

IZVJEŠTAJ O RADU
SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA ZA
2023. godinu

Upravni poslovi

U skladu sa ovlašćenjem Glavnog administratora, kao drugostepenog organa, koje je propisano članom 77 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, ovom organu je u izvještajnom periodu podnešena 21 žalba protiv odluka-rješenja prvostepenih organa lokalne uprave.

Broj prenešenih drugostepenih predmeta iz ranijih godina je 33.

Ukupan broj predmeta u izvještajnom periodu je 54.

U zakonskom roku riješeni su svi predmeti zaprimljeni u 2023.godini.

Kod Upravnog suda nalazi se 28 predmeta od čega:

-26 predmeta iz 2022.godine

-1 predmet iz 2020.godine

-1 predmet iz 2019.godine

Navedenim žalbama je u 2023.godini osporavano ukupno 21 rješenje i to:

- **Sekretarijat za finansije, imovinu i ekonomski razvoj (16)**
- **Sekretarijat za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj (1)**
- **Sekretarijat za društvene djelatnosti, poslove opšte uprave I kadrovska pitanja (1)**
- **Služba komunalne policije(3)**

**Tabela: PREGLED POTVRĐENIH I UKINUTIH ODLUKA PO ORGANIMA
U 2023.GODINI**

Naziv organa	Ukupan broj ožalbenih odluka	Žalbe odbijene	Žalba usvojena	Poništena rješenja
<i>Sekretarijat za planiranje prostora komunalne poslove i saobraćaj</i>	1	1	0	0
<i>Sekretarijat za finansije, imovinu i ekonomski razvoj</i>	16	1	15	15
<i>Sekretarijat za društvene djelatnosti, poslove opšte uprave I kadrovska pitanja</i>	1	1	0	0
<i>Služba komunalne policije</i>	3	3	0	0
UKUPNO:	21	6	15	15

Što se tiče odnosa drugostepenih predmeta u odnosu na 2022.godinu, u 2023.godini je broj predmeta manji za oko 50%, s obzirom da se tokom 2022.godine većina predmeta odnosi na zahtjeve za izmjenu rješenja za porez na nepokretnosti zbog ukidanja Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Sl.list CG" br.36/11, 66/15 i 39/17).

Broj prenešenih predmeta iz ranijih godina je uslovljen dugim postupcima pred Upravnim sudom.

Pored poslova drugostepenog organa Glavna administratorka je obavljala poslove na koordinaciji rada organa i službi, ostvarivala međusobnu saradnju sa istima, postupala po zahtjevima, predstavkama i urgencijama, pripremala materijal za Skupštinu, kao i obavljala druge poslove po nalogu Predsjednika, uključujući pregovore sa zainteresovanim subjektima u cilju stvaranja preduslova za privatno-javna partnerstva i rješavanja problema uknjižbe poslovno-stambenih objekta.

Glavna administratorka je učestvovala u radu Komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki i u radu Radnih grupa i Komisija za izradu nacrtu podzakonskih akata.

Glavna administratorka

Lidija Lašić

