje da važi Etički kodeks izabranih predstavnika/ca i funkcionera/ki u lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG - Opštinski propisi", br. 41/10).

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

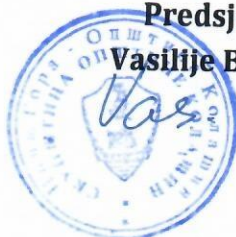
Broj: 01-681

Kolašin, 30.01.2023. godine

Skupština Opštine Kolašin

Predsjednik,

Vasilije Bulatović



Vasilije Bulatović