

Crna Gora
Opština Kolašin
Sekretarijat za društvene djelatnosti,
poslove opšte uprave i kadrovska pitanja
Br.03-11190/7
Kolašin, 24.01.2024.godine

O B A V J E Š T E N J E

**kandidatu koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta
Sekretar/ka Sekretarijata za društvene djelatnosti, poslove opšte uprave i
kadrovska pitanja Opštine Kolašin, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina,
objavljenog 25.12.2023. godine**

Sekretarijat za društvene djelatnosti, poslove opšte uprave i kadrovska pitanja Opštine Kolašin, obavještava kandidatkinju **Draganu Šćepanović** da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Sekretar/ka Sekretarijata za društvene djelatnosti, poslove opšte uprave i kadrovska pitanja Opštine Kolašin, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina održati dana **30.01.2024.godine u 10:00h**, u kancelariji br.15. zgrada Opštine Kolašin.

Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovedeće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.

Naime, provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa počinje testiranjem u pisanoj formi i podrazumijeva izradu pisanog rada koji sadrži sagledavanje prioriteta i predloga za unapređenje procesa rada, odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje. Izrada pisanog rada traje najduže 60 minuta. Pisani rad ocjenjuje se prema sljedećim kriterijumima: znanje iz oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja - do 10 bodova; postavljanje prioriteta i davanje predloga - do 5 bodova; strukturiranje i sistematika - do 5 bodova.

Broj bodova na pisanom radu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije dijeli sa brojem članova komisije.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na testiranju u pisanoj formi može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu kandidat pred svim članovima komisije izlaže pisani rad u trajanju do 15 minuta, nakon čega se kandidatu postavljaju pitanja. Trajanje strukturiranog intervjuua određuje komisija i mora biti isto za sve kandidate. Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju

se kompetencije: liderstvo - do 5 bodova; usmjerenost na rezultate - do 5 bodova; saradnja - do 5 bodova; komunikacija - do 5 bodova; inovativnost - do 5 bodova.

Broj bodova na strukturiranom intervjuu dobija se tako što se zbir bodova svih članova komisije, prema svakom od kriterijuma, dijeli sa brojem članova komisije.

Ukupan broj bodova na provjeri dobija se sabiranjem konačnog broja bodova dobijenih na testiranju u pisanoj formi i na strukturiranom intervjuu.

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.



MD SEKRETARKA

Dragana Šćepanović

Dragana Šćepanović