

JAVNA USTANOVA  
CENTAR ZA KULTURU



**S T A T U T**  
JAVNE USTANOVE  
CENTAR ZA KULTURU KOLAŠIN

*KOLAŠIN - maj 2023.*

Na osnovu člana 19 stav 2 tačka 1 Zakona o kulturi („Sl. list CG“, br. 49/08,16/11,40/11 i 38/12) i člana 8 stav 2 tačka 1 Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za kulturu Kolašin ("Službeni list CG"-opštinski propisi, br. 39/09 i 13/11), Savjet JU Centar za kulturu Kolašin, na sjednici održanoj dana 21. aprila 2023. godine donio je-

## **STATUT**

### **Javne ustanove Centar za kulturu Kolašin**

#### **I - OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1**

Ovim Statutom, u skladu sa Zakonom bliže se uređuje: djelatnost, unutrašnja organizacija i rad, zastupanje i predstavljanje, organi i način upravljanja, način finansiranja i sticanja sredstava za rad, javnost rada i druga pitanja od značaja za rad i poslovanje Javne ustanove Centar za kulturu Kolašin (u daljem tekstu: Centar).

##### **Član 2**

Osnivač ustanove je Opština Kolašin (u daljem tekstu: Osnivač).

Ustanova je osnovana Odlukom o osnivanju Javne ustanove Centar za kulturu Kolašin ("Službeni list CG"-opštinski propisi, br. 39/09 i 13/11) kao Javna ustanova za obavljanje djelatnosti kulture.

##### **Član 3**

Centar ima svojstvo pravnog lica.

Svojstvo pravnog lica Centar stiče upisom u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore.

#### **II - NAZIV I SJEDIŠTE CENTRA**

##### **Član 4**

Naziv Centra je: Javna ustanova Centar za kulturu Kolašin.

Sjedište Centra je u Kolašinu, Trg borca bb.

Promjena naziva, djelatnosti i sjedišta vrši se osnivačkim aktom.

##### **Član 5**

Centar ima svoj pečat i štambilj.

Pečat Centra je okruglog oblika, prečnika 3 cm i sadrži tekst „CRNA GORA - OPŠTINA KOLAŠIN - JU CENTAR ZA KULTURU” ispisan u koncentričnim krugovima. U sredini je grb Opštine Kolašin.

Štambilj Centra je pravougaonog oblika, dimenzije 6 cm x 3,5 cm i sadrži naziv Centra, a ispod toga rubriku za upis broja akta, datuma i mjesta zavođenja.

Tekst na pečatu i štambilju ispisan je ćirilicom, na crnogorskom jeziku.

Način korišćenja, čuvanja i uništavanja pečata i štambilja utvrđuje Savjet posebnom odlukom.

### **III - ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

#### **Član 6**

Centar zastupa i predstavlja direktor.

Direktor Centra je ovlašten da u ime Centra u okviru djelatnosti zaključuje ugovore i vrši druge pravne radnje, kao i da zastupa Centar pred sudovima i drugim organima.

U okviru svojih ovlaštenja, direktor može dati pismeno punomoćje drugom licu za zaključivanje određenih ugovora i preduzimanje drugih pravnih radnji.

Punomoćje iz stava 2 ovog člana sadrži obim ovlaštenja i vrijeme važenja.

### **IV - DJELATNOST I UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA CENTRA**

#### **Član 7**

Djelatnost Centra je od javnog interesa.

Djelatnost Centra, saglasno zakonu i osnivačkom aktu je:

- organizovanje i unapređenje kulturno-umjetničke djelatnosti i kulturnog života u opštini,
- čuvanje, stručna zaštita i konzervacija muzejskih eksponata,
- prikupljanje, procjena i otkup muzejskih eksponata sa teritorije opštine,
- konzervacija, rekonstrukcija i revitalizacija kulturno-istorijskih spomenika,
- evidencija, istraživanje i revitalizacija nematerijalnog kulturnog nasljeđa prema definiciji UNESCO-a,
- održavanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara sa teritorije opštine, a koja su pod zaštitom države, prema mjerama zaštite koje preporučuje Ministarstvo
- organizovanje i priređivanje kulturno umjetničkih nastupa, pozorišnih predstava, književnih večeri, likovnih izložbi,
- organizovanje festivala i manifestacija opštinskog, državnog i međunarodnog značaja kulturno-obrazovnog karaktera,
- organizovanje prigodnih programa povodom obilježavanja značajnih praznika, jubileja i slično,
- organizovanje predavanja, seminara i kurseva vezano za osnovne djelatnosti,
- unapređivanje amaterskog kulturno-umjetničkog stvaralaštva,
- informaciona djelatnost sa internet centrom,
- bibliotečka djelatnost,
- izdavačka djelatnost,
- javno prikazivanje filmova u bioskopu,
- integracija osoba sa smetnjama u razvoju, ugroženih i marginalnih društvenih grupa i pojedinaca i LGBTQ populacije
- saradnja sa drugim ustanovama i organizacijama iz oblasti kulture i
- drugi poslovi koje mu u nadležnost prenese Osnivač.

Pored poslova iz stava 1 ovog člana Centar može obavljati i dopunsku djelatnost koja je u funkciji stvaranja uslova za kvalitetnije obavljanje osnovne djelatnosti.

Promjene u djelatnosti Ustanove mogu se izvršiti samo uz saglasnost Osnivača

#### **Član 8**

Centar je organizovan kao jedinstvena javna ustanova sa 4 (četiri) organizacione jedinice:

- Zajedničke službe, sa informativno kulturno-umjetničkom djelatnošću i suvenirnicom,
- Zavičajni muzej sa Galerijom Zavičajnog muzeja,
- Biblioteka sa čitaonicom „Ljubo Anđelić”
- Kulturno-umjetničko društvo „Mijat Mašković”,

### **Član 9**

Centar je organizovan na način koji obezbjeđuje uspješno izvršavanje poslova iz djelatnosti kulture.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Centra, bliže se uređuje unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, djelokrug i način rada Centra.

Pravilnik donosi Savjet Centra na prijedlog direktora.

## **V - IMOVINA CENTRA**

### **Član 10**

Imovina Centra je imovina Osnivača.

Osnivač i Centar dužni su da vode evidenciju o svojoj imovini u skladu sa propisima.

## **VI - UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE CENTROM**

### **Član 11**

Organi upravljanja i rukovođenja Centra su Savjet i Direktor.

Savjet je organ upravljanja a Direktor je organ rukovodjenja.

### **Član 12**

Savjet upravlja Centrom i vrši sledeće poslove:

- donosi statut Centra,
- utvrđuje poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja Centra,
- usvaja umjetnički program i pravila ostvarivanja umjetničkog programa Centra,
- donosi program rada sa finansijskim planom Centra,
- donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Centru i druge opšte akte Centra,
- bira i razrješava direktora Centra,
- usvaja izvještaje o radu i izvještaje o finansijskom poslovanju Centra,
- usvaja Plan javnih nabavki,
- određuje cijene proizvoda i usluga koje pruža Centar,
- predlaže osnivaču statusne promjene Centra,
- donosi poslovnik o radu,
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim opštim aktima Centra.

## **1. Savjet Centra**

### **Član 13**

Savjet ima predsjednika i četiri člana, od kojih je jedan član iz reda zaposlenih u Centru.

Za člana savjeta, osim člana Savjeta iz reda zaposlenih, imenuje se stvaralac ili stručnjak iz oblasti koja je od značaja za razvoj kulture.

Predsjednika i članove Savjeta imenuje i razrješava Osnivač.

Mandat predsjednika i članova traje 4 (četiri) godine i po isteku mandata isto lice može biti ponovo izabrano.

## **Član 14**

Utvrđivanje kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje člana Savjeta

Kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Savjet Centra, utvrđuju zaposleni, tajnim glasanjem između više prijedloga.

Postupak predlaganja i utvrđivanja kandidata iz reda zaposlenih u Savjet Centra sprovodi Komisija od tri člana koju obrazuje Savjet.

Član Komisije iz stava 2 ovog člana ne može biti predložen za kandidata za člana Savjeta.

Prijedlog kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje u Savjet Centra može podnijeti svaki zaposleni a prijedlog je utvrđen ako je podržan od najmanje jedne trećine od ukupnog broja zaposlenih.

Glasanje za kandidata iz reda zaposlenih za imenovanje za člana Savjeta Centra punovažno je ako je glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih.

Ako nije glasalo više od polovine od ukupnog broja zaposlenih glasanje se ponavlja.

Ako dva ili više prijedloga za kandidata za imenovanje u Savjet Centra dobiju isti broj glasova, glasanje se ponavlja za te prijedloge.

Ako na ponovljenom glasanju nije glasalo više od polovine ukupnog broja zaposlenih ili prijedlozi za koje je ponovljeno glasanje dobiju isti broj glasova, ponavlja se postupak podnošenja prijedloga i glasanja za utvrđivanje kandidata.

Nakon sprovedenog postupka, direktor Centra dostavlja Osnivaču prijedlog izabranog kandidata iz reda zaposlenih, radi imenovanja istog u Savjet Centra.

## **Član 15**

Predsjedniku i članu Savjeta prestaje mandat u sledećim slučajevima:

- istekom vremena na koje je izabran;
- podnošenjem ostavke;
- razrešenjem;
- gubitkom crnogorskog državljanstva;
- kada je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- kad je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- u slučaju prestanka radnog odnosa u Centru, ako je imenovani iz reda zaposlenih

## **Član 16**

Predsjednik i član Savjeta može biti razriječen u sledećim slučajevima:

- postupa suprotno zakonu ili statutu ustanove,
- ne vrši dužnost duže od šest meseci,
- ne štiti javni interes i kada javnim istupima narušava ugled Centra i realizaciju projekata,
- ne zastupa interese zaposlenih na način utvrđen statutom ustanove.

## **2. Radna tijela**

### **Član 17**

Savjet može obrazovati stalna i povremena radna tijela (komisije, radne grupe i dr.) u cilju realizovanja programa rada, pripremanja opštih akata itd.

Djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se posebnom Odlukom.

### **Član 18**

Savjetom rukovodi predsjednik Savjeta.

Sjednicu Savjeta zakazuje predsjednik Savjeta.

Savjet Centra punovažno odlučuje kada sjednici prisustvuje većina ukupnog broja članova.  
Način rada Savjeta, pripremanja i sazivanja sjednica, bliže se uređuje Poslovníkom o radu.  
Na poziv predsjednika, sastanku Savjeta mogu prisustvovati lica čije se mišljenje traži radi razmatranja aktuelnih pitanja koja su na dnevnom redu Savjeta.

### **3. Direktor Centra**

#### **Član 19**

Radom Centra rukovodi Direktor.

Direktora Centra bira Savjet na osnovu javnog konkursa na period od četiri godine, u skladu sa zakonom i statutom Centra.

Po isteku mandata isto lice može ponovo biti birano i imenovano na tu funkciju.

Za Direktora može biti izabrano lice koje pored opštih uslova propisanih zakonom i statutom, ispunjava i sledeće posebne uslove:

- da ima VII 1 kvalifikaciju visokog obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a;
- da ima najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva, od čega 1 godine na rukovodećim poslovima;

Kandidat za Direktora je obavezan da priloži Program razvoja Centra za period na koji se imenuje.

#### **Član 20**

Konkurs za izbor direktora raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka vremena na koje je direktor imenovan.

Odluku o raspisivanju konkursa za izbor direktora donosi Savjet Centra.

#### **Član 21**

Savjet bira direktora Centra na osnovu liste kandidata koji su ispunili uslove po raspisanom javnom konkursu najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Ako Savjet za direktora ne izabere ni jednog kandidata sa liste, raspisuje se novi konkurs.

U slučaju da direktor ne bude izabran po konkursu, ili ukoliko nastupi neki od razloga navedenih u članu 24 Statuta, Savjet Centra imenuje vršioca dužnosti direktora najduže na period od šest mjeseci.

Vršilac dužnosti Direktora mora ispunjavati uslove predviđene za direktora i ima ista prava i obaveze kao direktor.

#### **Član 22**

Saglasnost na Odluku o imenovanju direktora Centra daje Osnivač.

#### **Član 23**

Direktor Centra:

- predlaže Statut Centra,
- odgovoran je za zakonitost rada Centra,
- organizuje rad i vodi poslovanje Centra,
- predstavlja i zastupa Centar, u skladu sa zakonom i Statutom,
- predlaže poslovnu politiku i programsku koncepciju razvoja ustanove,
- predlaže akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova u Centru i druge opšte akte koje donosi savjet,
- donosi plan javnih nabavki,
- donosi opšte akte koji nijesu u nadležnosti Savjeta Centra,
- predlaže program rada i finansijski plan Centra,

- podnosi savjetu Centra i Osnivaču izvještaj o radu i izvještaj o finansijskom poslovanju,
- stara se o obezbjeđivanju uslova i sredstava za ostvarivanje programa rada Centra,
- usvaja godišnji izvještaj o izvršenom popisu imovine i sredstava i donosi odluku o otpisu sredstava,
- donosi odluku o utvrđivanju cena usluga pravnim i fizičkim licima u okviru delatnosti;
- izvršava odluke Savjeta Centra,
- u skladu sa zakonom, do odluke nadležnog organa, obustavlja od izvršenja odluke Savjeta Centra za koje smatra da su nezakonite,
- postavlja i razrješava rukovodioce unutrašnjih organizacionih jedinica Centra,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Centru,
- vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom ustanove i drugim opštim aktima.

#### **Član 24**

Direktor ima pravo i dužnost da učestvuje u radu sjednice Savjeta i njihovih radnih tijela, ali bez prava odlučivanja. Direktor ne učestvuje u radu sjednica Savjeta na kojima se odlučuje o imenovanju i razrješnju direktora, osim po pozivu predsjednika Savjeta.

#### **Član 25**

Direktoru Centra prestaje mandat u sledećim slučajevima:

- istekom vremena na koje je izabran;
- podnošenjem ostavke;
- razrešenjem;
- gubitkom crnogorskog državljanstva;
- kada je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- kad je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- ispunjavanjem nekog od uslova propisanih zakonom za prestanak radnog odnosa po sili zakona.

#### **Član 26**

Direktor Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je izabran ako:

- ne sprovodi odluke Savjeta,
- postupa suprotno zakonu, statutu i opštim aktima Centra,
- ne obezbjeđuje zakonit rad Centra,
- bez opravdanog razloga ne realizuje plan i program rada,
- Savjet Centra ne usvoji program rada ili izvještaj o finansijskom poslovanju Centra,
- kada javnim istupima narušava ugled Centra i realizaciju projekata.

Inicijativu za razrješjenje direktora podnosi Savjet ili Osnivač.

Odluku o razrješnju direktora donosi Savjet i istu dostavlja Osnivaču.

#### **Član 27**

Između direktora koji predaje dužnost i direktora koji prima dužnost vrši se primopredaja, koja se zapisnički konstatuje u pisanoj formi.

Primopredaju vrši Komisija u sastavu od 3 člana koje imenuje Savjet Centra.

#### **Član 28**

Direktor je samostalan u vršenju svoje dužnosti, a za svoj rad odgovara Savjetu.

## **VII - NAČIN FINANSIRANJA I STICANJA SREDSTAVA**

### **Član 29**

Centar stiče sredstva na način i po postupku utvrđenim zakonom i Odlukom o osnivanju.

### **Član 30**

Sredstva za obavljanje djelatnosti Centra obezbjeđuju se iz:

- Budžeta Opštine,
- donacija,
- sopstvenih prihoda,
- drugih izvora u skladu sa zakonom.

### **Član 31**

Centar je dužan da sredstva donacije koristi u skladu sa namjenom koju odredi donator. Donacije kojima nije određena namjena koriste se za ostvarivanje programskih aktivnosti Centra.

## **VIII - PLANIRANJE RADA I RAZVOJA**

### **Član 32**

U cilju izvršavanja zakonom utvrđenih djelatnosti Centra, Savjet donosi planove i programe rada i razvoja u skladu sa zakonom.

### **Član 33**

Zadaci i poslovi u okviru djelokruga rada Centra, obavljaju se prema godišnjem Programu rada i finansijskom planu.

Programom rada se utvrđuju zadaci i poslovi koje Centar treba da izvrši, rokovi za njihovo izvršenje i nosioci pojedinih zadataka i poslova.

Centar je dužan da Godišnji program rada i Finansijski plan dostavi Osnivaču na davanje saglasnosti, do kraja tekuće, za narednu godinu.

### **Član 34**

Centar sačinjava godišnji Izvještaj o svom radu i Finansijski izvještaj, koji je dužan dostaviti Osnivaču na davanje saglasnosti do 31. marta tekuće, za prethodnu godinu.

## **IX - JAVNOST RADA I INFORMISANJE ZAPOSLENIH**

### **Član 35**

Rad Ustanove je javan.

Javnost rada Centra ostvaruje se objavljivanjem informacija i podataka o radu Centra.

O radu Centra javnost se obavještava neposredno, putem internet stranice i saopštenja, kao i na drugi odgovarajući način.

### **Član 36**

Zaposleni imaju pravo da budu blagovremeno, redovno, potpuno, istinito i na adekvatan način obaviješteni o cjelokupnom radu Centra, radu Savjeta i direktora.

Obavješćavanje zaposlenih vrši se usmenim izlaganjem ili objavljivanjem pisanih akata na oglasnoj tabli i internet stranici Centra.



## **X - SINDIKALNO ORGANIZOVANJE ZAPOSLENIH**

### **Član 37**

Zaposleni u Centru imaju pravo na sindikalno udruživanje i djelovanje u skladu sa Zakonom, Statutom Saveza samostalnih sindikata i granskim kolektivnim ugovorom.

Savjet i direktor Centra dužni su da omoguće uslove za nesmetan rad Sindikata u skladu sa Zakonom i granskim kolektivnim ugovorom.

## **XI - POSLOVNA TAJNA**

### **Član 38**

Savjet i direktor Centra dužni su da obezbijede zaštitu podataka o ličnosti i zaštitu podataka koji su, u skladu sa zakonom označeni određenim stepenom tajnosti.

Odavanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne dužnosti.

## **XII - PRAVA I OBAVEZE ZAPOSLENIH**

### **Član 39**

Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih zakonom, kolektivnim ugovorom, granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

## **XIII - OPŠTI AKTI CENTRA**

### **Član 40**

Osnovni opšti akt Centra je Statut.

Druga opšta akta i pojedinačna akta moraju biti u saglasnosti sa Statutom.

### **Postupak donošenja opštih akata**

### **Član 41**

Statut i druga opšta akta pripremaju se u formi prijedloga.

Direktor predlaže akte iz prethodnog stava, a Savjet ih donosi.

Na Statut Centra saglasnost daje Osnivač.

Savjet Centra donosi Poslovnik o radu Savjeta.

Druge opšte akte i odluke koji nijesu u nadležnosti Savjeta donosi direktor.

### **Član 42**

Izmjene i dopune Statuta i drugih opštih akata vrše se na način i po postupku propisanim za njihovo donosenje.

### **Član 43**

Upravni nadzor i poslove ostvarivanja prava Osnivača nad radom Centra vrši organ lokalne uprave nadležan za poslove kulture.

#### **XIV - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Član 44**

Opšti akti donijeće se u roku od 180 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana primjenjivaće se akti koji su na snazi u momentu stupanja na snagu Statuta.

Ovaj Statut dostavlja se na saglasnost Osnivaču.

##### **Član 45**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da vazi Statut JU Centar za kulturu Kolašin br. 418 od 24. 12. 2010. godine („Sl. list Crne Gore- opštinski propisi", br. 41/10).

##### **Član 46**

Ovaj Statut stupa na snagu danom objavljivanja u "Sl.listu CG-opštinski propisi", a nakon prethodno pribavljene saglasnosti Osnivača.

U Kolašinu, 10. maj 2023. godine

Predsjednik Savjeta  
JU Centar za kulturu Kolašin  
***Davor Sedlarević***