

Na osnovu člana 271 i 329 Zakona o privrednim društvima ("Sl. list CG" broj 65/20 i 146/21), člana 16 Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" D.O.O Kolašin („Sl. list CG” - opštinski propisi”, broj 33/13), Odbor direktora na sjednici održanoj dana 19.06.2023 godine donio je:

STATUT DRUŠTVA SA OGRANIČENOM ODGOVORNOŠĆU "VODOVOD I KANALIZACIJA" - KOLAŠIN

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Ovim Statutom u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Kolašin (u daljem tekstu: Društvo) uređuju se pitanja u vezi sa organizacijom rada i funkcionisanja Društva i to: naziv i sjedište; djelatnost; osnovni kapital; zastupanje i predstavljanje, unutrašnja organizacija; prava, obaveze i odgovornosti; upravljanje i rukovođenje; informisanje i odnosi sa javnošću i druga pitanja u skladu sa Odlukom o osnivanju i zakonom.

Član 2

Osnivač Društva je Skupština Opštine Kolašin (u daljem tekstu: Osnivač).
Društvo je osnovano na neodređeno vrijeme kao jednočlano društvo sa ograničenom odgovornošću.
Društvo ima jedan ili više računa kod poslovnih banaka, u skladu sa zakonom.

II NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA

Član 3

Naziv društva je Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Kolašin.

Skraćeni naziv Društva je "Vodovod i kanalizacija" D.O.O Kolašin.

Član 4

Sjedište Društva je u Kolašinu, ulica IV Proleterske.
Adresa za prijem elektronske pošte je: jkkolasin@t-com.me.

Član 5

Društvo ima pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, prečnika 30 mm na kojem je po obodu ispisan tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija", u sredini Kolašin.

Društvo osim glavnog pečata može imati i druge pečate. Odluku o broju, izgledu i načinu korišćenja drugih pečata donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

Štambilj je pravougaonog oblika, dimenzija 60x30 mm, koji sadrži tekst: Društvo sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Kolašin i prostor za broj akta i datum upisa.

Pečat služi za potvrđivanje autentičnosti akata Društva, a štambilj za prijem akata.

Član 6

Društvo ima svoj znak – logo.

Znak Društva utvrđuje Odbor direktora.

Odbor direktora može raspisati konkurs za idejno rešenje znaka društva.

Član 7

U pravnom prometu, službenim odnosima i prepisci sa pravnim i fizičkim licima Društvo koristi memorandum.

Memorandum u zaglavlju sadrži logo, naziv društva i druge potrebne podatke.

III DJELATNOST DRUŠTVA

Član 8

Osnovna djelatnost društva je 36.00 sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode.

Društvo obavlja poslove:

- **36.00 SAKUPLJANJE, PREČIŠĆAVANJE I DISTRIBUCIJA VODE:**

Obuhvata sakupljanje, prečišćavanje i distribuciju vode za potrebe domaćinstava i industrije. Uključeni su sakupljanje vode iz različitih izvora, kao i distribucija vode različitim sredstvima.

- **37.00 UKLANJANJE OTPADNIH VODA:**

Obuhvata sakupljanje, odvođenje i prečišćavanje otpadnih voda na području grada, sakupljanje i odvođenje atmosferskih voda na području grada i pražnjenje i čišćenje septičkih jama.

- **42.21 IZGRADNJA CJEVOVODA**

Obuhvata radove na izgradnji, održavanju i rekonstrukciji vodovoda i kanalizacije, vodovodne i kanalizacione mreže i objekata vodovodnog i kanalizacionog sistema na području obuhvaćenom GUP-om Kolašina:

- Radi i druge poslove od javnog interesa.

Djelatnosti iz prethodnog stava imaju karakter djelatnosti od javnog interesa.

Član 9

Društvo, pored djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta, obavlja i djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa, i to:

- 43.22 POSTAVLJANJE VODOVODNIH I KANALIZACIONIH SISTEMA
Instaliranje vodovodnog i kanalizacionog sistema, uključujući dogradnju, adaptaciju, održavanje i popravke, i opravka i baždarenje vodomjera za potrebe korisnika Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

- 71.12 INŽENJERSKE DJELATNOSTI
Izrada tehničke dokumentacije: urbanističkih planova i projekata iz oblasti hidrotehnike, građevinskih projekata za objekte hidrotehnike, projekata instalacija, uređaja i postrojenja vodovoda i kanalizacije i pružanje geoprostornih (kartografskih) informacija za hidrotehničke instalacije.

- 71.20 TEHNICKO ISPITIVANJE I ANALIZE
Laboratorijsko ispitivanje vode za piće za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica, i laboratorijsko ispitivanje otpadnih voda za potrebe Društva i drugih pravnih i fizičkih lica.

Za djelatnosti iz stave 1 ovoga člana Društvo vodi posebnu knjigovodstvenu evidenciju.

IV OSNOVNI KAPITAL

Član 10

Osnovni kapital Društva predstavlja:

- novčani ulog u iznosu od 1 eura i novčana sredstva preuzeta od JP "Vodovod i kanalizacija" Kolašin.

- nenovčani ulog koji čine pokretne i nepokretne stvari i druga imovinska prava preuzeta od Javnog preduzeća "Vodovod i kanalizacija" Kolašin.

Procjenu novčanih sredstava iz stava 1 alineja 1 ovog člana i nenovčanog uloga iz stava 1 alineja 2 izvršice ovlašćeni nezavisni procjenjivač, u skladu sa Odlukom o osnivanju Društva sa ograničenom odgovornošću "Vodovod i kanalizacija" Kolašin i zakonom.

Osnovni kapital iz stava 1 ovog člana je ulog Osnivača i predstavlja imovinu Društva.

Finansiranje

Član 11

Finansiranje djelatnosti koje imaju karakter djelatnosti od javnog interesa vrši se iz Budžeta Opštine, sopstvenih prihoda Društva, i drugih izvora koje utvrdi Osnivač u skladu sa zakonom.

Sredstva za obavljanje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa obezbjeđuju se iz sopstvenih prihoda Društva.

V ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE DRUŠTVA

Član 12

Društvo zastupa i predstavlja Izvršni direktor. Izvršnog direktora Društva u slučaju njegove odsutnosti zamjenjuje zaposleni kojega on odredi.

Lice iz prethodnog stava, dok vrši funkciju zamjenjivanja Izvršnog direktora, ima sva prava, dužnosti i odgovornosti Izvršnog direktora.

Član 13

Izvršni direktor ima sva ovlašćenja u pravnom prometu u okviru registrovane djelatnosti Društva.

Izvršni direktor je ovlašćen da u ime Društva zaključuje ugovore i obavlja druge pravne poslove i radnje, kao i da zastupa Društvo pred sudovima i drugim organima.

Član 14

Izvršni direktor može svoja ovlašćenja u pogledu zastupanja Društva, prenijeti na druge zaposlene ili druga lica u skladu sa zakonom i ovim Statutom, putem punomoćja.

Izvršni direktor određuje sadržinu, obim i trajanje punomoćja.

Lice koje potpisuje u svojstvu zamjenika Izvršnog direktora, mora to i naznačiti sa oznakom "za Izvršnog direktora" ili "po Izvršnom direktoru".

Član 15

Dokumenta novčanog, materijalnog, obračunskog i kreditnog karaktera i dokumenta na osnovu kojih se vrši knjiženje u poslovnim knjigama, potpisuje Izvršni direktor nakon potpisa ovlašćenih lica.

U slučaju potrebe, Izvršni direktor može ovlastiti zaposlenog za punovažno potpisivanje dokumenata za raspolaganje novčanim sredstvima Društva.

Član 16

Predsjednik Odbora direktora potpisuje za Društvo samo kada je to važećim propisima i aktima Društva određeno.

VI UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 17

Društvo djelatnosti iz člana 8 ovog Statuta obavlja na način kojim se obezbjeđuje stabilnost poslovanja, efikasnost upravljanja i odlučivanja, i uspostavlja poslovni odnos u okviru tržišnih uslova privređivanja.

Član 18

Osnovni oblici organizovanja Društva su: sektori i službe.

Član 19

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta bliže se utvrđuje: nazivi organizacionih oblika; radna mjesta i potreban broj izvršilaca; vrsta i stepen stručne spreme; radno iskustvo; posebni uslovi u skladu sa zakonom; poslovi sa posebnim ovlašćenjima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za unutrašnju organizaciju i obavljanje poslova iz djelatnosti Društva.

Akt iz stava 1 ovog člana donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora.

VII PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI U PRAVNOM PROMETU

Član 20

Društvo je nosilac prava, obaveza i odgovornosti u pravnom prometu u odnosu na sredstva kojima raspolaže i koja koristi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Društvo samostalno istupa u pravnom prometu.

Društvo odgovara za obaveze cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač odgovara, odnosno snosi rizik za obaveze Društva do visine svog uloga.

VIII UTVRĐIVANJE POSLOVNE POLITIKE I PLANIRANJE RADA I RAZVOJA DRUŠTVA

Član 21

Osnove poslovne politike, godišnji program rada i finansijski plan Društva utvrđuje Odbor direktora na osnovu predloga koji priprema Izvršni direktor uz pomoć stručnih službi Društva.

Član 22

Godišnji finansijski plan i program rada donose se do kraja kalendarske godine za narednu godinu i zavisiće od obima usluga koje će Osnivač tražiti od Društva.

Finansijski plan i programe rada donosi Odbor direktora i iste dostavlja nadležnom organu Osnivača radi davanja saglasnosti.

Član 23

Ako nadležni organ Osnivača ne da saglasnost na akta iz prethodnog člana, Odbor direktora društva dužan je da to razmotri na prvoj sledećoj sjednici i donese odgovarajuće odluke.

Član 24

Izvršni direktor je odgovoran za realizaciju programa rada i finansijskog plana Društva i ovlašćen je da u okviru svojih prava i dužnosti preduzme mjere za sprovođenje istih.

Godišnji finansijski izvještaj o poslovanju Društva usvaja Odbor direktora na osnovu predloga koji direktor priprema uz pomoć stručnih službi Društva i podnosi nadležnom organu Osnivača na razmatranje.

IX UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE

Član 25

Društvom upravlja Osnivač pod uslovima utvrđenim zakonom, Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Organi Društva su Odbor direktora i Izvršni direktor.

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora, na osnovu postupka javnog oglašavanja uz saglasnost Osnivača.

Član 26

Osnivač:

- daje saglasnost na Statut Društva;
- daje saglasnost na statusne promjene;
- imenuje i razrješava članove Odbora direktora;
- odlučuje o politici naknada i o naknadama članovima Odbora direktora;
- daje saglasnost na imenovanje i razrješenje Izvršnog direktora;
- daje saglasnost na godišnji program rada Društva;
- razmatra i usvaja godišnji finansijski Izvještaj o poslovanju Društva i donosi odluku o raspodjeli dobiti i načinu pokrivanja gubitka;
- daje saglasnost na akte preduzeća kojima se utvrđuje visina naknade za izvršenje komunalnih usluga koje donosi Odbor direktora, uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti
- donosi odluku o promjeni naziva djelatnosti, sjedišta i osnovnog kapitala Društva;
- donosi odluku o promjeni oblika, restrukturiranju i dobrovoljnoj likvidaciji društva;
- vrši druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

1. Odbor direktora

Član 27

Odbor direktora je organ upravljanja Društva.
Odbor direktora ima predsjednika i 4 člana.

Odbor direktora imenuje Osnivač na period od 4 godine uz mogućnost ponovnog imenovanja. Odbor direktora donosi odluke većinom od ukupnog broja članova Odbora. Članovi Odbora direktora su dužni da u obavljanju svoje funkcije postupaju sa pažnjom dobrog privrednika, a u korist Društva i u svome radu ne smiju zastupati interese trećih lica.

Ovlašćenja Odbora direktora

Član 28

Odbor direktora:

- donosi Statut Društva, uz saglasnost osnivača;
- utvrđuje poslovnu politiku Društva i donosi akta za njeno izvršavanje;
- usvaja godišnji program rada Društva;
- usvaja planove i programe iz oblasti za koje je Društvo osnovano;
- usvaja godišnji finansijski iskaz i izvještaj o poslovanju Društva;
- imenuje i razrješava Izvršnog direktora Društva uz saglasnost osnivača;
- predlaže Osnivaču smanjenje i povećanje osnovnog kapitala;
- predlaže Osnivaču raspodjelu dobiti i pokriće gubitka;
- donosi akte kojima se utvrđuje visina naknade za izvršenje komunalnih usluga uz prethodnu saglasnost Regulatorne agencije za energetiku i regulisane komunalne djelatnosti;
- donosi akte kojima se utvrđuje visina naknade za vršenje djelatnosti koje nemaju karakter djelatnosti od javnog interesa;
- usvaja finansijski plan;
- usvaja Plan javnih nabavki;
- odlučuje o kreditnom zaduženju Društva;
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva.

Član 29

Konstituisanje Odbora direktora vrši se na konstitutivnoj sjednici, koju saziva predsjednik Odbora direktora prethodnog saziva, koja se mora održati u roku od 15 dana, od dana stupanja na snagu akta o imenovanju članova Odbora.

Odbor direktora, iz reda svojih članova na konstitutivnoj sjednici bira predsjednika Odbora direktora.

Član 30

Odbor direktora donosi Poslovnik o radu, kojim se bliže uređuju postupak zakazivanja sjednica, način rada i odlučivanja, u skladu sa zakonom i osnivačkim aktom.

Član 31

Sjednicu Odbora direktora saziva predsjednik Odbora direktora, njima rukovodi i potpisuje akte koje donosi Odbor direktora.

Sjednica se može zakazati na predlog člana Odbora direktora ukoliko se sa predlogom saglasi više od polovine svih članova Odbora.

Odbor direktora zasijeda i punopravno odlučuje ako sjednici prisustvuje više od polovine članova.

Odbor direktora donosi odluke većinom ukupnog broja članova Odbora.
Član Odbora nema pravo glasa kada Odbor odlučuje o pitanju njegove materijalne ili druge odgovornosti.

Član 32

Odbor direktora radi na način propisan Poslovníkom, u skladu sa zakonom.
Sjednici Odbora direktora prisustvuje Izvršni direktor Društva, bez prava odlučivanja.
Sjednici Odbora direktora prisustvuje predsjednik reprezentativne Sindikalne organizacije kod Društva ili lice koje on odredi, bez prava odlučivanja.

Član 33

Članovima Odbora direktora pripada naknada za rad u Odboru.
Iznos naknade utvrđuje Osnivač posebnom odlukom.

Član 34

- Članu Odboru direktora prestaje mandat:
- na lični zahtjev;
 - istekom vremena na koje je imenovan;
 - razrješenjem;
 - izborom, odnosno imenovanjem na funkciju koja nije spojiva sa članstvom u Odboru direktora
 - ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje dužnosti člana Odbora direktora;
 - u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 35

Član Odbora direktora može podnijeti zahtjev za prestanak mandata prije isteka perioda na koji je imenovan.

Zahtjev iz stave 1 ovoga člana član odbora direktora podnosi Osnivaču u pisanoj formi i o tome obavještava Odbor direktora.

Član 36

- Član Odbora direktora može biti razriješen:
- ako neopravdano ne učestvuje u radu Odbora;
 - ako postupa suprotno članu 27 stav 5 ovog Statuta;
 - u drugim slučajevima utvrđenim zakonom.

Član 37

Predlog za razrješenje može podnijeti:

- predsjednik Odbora i
- član Odbora koga podrže najmanje dva člana
- Osnivač društva

Predlog iz stava 1 ovog člana dostavlja se nadležnom organu Osnivača.

Član 38

Odbor direktora obavlja svoju dužnost do izbora novog odbora.

Obaveze odbora direktora

Član 39

Obaveze odbora direktora su naročito da:

- Postupaju savjesno i rade u korist društva kao cjeline
- Postupaju sa dužnom pažnjom i uz primjenu pravila struke prilikom odlučivanja
- Obezbjede primjenu odgovarajućih mjera radi kontrole poslovanja i preuzimanja obaveza od strane društva
- Učestvuju u razmatranju svakog pitanja o kojem odbor odlučuje
- Koriste ovlaštenja samo u korist društva, uključujući da:
 - Ne koriste imovinu društva za vlastite potrebe kao da je njihova lična svojina;
 - Ne koriste povjerljive informacije društva radi sticanja lične dobiti,
 - Ne zloupotrebljavaju funkciju u cilju ličnog bogaćenja na račun, odnosno na štetu društva;
 - Ne iskorišćavaju mogućnost koje društvo stekne za zaključivanje poslova, a radi zaključivanja vlastitih poslova ,
 - Izbjegavaju konflikt interesa između njih i društva kojim upravljaju
- Prijave Osnivaču svaku korist ili privilegiju koju imaju u društvu, pored naknade za svoj rad.

Član 40

Društvo ne može sa članom odbora direktora ili članom odbora direktora drugog društva u kojem član odbora ima lični finansijski interes ili sa supružnikom ili srodnikom prvog stepena srodstva sa članom odbora direktora zaključivati sledeće ugovore:

- Zajmове ili fiktivne zajmове u formi transakcije koja stvara obaveze zajmoprimcu da plati zajmodavcu
- Kreditne transakcije
- Obezbeđenja za zajmове, fiktivne zajmове ili kreditne transakcije iz tač.1i 2.ovog stava

Član 41

Članovi Odbora direktora dužni su da u čuvaju poslovne tajne Društva.

2. Izvršni direktor

Član 42

Izvršni direktor je organ rukovođenja Društva.

Mandat Izvršnog direktora traje četiri godine, uz mogućnost ponovnog imenovanja.

Ovlašćenja i obaveze Izvršnog direktora

Član 43

Izvršni direktor:

- organizuje i vodi poslovanje Društva;
- zastupa i predstavlja Društvo;
- raspoređuje radnike u skladu sa propisima;
- potpisuje finansijska dokumenta;
- stara se o zaštiti na radu
- predlaže akte koje donosi Odbor direktora i odgovoran je za sprovođenje odluka i drugih akata Odbora direktora;
- odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenih u skladu sa zakonom i aktima Društva
- odlučuje o nabavci roba, radova i usluga u skladu sa Zakonom;
- odgovara za zakonitost rada Društva i
- vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i aktima Društva

Član 44

Izvršni direktor je dužan da poslove iz svoje nadležnosti obavlja sa pažnjom dobrog privrednika i uz primjenu pravila struke.

Član 45

Za direktora Društva može biti imenovano lice koje, pored opštih uslova utvrđenih zakonom, ispunjava i sljedeće uslove:

- da ima visoku školsku spremu: tehničkog, pravnog ili ekonomskog smjera,
- da ima tri godine radnog iskustva,
- da ima radne, stručne i organizatorske sposobnosti.

Član 46

Izvršnog direktora imenuje i razrješava Odbor direktora uz saglasnost Osnivača.

Član 47

Imenovanje Izvršnog direktora vrši se na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Odbor direktora tri mjeseca prije isteka vremena na koji je direktor imenovan.

Član 48

Postupak po konkursu za imenovanje Izvršnog direktora sprovodi Odbor direktora.

- ako je pravosnažnom sudskom odlukom osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci ili kaznu za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za obavljanje funkcije Izvršnog direktora;
- ako je došlo do nepravilnosti u upravljanju i poslovanju društva, a za navedeno je pravosnažnom presudom utvrđena odgovornost Izvršnog direktora;
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Član 56

Inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora Društva mogu podnijeti: Odbor direktora i nadležni organ Osnivača. Inicijativa mora biti obrazložena.

Odbor direktora je dužan da inicijativu za pokretanje postupka za razrješenje Izvršnog direktora razmotri, donese odluku i o tome obavijesti podnosioca inicijative, u roku od 30 dana od dana podnošenja inicijative.

Odbor direktora je dužan da obavijesti Izvršnog direktora o pokretanju postupka za njegovo razrješenje i da mu dostavi inicijativu u roku od 3 dana od njenog prijema. Izvršni direktor ima pravo da dostavi Odboru izjašnjenje o razlozima navedenim u inicijativi za pokretanje postupka razrjesenja. Izjašnjenje Izvršni direktor dostavlja u pisanoj formi, najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema inicijative. Ukoliko Izvršni direktor ne dostavi izjašnjenje u propisanom roku smatra se da je odbio da iskoristi to pravo.

Član 57

Odbor direktora razrješava Izvršnog direktora odlukom donijetom većinom glasova ukupnog broja članova Odbora direktora.

Odluka mora biti obrazložena.

Na odluku Odbora direktora o razrješenju Izvršnog direktora saglasnost daje Osnivač na osnovu predloga Odbora direktora.

Društvo je dužno da najkasnije u roku od 5 dana od dana stupanja na snagu Odluke o razrješenju Izvršnog direktora podnese zahtjev za upis promjene u CRPS.

Odluka o razrješenju proizvodi pravno dejstvo od dana upisa u CRPS.

X INFORMISANJE I ODNOSI SA JAVNOŠĆU

Član 58

Rad Društva je javan.

Rad i poslovanje društva su dostupni javnosti, a naročito korisnicima usluga i to na način i pod uslovima utvrđenim ovim Statutom u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Društvo je dužno da redovno obavještava Osnivača o svom radu, računovodstvenim iskazima, poslovanju i radu revizora na način i pod uslovima utvrđenim zakonom.

Za davanje obavještenja o radu i poslovanju Društva odgovoran je Izvršni direktor ili lice koje on ovlasti.

Član 59

Zaposleni u Društvu imaju pravo da budu obaviješteni o svojim pravima i obavezama po osnovu rada preko oglasne table i sl.

O obavještavanju zaposlenih stara se i odgovoran je Izvršni direktor Društva.

Član 60

Društvo je dužno dostaviti CRPS-a, koji objavljuje u " Službenom listu CG" dokumente i podatke predviđene zakonom.

XI POSLOVNA TAJNA

Član 61

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenta i podaci utvrđeni posebnom odlukom Odbora direktora, u skladu sa zakonom, čije bi davanje na uvid neovlašćenim licima štetilo interesima i djelatnosti Društva.

Dokumenta i podaci koji se smatraju poslovnom tajnom moraju biti označeni kao poslovna tajna.

Poslovnu tajnu dužni su da čuvaju svi zaposleni, bez obzira na koji način su saznali za poslovnu tajnu.

Neovlašćeno saopštavanje podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu Društva u smislu zakona i drugih propisa, ovog Statuta i drugih akata Društva predstavljaju povredu radne dužnosti.

XII AKTI DRUŠTVA

Član 62

Akti Društva su: statut, pravilnici ,poslovnik i odluke kojima se na opšti način uređuju određena pitanja, ako zakonom nije drugačije propisano.

Član 63

Društvo zaključuje kolektivni ugovor.

Kolektivni ugovor iz prethodnog stava zaključuju, Izvršni direktor uz prethodnu saglasnost Odbora direktora i Sindikalna organizacija Društva.

XIII ZAŠTITA ŽIVOTNE SREDINE

Član 64

U obavljanju djelatnosti Društvo čuva i unapređuje životnu sredinu u skladu sa zakonom, drugim propisima i aktima Društva tako što:

- planira, organizuje i ostvaruje zaštitu i unapređenje životne sredine u okviru donošenja i izvršavanja planova i programa rad i razvoja;

- prati stanje životne sredine i blagovremeno preduzima mjere za sprečavanje narušavanja iste i
- obezbjeđuje zaštitu i unapređivanje životne sredine od negativnog uticaja djelatnosti koja se obavlja na terenu i u prostorijama Društva.

Član 65

Izvršni direktor Društva dužan je da preduzima mjere kojima se sprečava ugrožavanje životne sredine.

Zaposleni u Društvu su dužni da obavijeste nadležne organe o djelatnostima koje ugrožavaju životnu sredinu.

XIV IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Član 66

Odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Odbor direktora na predlog Izvršnog direktora Društva, uz saglasnost Osnivača.

Izmjene i dopune Statuta vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

XV PRESTANAK DRUŠTVA, NAČIN PROMJENE OBLIKA DRUŠTVA, STATUSNE PROMJENE I PROMJENE OD ZNAČAJA ZA UPIS U CENTRALNI REGISTAR PRIVREDNIH SUBJEKATA

Član 67

Društvo prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima propisanim zakonom.

Član 68

O promjeni jednog oblika Društva u drugi kao i promjenama koje su od značaja za upis u Centralni registar privrednih subjekata (promjena naziva, sjedišta, osnivača, djelatnosti, lica ovlašćenih za zastupanje i sl.) odlučuju organi utvrđeni Odlukom o osnivanju i ovim Statutom.

Član 69

Odluku o statusnim promjenama Društva donosi Osnivač.

XVI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 70

Do donošenja akata iz člana 52 ovog Statuta, primjenjivaće se opšti akti “Vodovod i kanalizacija” D.O.O Kolašin.

Član 71

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut “Vodovod i kanalizacija” D.O.O Kolašin broj 20/1 od 27.1.2015.

Član 72

Ovaj Statut stupa na snagu nakon donošenja Odluke o saglasnosti od strane Skupštine opštine Kolašin i protekom roka od 8 dana od dana objavljivanja odluke u Službenom listu – opštinski propisi.

ODBOR DIREKTORA
DOO “VODOVOD I KANALIZACIJA
PREDSJEDNIK
Slavko Dulović

