

1033.

Na osnovu člana 38. stav 1 tačka 1 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore" broj 02/18) Skupština opštine Kolašin na sjednici održanoj dana 17.06.2019. godine donijela je,

STATUT

opštine Kolašin

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 024/19 od 26.06.2019)

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1

Statutom opštine (u daljem tekstu: Statut) uređuju se prava i dužnosti opštine i način njihovog ostvarivanja, poslovi i način odlučivanja lokalnog stanovništva, način i uslovi vršenja sopstvenih poslova, finansiranje, način i postupak izbora i razrješenja predsjednika skupštine i predsjednika opštine, način i postupak razrješenja sekretara skupštine, organizacija i način rada lokalne uprave, način i postupak razrješenja glavnog administratora, starješine organa lokalne uprave, pomoćnika starješine organa, glavnog gradskog arhitekta i menadžera opštine, način vršenja nadzora nad radom organa lokalne uprave, stručnih i posebnih službi (u daljem tekstu: organi lokalne uprave), način donošenja propisa, način obezbjeđenja javnosti rada i učešća građana u vršenju poslova iz nadležnosti opštine, oblik i sadržina simbola, praznik opštine i način njegovog obilježavanja, osnivanje i rad mjesne zajednice i drugih oblika mjesne samouprave, učešće građana u ostvarivanju lokalne samouprave, uslovi za pokretanje građanske inicijative i druga pitanja od značaja za funkcionisanje lokalne samouprave.

Član 2

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za fizička lica u muškom rodu, podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

Član 3

U opštini se vrše poslovi od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo.

U vršenju poslova opština je samostalna a njena prava mogu biti ograničena samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom, u skladu sa Ustavom.

Član 4

Opština ima teritoriju utvrđenu Zakonom.

Član 5

Opština ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Sjedište Opštine je u Kolašinu.

Opštinu predstavlja i zastupa Predsjednik opštine.

Član 6

Opština ima grb.

Grb Opštine je u vidu srednje vjekovnog štita, što simbolično predstavlja odbrambeno oružje u vjekovnoj borbi za slobodu.

U središnjem dijelu grba je kulturno historijski spomenik Manastir Morača i spomenik palim borcima.

Preko osnove donjeg dijela grba pruža se traka na kojoj je ispisan ime grada Kolašina.

Lijevo i desno po obodu osnove grba iznad poprečne trake, uzdižu se dva zelena simbola koja predstavljaju planine sa šumskim bogatstvom - zelenilom.

U donjem dijelu grba simbolično je prikazano vodno bogatstvo Kolašina: jezera i rijeka.

Okvir grba, Manastir Morača, spomenik palim borcima, poprečna traka i talasi su predstavljeni zelenom bojom.

Gornji dio osnove grba je svijetlo plave boje, dok je donji dio osnove grba tamno plave boje.

Planine i šumsko bogatstvo simbolično su predstavljeni zelenom bojom.

Okvirne ivice štampanog rješenja grba predstavljene su crvenom bojom.

Upotreba simbola uređuje se odlukom Skupštine opštine.

Član 7

Opština ima svoj praznik.

Praznik Opštine je 28. avgust.

Praznik opštine obilježava se održavanjem svečane sjednice skupštine opštine i drugim programom pripremljenim povodom praznika.

Član 8

Opština, njeni organi i organi lokalne uprave imaju pečat.

Pečat opštine je okruglog oblika prečnika 32 mm i sadrži naziv: Crne Gora, opština Kolašin.

U sredini pečata je grb opštine.

Pečat organa opštine i organa lokalne uprave, pored elemenata iz stava 2 ovog člana sadrži i naziv organa.

Skupština opštine posebnom odlukom uređuje: izradu, upotrebu, čuvanje i uništavanje pečata i druga pitanja koja se odnose na upotrebu pečata.

Član 9

Opština ustanovljava opštinsku nagradu "Povelja opštine".

Opštinska nagrada "Povelja opštine" dodjeljuje se pojedincima, pravnim licima, organima, organizacijama i udruženjima za najbolja ostvarenja, postignute rezultate i doprinos razvoju opštine na privrednom, naučnom, prosvjetnom, zdravstvenom, kulturnom i sportskom polju, kao i u drugim oblastima društvenog života i stvaralaštva.

Član 10

Opština ustanovljava javno priznanje - zvanje "Počasni građanin opštine".

Javno priznanje - zvanje "Počasni građanin opštine", može se dodijeliti pojedincima posebno zaslužnim za afirmaciju i razvoj opštine.

Član 11

Uslovi, postupak i način dodjeljivanja opštinske nagrade "Povelja opštine" i zvanja "Počasni građanin opštine", uređuju se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Opština može posebnom odlukom skupštine ustanoviti druge nagrade i priznanja i propisati uslove, postupak i način njihove dodjele.

Član 12

Opština obavlja poslove u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 13

Opština ostvaruje saradnju u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 14

Rad organa opštine, organa lokalne uprave i javnih službi je javan.

II POSLOVI OPŠTINE

Član 15

Opština vrši poslove iz sopstvene nadležnosti u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i propisima opštine.

Član 16

Opština, u skladu sa zakonom donosi:

- 1) strateški plan razvoja opštine;
- 2) budžet i završni račun budžeta;
- 3) planove i programe za pojedine oblasti;
- 4) urbanističke projekte; i
- 5) druge akte, u skladu sa svojim nadležnostima.

Član 17

Opština, u skladu sa zakonom i drugim propisima:

- 1) uređuje i obezbjeđuje obavljanje i razvoj komunalnih djelatnosti, održavanje komunalne infrastrukture i komunalnog reda;
- 2) uređuje i obezbjeđuje obavljanje poslova izgradnje, rekonstrukcije, održavanja i zaštite opštinskih puteva;
- 3) uređuje i obezbjeđuje prevoz putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju i autotaksi prevoz;
- 4) reguliše saobraćaj na svom području, u skladu sa zakonom kojim se uređuje bezbjednost saobraćaja na putevima;
- 5) uređuje građevinsko zemljište;
- 6) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva;
- 7) stara se o lokalnim dobrima od opšteg interesa;
- 8) obezbjeđuje uslove i stara se o zaštiti životne sredine i pojedinih njenih djelova (kvalitet vazduha, zaštita od buke, upravljanje otpadom i dr.);
- 9) uređuje i obezbjeđuje uslove za upravljanje vodama, vodnim zemljištem i vodnim objektima od lokalnog značaja, stara se o njihovoj zaštiti i korišćenju, izdaje vodna akta i vodi propisane evidencije, utvrđuje erozivna područja, protiverozivne mjere i sprovodi zaštitu od erozija i bujica, organizuje i obezbjeđuje obavljanje drugih poslova iz oblasti upravljanja, korišćenja i zaštite voda i vodosnabdijevanja;
- 10) uređuje odnose u oblasti stanovanja i stara se o obezbjeđenju uslova za održavanje stambenih zgrada;
- 11) uređuje, obezbjeđuje i stvara uslove za razvoj kulture i zaštitu kulturnih dobara;
- 12) uređuje, organizuje i stvara uslove i stara se o razvoju turizma, kao i razvoju djelatnosti kojima se unapređuje razvoj turizma;
- 13) stvara uslove za razvoj i unapređenje sporta djece, omladine i građana, kao i razvijanje međuopštinske sportske saradnje;
- 14) stvara uslove za korišćenje poljoprivrednog zemljišta i stara se o njegovoj zaštiti;
- 15) u skladu sa mogućnostima, učestvuje u obezbjeđivanju uslova i unapređenju djelatnosti: zdravstvene zaštite, obrazovanja, socijalne i dječje zaštite, zapošljavanja i drugih oblasti od interesa za lokalno stanovništvo i vrši prava i dužnosti osnivača ustanova koje osniva u ovim djelatnostima, u skladu sa zakonom;
- 16) u skladu sa mogućnostima, uređuje i obezbjeđuje rješavanje stambenih potreba lica u stanju socijalne potrebe i lica sa invaliditetom i pomaže rad humanitarnih i nevladinih organizacija iz ovih oblasti;
- 17) uređuje i obezbjeđuje uslove za informisanje lokalnog stanovništva;
- 18) uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj bibliotečke i drugih djelatnosti od interesa za lokalno stanovništvo; prava;
- 19) uređuje i obezbjeđuje uslove za zaštitu i spašavanje stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i životne sredine na području opštine od elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških nesreća i drugih nesreća;
- 20) organizuje i sprovodi mjere zaštite stanovništva od zaraznih bolesti;
- 21) stvara uslove za razvoj poljoprivredne proizvodnje (voćarstvo, povrtlarstvo, maslinarstvo i dr.) i obavlja druge poslove iz ove oblasti;
- 22) obezbjeđuje uslove za zaštitu potrošača;
- 23) uređuje način i uslove držanja kućnih ljubimaca, način postupanja sa napuštenim i izgubljenim životinjama, obezbjeđuje uslove za njihovo zbrinjavanje i sprovodi mjere kontrole njihovog razmnožavanja;
- 24) utvrđuje radno vrijeme u određenim djelatnostima i određuje područja u kojima se može obavljati određena djelatnost;
- 25) uređuje i obezbjeđuje uslove za održavanje javnih sajмова lokalnog značaja;
- 26) uređuje način organizovanja javnih radova od lokalnog značaja;
- 27) propisuje prekršaje za povrede opštinskih propisa.

Član 18

U okviru sopstvenih nadležnosti, opština:

- 1) raspolaže, upravlja i štiti svoju imovinu i vrši pojedina svojinska ovlašćenja na državnoj imovini, u skladu sa zakonom;
- 2) uređuje, uvodi i utvrđuje sopstvene prihode u skladu sa zakonom;
- 3) vrši poslove naplate i kontrole sopstvenih prihoda;

- 4) rješava o pravima, obavezama i pravnim interesima fizičkih lica, pravnih lica i drugih stranaka u upravnim i drugim stvarima;
- 5) utvrđuje javni interes za eksproprijaciju nepokretnosti za realizaciju projekata od lokalnog značaja, u skladu sa zakonom;
- 6) obezbjeđuje sprovođenje aktivnosti koje imaju za cilj poboljšanje energetske efikasnosti u objektima i sistemima koji koriste energiju (zgrade, sistemi javnog saobraćaja, javne rasvjete, vodosnabdijevanja, upravljanja otpadom i dr.), a koje za obavljanje djelatnosti koriste organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe;
- 7) vodi evidencije, u skladu sa zakonom;
- 8) vrši poslove inspekcijuskog nadzora i poslove obezbjeđenja komunalnog reda, u skladu sa zakonom;
- 9) organizuje i obavlja poslove pružanja pravne pomoći građanima u skladu sa zakonom;
- 10) ustanovljava javna priznanja i nagrade;
- 11) vrši i druge poslove u skladu sa potrebama i interesima lokalnog stanovništva.

Član 19

Pored poslova iz sopstvene nadležnosti opština vrši i prenesene i povjerene poslove u skladu sa Zakonom i aktom Vlade.

III IMOVINA I FINANSIRANJE

Član 20

Opština ima imovinu i prihode.

Imovinom i приходима opština samostalno raspolaže u skladu sa zakonom.

Član 21

Imovinu opštine čine nepokretne i pokretne stvari, novčana sredstva, hartije od vrijednosti i druga imovinska prava, u skladu sa zakonom.

Imovinom opštine raspolaže Skupština, osim u slučajevima utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Skupština opštine može prenijeti pravo davanja imovine u zakup i pravo prodaje pokretnih stvari na organe lokalne uprave, u skladu sa posebnom odlukom.

Odluku o pribavljanju imovine u okviru za to planiranih sredstava u opštinskom budžetu donosi predsjednik opštine, u skladu sa zakonom.

Prodaja ili zamjena nepokretne i pokretne imovine u svojini opštine sprovodi se po postupku i na način uređen zakonom.

Organi iz stava 2,3 i 4 dužni su da upravljaju, štite i raspolažu imovinom, shodno njenoj namjeni, savjesno, prema načelima dobrog poslovanja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 22

Opština i javne službe čiji je osnivač opština dužne su da vode evidenciju o svojoj imovini, u skladu sa zakonom.

Vrijednost imovine opštine procjenjuje organ lokalne uprave nadležan za poslove imovine. Imovina opštine iskazuje se u skladu sa zakonom.

Skupština razmatra izvještaj o stanju imovine opštine i javnih službi, najmanje jednom godišnje.

Član 23

Za finansiranje poslova iz sopstvene nadležnosti opštini pripadaju prihodi, u skladu sa zakonom.

Za obavljanje prenesenih i povjerenih poslova opštini se obezbjeđuju sredstva iz Budžeta Crne Gore, u skladu sa propisom o prenošenju odnosno povjeravanju poslova.

Opština samostalno raspolaže sredstvima iz stava 1 ovog člana.

Član 24

Opština ima svoj budžet.

Budžetom opštine iskazuju se sva primanja koja pripadaju opštini i svi izdaci iz njene nadležnosti.

Predlog odluke o budžetu opštine utvrđuje nadležni organ opštine i dostavlja ga Skupštini do kraja novembra tekuće godine.

Budžet opštine donosi se do kraja tekuće godine za narednu godinu.

Za izvršenje budžeta opštine odgovoran je Predsjednik opštine. Sredstva budžeta koriste se za namjene za koje su utvrđena.

Za namjensko korišćenje budžetskih sredstava odgovoran je starješina organa lokalne uprave nadležan za poslove budžeta (budžetski izvršilac).

Član 25

Nadzor nad izvršenjem budžeta i namjenskim korišćenjem sredstava koja se budžetom raspoređuju za pojedine namjene vrši Skupština opštine.

Nadzor iz stava 1 ovog člana obezbjeđuje se periodičnim razmatranjem izvještaja o izvršenju budžeta od strane nadležnih skupštinskih tijela i skupštine opštine, kao i razmatranjem Odluke o budžetu i Odluke o završnom računu budžeta opštine.

Uz završni račun budžeta opštine obavezno se dostavlja izvještaj eksterne revizije.

Član 26

Nadzor nad finansijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika budžeta u pogledu namjene, obima i dinamike korišćenja sredstava vrši Predsjednik opštine.

Nadzor iz stava 1. ovog člana vrši se podnošenjem izvještaja od strane korisnika budžetskih sredstava, izvještaja Službe za unutrašnju reviziju kao i neposrednim uvidom kod korisnika budžetskih sredstava od strane organa nadležnog za poslove budžeta.

Član 27

Opština se može zaduživati u skladu sa zakonom.

IV ORGANI OPŠTINE

Član 28

Organi opštine su Skupština opštine (u daljem tekstu skupština) i Predsjednik opštine.

Skupština

Član 29

Skupština je predstavnički organ građana opštine koji poslove iz svoje nadležnosti vrši u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Mandat Skupštine traje četiri godine.

Skupštinu čine odbornici koje biraju građani na osnovu slobodnog, opšteg, jednakog i neposrednog biračkog prava, u skladu sa zakonom.

Član 30

Broj odbornika u skupštini opštine utvrđuje se posebnom odlukom, u skladu sa zakonom.

Mandat odbornika počinje da teče potvrđivanjem mandata.

Potvrđivanjem mandata odbornika vrši se na osnovu izvještaja opštinske izborne komisije o sprovedenim izborima.

O potvrđivanju mandata Skupština ne glasa.

Član 31

Prvu sjednicu novoizabrane skupštine saziva predsjednik skupštine prethodnog saziva, najkasnije u roku od 15 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora. Sjednica skupštine održava se najkasnije u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Prvom sjednicom novoizabrane skupštine, do izbora predsjednika skupštine, predsjedava najstariji odbornik.

Član 32

Skupština se smatra konstituisanom izborom predsjednika skupštine.

Ako se skupština ne konstituiše u roku od 60 dana od dana objavljivanja konačnih rezultata izbora, Predsjednik Crne Gore raspisuje nove izbore za skupštinu.

Prava i dužnosti odbornika

Član 33

Odbornik ima pravo i dužnost da učestvuje u radu skupštine i njenih radnih tijela, izvršava povjerene zadatke, predlaže skupštini razmatranje određenih pitanja iz njene nadležnosti, podnosi predloge odluka i drugih akata, podnosi amandmane na predloge propisa, postavlja odbornička pitanja, vrši i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i Poslovníkom o radu Skupštine.

Pravo je odbornika da bude stalno i redovno obavještavan o pitanjima od značaja za vršenje odborničke funkcije, da od organa i stručnih službi traži podatke koji su mu potrebni za rad, kao i stručnu pomoć u pripremi predloga akata za Skupštinu.

Odbornik je dužan da čuva tajnu i druge podatke povjerljive prirode i za to je odgovoran.

Član 34

Odbornik ima pravo na naknadu za rad u skladu sa odlukom skupštine.

Član 35

Odbornik se ne može pozvati na odgovornost za iznijeto mišljenje, način glasanja ili izgovorenu riječ u vršenju odborničke funkcije.

Član 36

Funkcija odbornika je nespojiva sa funkcijom predsjednika opštine, potpredsjednika opštine, glavnog administratora, glavnog gradskog arhitekta, menadžera opštine, sekretara skupštine, starješine organa lokalne uprave, stručne i posebne službe, rukovodioca javne službe, preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština.

Poslovi Skupštine

Član 37

Skupština:

- 1) donosi statut opštine;
- 2) donosi propise i druge opšte akte;
- 3) donosi strateški plan razvoja opštine;
- 4) donosi planove i programe razvoja za pojedine oblasti;
- 5) donosi urbanističke projekte;
- 6) donosi program uređenja prostora, odnosno plan komunalnog opremanja;
- 7) donosi budžet i završni račun budžeta;
- 8) uvodi i utvrđuje opštinske poreze, takse, naknade i druge sopstvene prihode;
- 9) raspolaže nepokretnom imovinom, osim u slučajevima otuđenja imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, utvrđenim zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 10) utvrđuje uslove za osnivanje mjesnih zajednica i daje saglasnost na odluke o osnivanju;
- 11) raspisuje referendum za teritoriju opštine ili za dio teritorije;
- 12) odlučuje o građanskoj inicijativi;
- 13) odlučuje o raspisivanju samodoprinosu za teritoriju opštine;
- 14) osniva javne službe;
- 15) odlučuje o zaduživanju i davanju garancija, u skladu sa zakonom;
- 16) vrši potvrđivanje mandata i odlučuje o pravima odbornika;
- 17) donosi odluku o skraćivanju mandata skupštine;
- 18) bira i razrješava predsjednika skupštine, predsjednika opštine i potpredsjednika skupštine;
- 19) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješavanju potpredsjednika opštine;
- 20) daje saglasnost na odluku o imenovanju i razrješavanju organa rukovođenja preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština;
- 21) imenuje sekretara skupštine, na predlog predsjednika skupštine;
- 22) imenuje članove radnih tijela skupštine;
- 23) imenuje i razrješava članove organa upravljanja javnih službi;

- 24) razmatra i usvaja izvještaj o radu predsjednika opštine i radu organa i službi;
- 25) razmatra izvještaj o radu javnih službi čiji je osnivač opština;
- 26) razmatra izvještaj o realizaciji preporuka Državne revizorske institucije;
- 27) razmatra izvještaje o radu javnih ustanova sa teritorije opštine;
- 28) donosi poslovnik o svom radu;
- 29) donosi etički kodeks(izabranih predstavnika i funkcionera u lokalnoj samoupravi i lokalnih službenika i namještenika);
- 30) donosi odluku o zaradama lokalnih funkcionera i lica koja imenuje Skupština;
- 31) donosi odluku o zaradama lokalnih službenika i namještenika;
- 32) donosi odluku o naknadama za rad odbornika;
- 33) donosi odluku o naknadama za rad organa upravljanja preduzeća i ustanova čiji je osnivač opština;
- 34) daje saglasnost na Statut javnih službi, na statusne promjene, povećanje i smanjenje glavnice, na plan razvoja, program rada i druga programska akta javnih službi;"
- 35) vrši i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Skupština ima stručnu službu.

Radna tijela

Član 38

Radi efikasnog vršenja poslova iz svoje nadležnosti, skupština obrazuje odbore i savjete, kao stalna radna tijela skupštine.

Skupštinski odbori su:

- Odbor za Statut i propise;
- Odbor za izbor i imenovanja;
- Odbor za finansije, privredu i razvoj;
- Odbor za planiranje i uređenje prostora i komunalno stambenu djelatnost;
- Odbor za društvene djelatnosti;
- Odbor za međuopštinsku i međunarodnu saradnju.

Skupštinski savjeti su:

- Savjet za davanje predloga naziva naselja, ulica i trgova;
- Savjet za zaštitu životne sredine;
- Savjet za prava lica sa invaliditetom;
- Savjet za rodnu ravnopravnost;
- Savjet za predstavke i pritužbe;
- Savjet za saradnju sa nevladinim organizacijama;
- Savjet za razvoj seoskog i gradskog područja.

Skupština može, po potrebi, obrazovati komisije kao povremena radna tijela Skupštine.

Član 39

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova.

Sastav stalnih radnih tijela odgovara stranačkoj zastupljenosti odbornika u skupštini. Za članove odbora skupština imenuje odbornike skupštine.

Za članove savjeta i komisija skupština pored odbornika imenuje i druga lica, s tim da njihov broj ne može biti veći od polovine ukupnog broja članova radnog tijela.

Sastav, djelokrug, način rada i odlučivanja radnih tijela i druga pitanja od značaja za njihov rad urediće se Odlukom o radnim tijelima skupštine.

Akti Skupštine

Član 40

U vršenju poslova iz svoje nadležnosti Skupština donosi Statut opštine, odluke, rješenja, zaključke, povelje, preporuke i druge akte.

Statut opštine je osnovni akt kojim se uređuje organizacija, rad i način ostvarivanja lokalne samouprave.

Odlukom se odlučuje o pravima i obavezama građana, osnivaju javne službe i o drugim pitanjima, u skladu sa zakonom i Statutom opštine.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pitanjima, u skladu sa zakonom i drugim propisom. Skupština donosi zaključke o pojedinim pitanjima od značaja za utvrđivanje i vođenje politike.

Poveljom i preporukom skupština izražava svoj stav u odnosu na pojedina systemska pitanja iz sopstvene nadležnosti, kao i u odnosu na rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Član 41

Pravo predlaganja odluka, drugih propisa i opštih akata ima predsjednik opštine, odbornik i najmanje 200 građana upisanih u birački spisak, sa teritorije opštine.

Postupak za donošenje odluka, drugih propisa i opštih akata pokreće se podnošenjem predloga akta od strane ovlašćenog predlagača.

Član 42

Odluka se može, izuzetno, donijeti po hitnom postupku.

Način i postupak predlaganja i donošenja odluke po hitnom postupku uređiće se Poslovníkom Skupštine.

Član 43

Skupština može da odlučuje ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja odbornika. Skupština donosi odluke većinom glasova prisutnih odbornika.

O donošenju Statuta, odluke o izboru i razrješenju predsjednika opštine, Odluke o izboru i razrješenju predsjednika skupštine, Odluke o skraćenju mandata Skupštine, Odluke o zaduživanju opštine i Odluke o raspisivanju opštinskog refernduma, Skupština odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Član 44

Odluke i drugi opšti akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG - opštinski propisi".

Izuzetno, kada za to postoje razlozi utvrđeni u postupku donošenja, može se predvidjeti da odluka i drugi opšti akt stupi na snagu najranije danom objavljivanja.

Član 45

Postupak donošenja odluka i drugih akata Skupštine, način rada i odlučivanja Skupštine i njenih radnih tijela, institut "Odborničko pitanje", kao i način objavljivanja akata Skupštine i druga pitanja od značaja za rad skupštine, bliže se uređuju Poslovníkom o radu Skupštine.

Predsjednik skupštine

Član 46

Skupština iam predsjednika.

Predsjednika skupštine, bira skupština iz reda odbornika, većinom glasova ukupnog broja odbornika.

Predsjednik skupštine funkciju obavlja profesionalno.

Mandat predsjednika skupštine traje koliko i mandat skupštine.

Član 47

Predsjednik skupštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu, nakon čega stupa na dužnost. Tekst svečane izjave glasi: "Svečano se obavezujem da ću dužnosti predsjednika skupštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom Opštine".

Član 48

Kandidata za predsjednika Skupštine može da predloži najmanje jedna trećina odbornika. Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog sadrži: ime i prezime kandidata, kratku biografiju, stranačku pripadnost, obrazloženje predloga kandidata i ime i prezime predstavnika koji će u ime predlagača u Skupštini obrazložiti predlog.

Član 49

Predlog kandidata za predsjednika Skupštine podnosi se predsjedavajućem u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca predloga.

Uz predlog predlagača, podnosi se pisana saglasnost kandidata o prihvatanju kandidature. Predsjedavajući dostavlja odbornicima primljene predloge kandidata za predsjednika Skupštine.

Ako ima više predloga predsjedavajući utvrđuje listu kandidata po azbučnom redu prezimena kandidata.

Član 50

O predlogu kandidata otvara se rasprava.

Predstavnik predlagača ima pravo da usmeno obrazloži predlog u trajanju do deset minuta.

Član 51

Predsjednik skupštine bira se javnim glasanjem.

Skupština može na predlog odbornika koga podrži najmanje jedna trećina odbornika da odluči da se predsjednik skupštine bira tajnim glasanjem.

Ako je za predsjednika skupštine predloženo više kandidata izbor se vrši tajnim glasanjem.

Član 52

Javno glasanje za izbor predsjednika skupštine vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi "Za", "Protiv" ili "Uzdržan".

Član 53

Za sprovođenje tajnog glasanja, Skupština na predlog predsjedavajućeg obrazuje komisiju od tri člana iz reda odbornika.

Sastav Komisije odgovara stranačkoj zastupljenosti u Skupštini.

Član Komisije ne može biti odbornik koji je kandidat za predsjednika Skupštine.

Član 54

Tajno glasanje vrši se glasačkim listićima koji se štampaju u broju koliko ima odbornika u Skupštini.

Glasački listići su iste veličine, boje i oblika i ovjereni su pečatom Skupštine.

Za svako ponavljanje glasanja na glasačkom listiću se upisuje oznaka tog glasanja ili se listići štampaju u drugoj boji.

Za štampanje i pečačenje glasačkih listića odgovoran je sekretar skupštine.

Član 55

Glasački listić sadrži prezime i ime kandidata po azbučnom redu, a ispred prezimena svakog kandidata stavlja se redni broj.

Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred kandidata za koga odbornik glasa.

Ako je na glasačkom listiću samo jedan kandidat o kome se odlučuje glasački listić sadrži ime i prezime kandidata o kome se glasa, ispod imena kandidata riječ "Za", na lijevoj strani i riječ "Protiv" na desnoj strani.

Odbornik glasa tako što zaokružuje riječ "Za" ili riječ "Protiv".

Član 56

Tajnim glasanjem rukovodi komisija za glasanje kojoj u radu pomaže sekretar skupštine.

Prije početka glasanja predsjedavajući sjednicom daje potrebna objašnjenja o načinu glasanja i određuje vrijeme pauze potrebne za utvrđivanje rezultata glasanja.

Član 57

Sekretar skupštine vrši prozivku, uručuje odborniku glasački listić i evidentira odbornike koji su primili glasački listić.

Nakon glasanja odbornik presavijeni listić stavlja u glasačku kutiju.

Član 58

Po završenom glasanju Komisija za glasanje pristupa utvrđivanju rezultata glasanja u prostoriji u kojoj je glasanje izvršeno.

Prije otvaranja glasačke kutije utvrđuje se broj neuručenih glasačkih listića.

Komisija za glasanje sačinjava izvještaj o rezultatima tajnog glasanja koji sadrži podatke: broj uručenih glasačkih listića, broj glasačkih listića u glasačkoj kutiji; broj važećih i broj nevažećih glasačkih listića; broj glasova "Za" i "Protiv", odnosno broj glasova za pojedinog kandidata, kao i konstataciju koji je kandidat izabran.

Član 59

Nevažećim glasačkim listićem smatra se: nepopunjeni glasački listić, glasački listić koji je popunjen tako da se ne može sa sigurnošću utvrditi kako je odbornik glasao kao i glasački listić na kome je zaokruženo više kandidata.

Član 60

Ako je za predsjednika skupštine predložen jedan kandidat a nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatom/kandidatima.

Ako su predložena dva kandidata a nijedan nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak se ponavlja sa novim kandidatima.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a ni jedan nije dobio većinu glasova, postupak glasanja se ponavlja između dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova, odnosno između više kandidata koji su dobili najveći jednaki broj glasova.

Ako ni u ponovljenom glasanju nijedan od kandidata nije dobio potrebnu većinu glasova, postupak izbora se ponavlja sa novim kandidatima.

Član 61

Na osnovu izvještaja Komisije o rezultatima glasanja, predsjedavajući objavljuje rezultate glasanja i ime kandidata koji je izabran za predsjednika skupštine.

Rezultat glasanja unosi se u zapisnik.

Član 62

Predsjednik skupštine:

- predstavlja skupštinu;
- saziva sjednicu skupštine;
- predsjedava i rukovodi njenim radom;
- stara se o realizaciji odluka i drugih akta;
- saraduje sa Predsjednikom opštine i organima lokalne uprave;
- brine se o javnosti rada Skupštine i vrši druge poslove u skladu sa Statutom, Poslovníkom o radu skupštine i Odlukama i drugim aktima skupštine.

Predsjednik skupštine saziva skupštinu po potrebi, a najmanje jedan put u tri mjeseca.

Predsjednik skupštine saziva skupštinu po sopstvenoj inicijativi, na zahtjev predsjednika Opštine, na zahtjev najmanje jedne trećine odbornika i po inicijativi 200 građana, upisanih u birački spisak za teritoriju opštine.

Predsjednik Skupštine saziva u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva odnosno Inicijative.

Podnosilac inicijative je dužan da u inicijativi naznači razloge za sazivanje sjednice i predloži odluku, propis ili drugi akt za uređenje pitanja koja će biti predmet rasprave.

Inicijativa za sazivanje sjednice mora biti svojeručno potpisana punim imenom i prezimenom, sa brojem lične karte ili brojem pasoša i adresom prebivališta, pred sekretarom skupštine.

Ako predsjednik Skupštine ne sazove sjednicu u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva, sjednicu saziva podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Sjednicom Skupštine u slučaju iz stava 7 ovog člana, predsjedava odbornik koga odredi podnosilac zahtjeva, odnosno inicijative.

Član 63

Predsjedniku Skupštine mandat prestaje:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- gubitkom crnogorskog državljanstva;
- promjenom prebivališta;
- kada je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;

- kada je pravosnažnom presudom osuđen za djelo koje ga čini nedostojnim za vršenje funkcije;
- kada je pravosnažnom presudom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora;
- podnošenjem ostavke;
- razrješenjem;
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Član 64

Predsjednik Skupštine ostavku podnosi Skupštini u pisanoj formi.

U slučaju podnošenja ostavke, predsjedniku Skupštine prestaje funkcija danom održavanja sjednice na kojoj je podnio ostavku, odnosno na prvoj narednoj sjednici Skupštine ako je ostavku podnio u vremenu između dvije sjednice.

Ostavku konstatuje Skupština bez rasprave.

Razrješenje predsjednika skupštine

Član 65

Predsjednik Skupštine se razrješava ako:

- ne obavlja poslove u skladu sa zakonom, Statutom, i drugim aktima;
- svojim ponašanjem naruši ugled funkcije koje vrši;
- nastupi neki od slučajeva nespojivosti vršenja funkcija u smislu zakona;
- zloupotrijebi svoju funkciju;
- bude imenovan na drugu javnu funkciju;
- u drugim slučajevima kada Skupština ocijeni da je nepodoban za obavljanje funkcije.

Član 66

Predlog za razrješenje predsjednika skupštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika u skupštini.

Predlog se podnosi Skupštini u pisanoj formi.

Predlog mora da sadrži razloge zbog kojih se predlaže razrješenje.

Nadležno/a radno/a tijelo/a Skupštine cijene opravdanost razloga sadržanih u predlogu za razrješenje i o tome podnose izvještaj Skupštini u roku od 20 dana od dana podnošenja predloga.

Član 67

Sjednicu skupštine na kojoj se odlučuje o predlogu za razrješenje predsjednika skupštine, predsjednik skupštine je dužan sazvati najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja predloga za razrješenje.

Uz saziv sjednice odbornicima se dostavlja i predlog za razrješenje.

Skupština donosi odluku o predlogu za razrješenje najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Član 68

U slučaju da predsjednik skupštine ne sazove skupštinu u roku iz prethodnog člana skupštinu će sazvati podnosilac predloga za razrješenje.

Član 69

O predlogu za razrješenje otvara se rasprava.

Prije otvaranja rasprave predstavnik predlagača ima pravo da obrazloži predlog.

Predsjednik skupštine ima pravo da se izjasni o predlogu i razlozima navedenim za njegovo razrješenje.

Skupština nakon razmatranja predloga za razrješenje, izvještaja radnog/ih tijela skupštine i rasprave donosi Odluku.

Član 70

Predsjednik skupštine razrješava se javnim glasanjem.

Javno glasanje vrši se prozivkom odbornika i jasnim izgovaranjem riječi "Za", "Protiv" i "Uzdržan".

Skupština može, na predlog najmanje jedne trećine odbornika, da odluči da se o predlogu za razrješenje predsjednika skupštine glasa tajno.

Tajno glasanje vrši se u skladu sa odredbama ovog Statuta, koje se odnose na odlučivanje tajnim glasanjem.

Član 71

Sjednicom skupštine na kojoj se vodi rasprava o predlogu za razrješenje predsjednika skupštine, predsjedava potpredsjednik skupštine.

Ako skupština nema potpredsjednika, sjednicom predsjedava odbornik koga odredi klub odbornika koji ima najveći broj odbornika u Skupštini.

Ukoliko skupština ne prihvati predlog za razrješenje predsjednika skupštine, isti se ne može ponoviti u roku od 6 mjeseci od dana glasanja o razrješenju.

Potpredsjednik skupštine

Član 72

Skupština može imati potpredsjednika.

Potpredsjednika skupštine, na predlog predsjednika skupštine bira i razrješava skupština, iz reda odbornika.

Mandat potpredsjednika skupštine traje koliko i mandat predsjednika skupštine. Potpredsjednik skupštine zamjenjuje predsjednika skupštine u slučaju njegove odsutnosti i spriječenosti da obavlja svoju dužnost.

Potpredsjednik skupštine funkciju vrši volonterski.

Član 73

Kad predsjedniku skupštine u slučajevima propisanim zakonom prestane mandat, funkciju predsjednika skupštine do izbora novog predsjednika skupštine vrši potpredsjednik skupštine.

U slučaju da skupština nema potpredsjednika skupštine, funkciju predsjednika skupštine do izbora novog predsjednika skupštine vrši odbornik koga odredi klub odbornika koji ima najveći broj odbornika u skupštini.

U slučaju prestanka mandata predsjedniku skupštine, skupština je dužna da izvrši izbor predsjednika skupštine, najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Sekretar Skupštine

Član 74

Skupština ima sekretara.

Skupštinski odbor za izbor i imenovanja donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor sekretara skupštine i obrazuje Komisiju za provjeru stručnih sposobnosti.

Sekretar skupštine imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 5 godina. Sekretara skupštine imenuje skupština na predlog predsjednika skupštine.

Za sekretara skupštine može biti imenovano lice koje ispunjava uslove u skladu sa Zakonom.

Član 75

Sekretar skupštine:

- organizuje rad i stara se o obavljanju stručnih, administrativnih i drugih poslova za Skupštinu i njena radna tijela;
- priprema sjednice Skupštine i njenih radnih tijela;
- stara se o primjeni odredaba zakona, Statuta, Poslovnika Skupštine i njenih radnih tijela;
- organizuje i rukovodi Službom Skupštine;
- odgovoran je za izradu zapisnika, stenograma, obradu akata Skupštine, kao i za objavljivanje odluka i drugih opštih akata Skupštine;
- pomaže Predsjedniku Skupštine u radu i vrši druge poslove utvrđene Statutom i drugim aktima skupštine.

Sekretar skupštine rukovodi radom službe skupštine sa svim pravima i obavezama starješine organa lokalne uprave i za svoj rad i rad službe skupštine, odgovara predsjedniku skupštine i skupštini.

Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe skupštine, donosi sekretar skupštine, uz saglasnost predsjednika skupštine.

Član 76

Sekretaru skupštine prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

Član 77

Skupština razrješava sekretara skupštine iz razloga utvrđenih zakonom.

Predlog za razrješenje sekretara skupštine mogu podnijeti predsjednik skupštine ili najmanje jedna trećina odbornika.

Član 78

Predlog za razrješenje sekretara skupštine podnosi se skupštini u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog treba da sadrži razloge zbog kojih se traži razrješenje sekretara skupštine, sa obrazloženjem.

O predlogu za razrješenje sekretara skupštine pribavlja se mišljenje nadležnog radnog tijela skupštine.

Prije razmatranja u skupštini, predlog se dostavlja sekretaru skupštine, radi upoznavanja i izjašnjenja u odnosu na razloge zbog kojih se traži razrješenje.

Na sjednici skupštine predlagač ima pravo da obrazloži predlog i razloge zbog kojih traži razrješenje.

Sekretar skupštine povodom podnešenog predloga ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o razlozima za razrješenje.

Nakon okončane rasprave predsjednik skupštine daje na glasanje predlog za razrješenje sekretara skupštine.

Sekretar skupštine, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Za način i postupak glasanja za razrješenje Sekretara Skupštine primjenjuju se odredbe Statuta kojima je definisano razrješenje Predsjednika Skupštine.

Predsjednik opštine

Član 79

Predsjednik opštine je izvršni organ opštine.

Funkcija predsjednika opštine je profesionalna.

Predsjednik opštine bira se na vrijeme od četiri godine.

Za predsjednika opštine može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za izbor odbornika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Član 80

Kandidata za predsjednika opštine ima pravo da predloži najmanje jedna trećina odbornika u skupštini.

Odbornik može da učestvuje u predlaganju samo jednog kandidata.

Predlog za izbor predsjednika opštine podnosi se predsjedniku skupštine u pisanoj formi i mora biti svojeručno potpisan od strane podnosioca.

Predlog sadrži ime i prezime kandidata, kraću biografiju, obrazloženje predloga i ime i prezime odbornika koji će u ime podnosioca predloga obrazložiti predlog.

Uz predlog se podnosi pisana saglasnost kandidata za predsjednika opštine o prihvatanju kandidature.

Član 81

Postupak izbora predsjednika opštine vrši se shodnom primjenom odredaba ovog Statuta kojim se uređuje postupak izbora predsjednika skupštine.

Član 82

Predsjednik opštine pred Skupštinom daje svečanu izjavu.

Tekst svečane izjave glasi: "Svečano se obavezujem da ću dužnost predsjednika opštine obavljati u skladu sa Ustavom, zakonom i Statutom opštine".

Poslovi predsjednika opštine

Član 83

U vršenju izvršne funkcije Predsjednik opštine:

- 1) predstavlja i zastupa opštinu;
- 2) predlaže propise i druge akte koje donosi skupština;
- 3) stara se i odgovoran je za izvršavanje zakona, drugih propisa i opštih akata, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, kao i za sprovođenje strateških dokumenata od državnog značaja;
- 4) stara se i odgovoran je za izvršavanje prenesenih i povjerenih poslova;
- 5) podnosi izvještaj o stanju imovine opštine;
- 6) odlučuje o otuđenju imovinskih prava na nepokretnostima neposrednom pogodbom, u skladu sa zakonom kojim se uređuje državna imovina;
- 7) utvrđuje organizaciju i način rada lokalne uprave, po pribavljenom mišljenju glavnog administratora;
- 8) imenuje i razrješava potpredsjednika opštine, uz saglasnost skupštine;
- 9) imenuje i razrješava glavnog administratora, starješine organa, odnosno posebnih službi;
- 10) imenuje i razrješava glavnog gradskog arhitektu;
- 11) postavlja i razrješava menadžera;
- 12) podnosi skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa lokalne uprave;
- 13) usmjerava i usklađuje rad organa lokalne uprave i javnih službi, radi efikasnijeg ostvarivanja njihovih funkcija i kvalitetnijeg pružanja javnih usluga, o čemu donosi odgovarajuće akte;
- 14) daje saglasnost na akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji organa lokalne uprave i javnih službi;
- 15) vrši upravni nadzor nad radom organa lokalne uprave i javnih službi;
- 16) donosi akte iz svoje nadležnosti i akte u izvršavanju prenesenih i povjerenih poslova, ako posebnim propisom nije drukčije utvrđeno;
- 17) odgovoran je za izvršavanje odluka i drugih akata koje donosi skupština i donosi akte za njihovo izvršavanje;
- 18) donosi akte kojima obezbjeđuje izvršenje budžeta opštine;
- 19) donosi kadrovski plan;
- 20) donosi plan integriteta;
- 21) donosi godišnji plan obuka lokalnih službenika i namještenika;
- 22) vrši raspored poslovnih prostorija na korišćenje organima opštine;
- 23) vrši i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i aktima opštine.

Predsjednik opštine može imati stručnu službu.

Član 84

Predsjednik opštine privremeno donosi akte iz nadležnosti skupštine ako skupština nije u mogućnosti da se sastane ili je iz drugih razloga onemogućen njen rad, a njihovim nedonošenjem bi se onemogućilo ostvarivanje prava i obaveza građana i ugrozila imovina veće vrijednosti.

Predsjednik je dužan da akt iz stava 1 ovog člana podnese na potvrdu skupštini na prvoj narednoj sjednici.

Ako skupština ne potvrdi akt iz stava 1 ovog člana ili ga predsjednik ne podnese na potvrdu, taj akt prestaje da važi posljednjeg dana održavanja sjednice.

Član 85

Određene poslove iz svoje nadležnosti Predsjednik opštine može povjeriti Potpredsjedniku opštine.

Za obavljanje poslova iz stave 1 ovog člana Potpredsjednik opštine odgovara Predsjedniku opštine.

Član 86

Za vršenje poslova iz sopstvene nadležnosti opštine, predsjednik opštine odgovara Skupštini.

Za vršenje prenesenih i povjerenih poslova predsjednik opštine odgovara i Vladi.

Akti predsjednika opštine

Član 87

U vršenju poslova utvrđenih zakonom i ovim statutom, predsjednik opštine donosi: odluke, uputstva, pravilnike, naredbe, rješenja i zaključke.

Odlukom se utvrđuje organizacija i način rada organa lokalne uprave, odlučuje o imenovanju i razrješenju i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa ovlašćenjima utvrđenim Zakonom, ili drugim propisom.

Uputstvom se propisuje način rada i izvršavanja poslova organa lokalne uprave i drugih subjekata koji vrše poslove od interesa za opštinu u izvršavanju zakona, odluka Skupštine opštine i drugih propisa.

Pravilnikom se bliže razrađuju pojedina pitanja koja su uređena zakonom, odlukom Skupštine opštine i drugim propisom.

Naredba se donosi radi rješavanja određene konkretne situacije koja ima opšti značaj u slučajevima kada je to zakonom ili drugim propisom predviđeno.

Rješenjem se odlučuje o pojedinačnim pravima i obavezama, o obrazovanju stručnih savjeta i komisija, rješava sukob nadležnosti, daje saglasnost na akta koja donose organi lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše poslove od javnog interesa i drugim slučajevima, u skladu sa zakonom.

Zaključkom se utvrđuju nacrti opštih akata koji se stavljaju na javnu raspravu, određuju zadaci organima lokalne uprave i subjektima koji vrše poslove od javnog interesa, zauzimaju stavovi, odlučuje o odobravanju sredstava iz budžeta Opštine i o drugim pitanjima iz nadležnosti predsjednika o kojima se ne odlučuje drugim aktima.

Prestanak mandata

Član 88

Predsjedniku opštine prestaje mandate:

- po sili zakona.
- podnošenjem ostavke;
- istekom vremena na koje je izabran;
- razrješenjem od strane skupštine;
- razrješenjem od strane Vlade;

Prestanak mandata predsjednika opštine zbog podnošenja ostavke i po sili zakona konstatuje se aktom Skupštine na prvoj narednoj sjednici, bez rasprave.

Razrješenje predsjednika opštine

Član 89

Skupština može razriješiti predsjednika opštine u slučajevima utvrđenim zakonom.

Predlog za razrješenje predsjednika opštine može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika.

Predsjednik opštine ima pravo da se na sjednici skupštine izjasni o podnijetom predlogu. Skupština o predlogu za razrješenje predsjednika opštine odlučuje većinom glasova ukupnog broja odbornika, u roku od 30 dana od dana podnošenja predloga.

Član 90

Na sadržaj predloga i postupak po predlogu za razrješenje predsjednika opštine, shodno se primjenjuju odredbe Statuta kojim se uređuje postupak razrješenja predsjednika skupštine.

Član 91

Na pitanja o prestanku mandata predsjedniku opštine prije isteka vremena na koje je izabran, podnošenjem ostavke, po sili zakona ili razrješenjem od strane Vlade, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

Član 92

U slučaju prestanka mandata predsjedniku opštine, funkciju predsjednika, do izbora novog predsjednika opštine, vrši potpredsjednik opštine, koga odredi skupština.

Član 93

U slučaju prestanka mandata predsjedniku opštine, izbor predsjednika opštine izvršiće se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata.

Potpredsjednik opštine

Član 94

Opština ima najviše dva potpredsjednika.

Broj potpredsjednika na predlog predsjednika opštine utvrđuje skupština posebnom odlukom.

Za potpredsjednika opštine može biti izabrano lice koje ispunjava uslove za izbor odbornika, u skladu sa zakonom kojim se uređuje izbor odbornika i poslanika.

Član 95

Potpredsjednik opštine prati rad organa lokalne uprave i javnih službi u oblastima za koje ga zaduži predsjednik opštine i stara se o sprovođenju politika u tim oblastima.

Potpredsjednik opštine zamjenjuje predsjednika opštine u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti da obavlja funkciju, u okviru ovlašćenja koja mu predsjednik povjeri.

Mandat potpredsjednika traje koliko i mandat predsjednika opštine.

Izuzetno, u slučaju prestanka mandata predsjednika opštine, potpredsjedniku opštine koga odredi skupština da vrši funkciju predsjednika opštine, mandat traje do izbora novog predsjednika opštine, u skladu sa zakonom.

Član 96

Potpredsjedniku opštine prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran razrješenjem, podnošenjem ostavke i po sili zakona.

Član 97

Potpredsjednik opštine može biti razriješen prije isteka mandata ukoliko poslove koje mu povjeri predsjednik opštine ne obavlja u skladu sa zakonom.

Potpredsjednik opštine može podnijeti ostavku, o čemu obavještava predsjednika opštine. Potpredsjedniku opštine prestaje mandat po sili zakona u slučajevima utvrđenim za prestanak mandata po sili zakona predsjedniku opštine.

V LOKALNA UPRAVA**1. ORGANI LOKALNE UPRAVE I SLUŽBE****Član 98**

Za vršenje poslova lokalne uprave obrazuju se organi lokalne uprave (sekretarijati, uprave i direkcije).

Za vršenje stručnih i drugih poslova mogu se, u skladu sa zakonom, osnovati stručne službe. Za vršenje specifičnih poslova lokalne uprave obrazuju se posebne službe, u skladu sa zakonom.

Organizacija i način rada organa lokalne uprave utvrđuje se Odlukom koju donosi predsjednik opštine, u skladu sa zakonom.

Član 99

Organi lokalne uprave vrše poslove u skladu sa zakonom, odlukama skupštine i predsjednika opštine.

Organi lokalne uprave podnose izvještaj o svom radu predsjedniku opštine na njegov zahtjev a najmanje jednom godišnje do kraja februara tekuće godine za prethodnu godinu.

Starješina organa**Član 100**

Radom organa lokalne uprave, rukovodi starješina organa, odnosno rukovodilac službe (u daljem tekstu: starješina organa).

Starješina organa, imenuje se na osnovu javnog konkursa na vrijeme od 5 godina, u skladu sa zakonom.

Starješini organa, prestaje mandat i razrješava se zbog razloga utvrđenih zakonom.

Član 101

Postupak za razrješenje starješine organa, pokreće predsjednik opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje starješine organa sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se starješini organa koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

Član 102

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik opštine donosi akt kojim se okončava postupak za razrješenje starješine organa.

Starješina organa, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Član 103

Starješina organa, može imati pomoćnika.

Pomoćnik starješine organa, postavlja se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od pet godina.

Pomoćniku starješine organa, prestaje mandat i razrješava se u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Član 104

Postupak razrješenja pomoćnika starješine organa, pokreće starješina organa aktom o pokretanju postupka za razrješenje, koji sadrži razloge za razrješenje.

Akt o pokretanju postupka dostavlja se pomoćniku starješine organa koji ima pravo da se u roku od deset dana od dana prijema akta izjasni u odnosu na razloge navedene u aktu.

Član 105

Nakon isteka roka za izjašnjenje starješina organa uz predhodnu saglasnost predsjednika opštine donosi akt kojim se okončava postupak za razrješenje pomoćnika starješine organa.

Po prestanku funkcije pomoćnik starješine organa ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

Služba komunalne policija

Član 106

Opština ima Službu za vršenje komunalnog reda i komunalnog nadzora (komunalna policija).

Komunalna policija vrši poslove iz nadležnosti opštine propisane zakonom i odlukom Skupštine.

Starješina službe komunalne policije podnosi predsjedniku opštine izvještaj o svom radu i radu službe kojom rukovodi najmanje jednom godišnje.

Starješina službe Komunalne policije dužan je podnijeti Predsjedniku izvještaj o svom radu i radu službe kojom rukovodi, po potrebi, u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva od strane Predsjednika.

Član 107

U pogledu prava i dužnosti i postupka vršenja poslova komunalne policije, shodno se primjenjuju odredbe zakona kojima se uređuje inspeksijska kontrola, kao i drugi propisi.

Komunalna policija ima legitimacije, službena odijela i oznake čiji se oblik i sadržina propisuje posebnom skupštinskom odlukom.

Član 108

Komunalna policija vrši poslove kojima se obezbjeđuje:

- Komunalni nadzor i održava komunalni red u oblastima: snabdijevanja vodom; prečišćavanja otpadnih voda; odvođenja otpadnih i atmosferskih voda; snabdijevanja toplotom; javne čistoće; prevoza i deponovanja komunalnog i drugog otpada; izgradnje, održavanja i korišćenja deponija; uređivanja i održavanja pijaca, groblja, parkova, zelenih i drugih javnih površina; održavanja ulica, saobraćajnica i drugih javnih površina i javne rasvjete; izgradnje, održavanja i korišćenja lokalnih puteva, saobraćajnih oznaka i signalizacije, prevoza putnika u gradskom i prigradskom linijskom saobraćaju, auto-taksi i vanrednog prevoza, parkiranja na javnim parkiralištima; izgradnje, održavanja i korišćenja mostova, javnih objekata i regulacije i održavanja riječnih korita; postavljanja privremenih, pomoćnih i montažnih objekata privremenog karaktera; stanovanja u stambenim zgradama; držanja kućnih ljubimaca; zaštite od buke u životnoj sredini; upotrebe simbola Opštine; kontrole radnog vremena; održavanja kafilerija i u drugim oblastima u kojima Opština vrši sopstvene poslove ili prenesene, odnosno povjerene poslove iz nadležnosti državne uprave u skladu sa zakonom;
- Učestvovanje u zaštiti i spašavanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje sistem zaštite i spašavanja;
- Pružanje pomoći u izvršenjima odluka nadležnih organa lokalne uprave i javnih službi u skladu sa zakonom;

- Davanje mišljenja u postupku izdavanja saglasnosti na upotrebu akustičnih i elektroakustičnih uređaja;
- Priprema informativnih i drugih stručnih materijala iz svoje nadležnosti za Skupštinu, Predsjednika Opštine i organe lokalne uprave;
- Priprema izvještaja o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
- Pripremu izvještaja o stanju u oblastima u kojima vrši nadzor;
- Upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Vršenje drugih poslova u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Služba zaštite i spašavanja

Član 109

Opština ima službu zaštite i spašavanja.

Služba zaštite i spašavanja vrši poslove zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i zaštite životne sredine, ugroženih djelovanjem katastrofa, elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita i spašavanje.

Nadzor nad zakonitošću i cjelishodnošću Službe zaštite i spašavanja vrši Predsjednik opštine.

Član 110

Služba zaštite i spašavanja vrši poslove koji se odnose na:

- Praćenje i sprovođenje zakona i propisa donesenih na osnovu zakona u oblasti zaštite i spašavanja kao i drugih propisa koji su u vezi sa ostvarivanjem službe;
- Zaštitu i spašavanje građana, imovine, materijalnih i kulturnih dobara i zaštite životne sredine ugroženih djelovanjem katastrofa, elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća;
- Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih, prirodnih, kulturnih i drugih dobara, pripremanje plana zaštite od požara na području Opštine i učešće u izradi propisa iz oblasti protiv požarne zaštite;
- Preventivne mjere zaštite od požara i drugih akcidentnih situacija, kontrolu ispravnosti i servis protiv požarnih aparata i opreme;
- Obuke i vježbe za vršenje poslova zaštite i spašavanja;
- Usluge dopremanja vode i slične usluge privrednim društvima, drugim pravnim licima i građanima;
- Pripremu izvještaja o stanju u oblasti zaštite i spašavanja sa predlogom mjera;
- Pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, predsjednika Opštine i organe uprave;
- Upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- Druge poslove iz svog djelokruga, u skladu sa zakonom i drugim propisima.

2. GLAVNI ADMINISTRATOR

Član 111

Glavni administrator vrši poslove utvrđene zakonom, statutom opštine i aktima predsjednika opštine.

Glavni administrator imenuje se na osnovu javnog konkursa, na vrijeme od 5 godina.

Za Glavnog administratora može biti imenovano lice koje ispunjava uslove u skladu sa Zakonom.

Glavni administrator može imati službu.

Član 112

Glavni administrator:

- vrši poslove drugostepenog organa u upravnim stvarima iz nadležnosti organa i posebnih službi;
- koordinira rad organa i službi u izvršavanju poslova za koje je potrebna međusobna saradnja (priprema propisa, akcionih planova, strateškog plana razvoja opštine i drugih razvojnih planova i programa, priprema izvještaja o njihovoj realizaciji i stručno informativnih materijala, izvještaja o sprovođenju zakona, opštinskih propisa i dr.);
- daje mišljenje na akt kojim se utvrđuje organizacija i način rada lokalne uprave;
- daje stručna uputstva i instrukcije za rad organima i službama radi pravilne primjene zakona i drugih propisa;
- priprema godišnji izvještaj o postupanju u upravnim stvarima iz nadležnosti opštine;
- podnosi predsjedniku opštine godišnji izvještaj o radu i druge izvještaje na zahtjev predsjednika opštine.

Ako se za vršenje poslova glavnog administratora obrazuje stručna služba, tom službom rukovodi glavni administrator i odgovara za njen rad.

U slučaju iz stava 2 ovog člana, glavni administrator donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Prestanak mandata

Član 113

Glavnom administratoru prestaje mandat:

- istekom vremena na koje je imenovan;
- na lični zahtjev;
- prestankom radnog odnosa po sili zakona;
- razrješenjem.

Član 114

Glavni administrator razrješava se u slučajevima utvrđenim zakonom.

Postupak za razrješenje glavnog administratora pokreće predsjednik opštine.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje glavnog administratora sadrži razloge zbog kojih se postupak njegovog razrješenja pokreće.

Akt o pokretanju postupka za razrješenje dostavlja se glavnom administratoru koji ima pravo da se u roku od 10 dana od dana prijema akta o pokretanju postupka izjasni o razlozima za razrješenje datim u aktu o pokretanju postupka.

Član 115

Nakon isteka roka za izjašnjenje predsjednik opštine donosi akt kojim se okončava postupak o razrješenju glavnog administratora.

Glavni administrator, po prestanku funkcije, ostvaruje prava u skladu sa zakonom.

3. GLAVNI GRADSKI ARHITEKTA

Član 116

Opština može imati glavnog gradskog arhitektu, koji vrši poslove propisane Zakonom kojim se uređuje planiranje prostora i izgradnje objekata.

Ako se za vršenje poslova glavnog gradskog arhitekta obrazuje stručna služba, tom službom rukovodi glavni gradski arhitekta i odgovara za njen rad.

U slučaju iz stava 2 ovog člana glavni gradski arhitekta donosi akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji stručne službe, odlučuje o izboru kandidata u postupku zasnivanja radnog odnosa i pravima i obavezama zaposlenih u službi.

Glavni gradski arhitekta imenuje se na osnovu javnog konkursa.

Za Glavnog gradskog arhitektu može biti imenovano lice koje ispunjava uslove u skladu sa Zakonom.

4. MENADŽER OPŠTINE

Član 117

Opština može imati menadžera.

Menadžer vrši poslove:

- predlaže i učestvuje u pripremi i realizaciji planova i programa razvoja opštine kojima se podstiče ekonomski razvoj, preduzetnička inicijativa i javno-privatno partnerstvo, obezbjeđuje zaštita životne sredine i održivi razvoj;
- priprema i upravlja projektima koji se finansiraju iz međunarodnih fondova i drugih izvora, prati njihovu realizaciju, priprema informacije i izvještaje o realizaciji projekata;
- uspostavlja i vodi bazu podataka o planovima, programima i projektima;
- inicira izmjene i dopune propisa koji otežavaju poslovnu inicijativu i vrši druge poslove koje mu povjeri predsjednik opštine.

Menadžer se postavlja na osnovu javnog konkursa na vrijeme od pet godina.

Član 118

Na način i postupak razrješenja glavnog gradskog arhitekta i menadžera shodno se primjenjuju odredbe ovog Statuta kojim se uređuje način i postupak razrješenja starješine organa i pomoćnika starješine organa.

Član 119

Poslovi Predsjednika opštine, Potpredsjednika opštine, glavnog administratora, starješine organa odnosno službe, glavnog gradskog arhitekta, menadžera i rukovodilaca javnih službi nespojivi su sa funkcijom odbornika i članstvom u organima upravljanja javnih službi čiji je osnivač jedinica lokalne samouprave.

Sprečavanja sukoba javnih i privatnih interesa izabranih, imenovanih i postavljenih lica u organu lokalne samouprave, organu lokalne uprave i glavnog administratora, obezbjeđuje se u skladu sa zakonom kojim se uređuje sprječavanje korupcije.

Lica iz stava 1 ovog člana ne mogu biti angažovana od javnih službi, pravnih ili fizičkih lica za obavljanje bilo kojih poslova koji su povezani sa poslovima organa lokalne samouprave i u funkciji su ostvarivanja njihovih prava i interesa pred lokalnim organima.

VI MJESNA ZAJEDNICA

Član 120

Na području opštine osnivaju se mjesne zajednice kao oblik mjesne samouprave preko koje građani neposredno učestvuju u odlučivanju o poslovima od neposrednog i zajedničkog interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, ovim statutom i posebnom Odlukom skupštine.

Građani osnivaju mjesnu zajednicu, u skladu sa odlukom skupštine.

Odlukom iz stava 2 ovog člana uređuju se uslovi osnivanja, poslovi, organi, organizacija i rad organa, način odlučivanja, finansiranje i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

U mjesnoj zajednici građani odlučuju i učestvuju u odlučivanju o ostvarivanju lokalnih potreba i interesa u oblastima: uređivanja naselja, stanovanja, izgradnje, održavanja i zaštite lokalnih i nekategorisanih puteva, izgradnju, održavanje i zaštitu objekata za vodosnabdijevanje i tretman otpadnih voda, prevoza putnika u lokalnom saobraćaju, zaštite potrošača, kulture, fizičke kulture, zaštite i unaprjeđivanja životne sredine, izgradnju i održavanje druge infrastrukture i druga pitanja od značaja za život i rad lokalnog stanovništva na tom području.

Mjesna zajednica stiče svojstvo pravnog lica upisom u registar mjesnih zajednica.

Registar mjesnih zajednica vodi organ lokalne uprave nadležan za opštu upravu.

Član 121

U mjesnoj zajednici građani odlučuju o svim pitanjima od neposrednog i zajedničkog interesa za građane sa tog područja, a naročito:

- daju predloge i učestvuju u pripremi razvojnih programa i donošenju višegodišnjih investicionih planova Opštine o izgradnji javne infrastrukture i izvođenju komunalnih investicija i u nadzoru nad izvršenim radovima;
- učestvuje kod pripreme programa snabdijevanja vodom na seoskom području;
- daju predloge za sanaciju deponija komunalnog otpada i učestvuje u njihovoj sanaciji;
- daju predloge za uređenje i uljepšavanje prostora, uređenje i uljepšavanje šetališta i učestvuju u tome;
- daju inicijative za dodatno uređenje saobraćaja (saobraćajna signalizacija, uređenje prilaza i dr.);
- podnose inicijative za promjenu prostornih i urbanističkih planova;
- obavještavaju nadležni organ Opštine o problemima i potrebama stanovnika u oblasti uređenja prostora i zaštite životne sredine;
- učestvuju u organizaciji kulturnih, sportskih i drugih priredbi;
- učestvuju u izgradnji, održavanju i zaštiti lokalnih i nekategorisanih puteva;
- učestvuju u upravljanju, izgradnji, održavanju i zaštiti seoskih vodovoda, groblja i drugih komunalnih objekata;
- podnose inicijative za rješavanje socijalnih potreba stanovnika;
- učestvuju u zaštiti i spasavanju od elementarnih nepogoda;
- podnose predloge i inicijative i u drugim oblastima života i rada od interesa za lokalno stanovništvo.

Član 122

Sredstva za zadovoljavanje potreba lokalnog stanovništva u Mjesnoj zajednici obezbjeđuju se u skladu sa zakonom i odgovarajućom odlukom.

Mjesna zajednica najmanje jednom godišnje podnose izvještaj Skupštini o korišćenju sredstava iz ovog člana.

VII UČEŠĆE GRAĐANA

Član 123

Opština stvara uslove, podstiče i pomaže učešće lokalnog stanovništva u ostvarivanju lokalne samouprave putem različitih oblika učešća stanovništva u izjašnjavanju i odlučivanju o poslovima od zajedničkog interesa.

Građani neposredno učestvuju u izjašnjavanju i odlučivanju: inicijativom, građanskom inicijativom, na zboru građana, referendumom (opštinski i mjesni), peticijom, predlogom i građanskom žalbom.

Inicijativa

Član 124

Građani imaju pravo da podnesu inicijativu kod nadležnog organa lokalne uprave, radi razmatranja i odlučivanja o određenim pitanjima od interesa za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom.

O podnijetoj inicijativi nadležni organ lokalne uprave dužan je da zauzme stav u roku od 30 dana i o tome obavijesti podnosioca inicijative.

Ako nadležni organ ne obavijesti podnosioca o stavu zauzetom povodom inicijative u roku iz stava 2 ovog člana, ili je podnosilac nezadovoljan stavom organa, podnosilac inicijative može se obrati predsjedniku opštine ili skupštini opštine, u roku od 15 dana od dana isteka roka u kojem je nadležni organ dužan da ga obavijesti, odnosno, od dana dostavljanja obavještenja.

Predsjednik opštine odnosno skupština opštine po prijemu obavještenja iz prethodnog stava dužni su da obavijeste podnosioca inicijative o svom stavu odnosno preduzetim mjerama povodom iste u roku od 30 dana.

Građanska inicijativa

Član 125

Građani mogu, organima opštine, uputiti građansku inicijativu za donošenje ili promjena akta kojim se uređuju pitanja iz nadležnosti opštine, a od značaja su za građane.

Građanska inicijativa se može pokrenuti o pitanjima: planiranja i uređenja prostora, zaštite životne sredine, izgradnja i održavanje opštinskih puteva i druge infrastrukture, pružanja usluga iz komunalne djelatnosti, poreza, naknada i taksi, kulture i sporta i drugim pitanjima iz nadležnosti opštine.

Član 126

Građansku inicijativu može podnijeti najmanje 2% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Građanska inicijativa mora biti svojeručno potpisana od strane podnosilaca sa podacima: ime i prezime, broj lične karte i adresa stanovanja.

Građanska inicijativa koja je podnijeta suprotno stavu 1 i 2 ovog člana smatraće se nepotpunom i biće vraćena podnosiocima na dopunu.

Podnosilac građanske inicijative dužan je da u roku od 15 dana od dana vraćanja iste podnese dopunjenu građansku inicijativu.

Ukoliko podnosilac ne postupi u skladu sa stavom 4 ovog člana, smatraće se da građanska inicijativa nije ni podnesena.

Član 127

Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa, dostavlja inicijativu nadležnom organu lokalne uprave i radnom tijelu Skupštine nadležnom za pitanja pokrenuta građanskom inicijativom, radi razmatranja i davanja mišljenja.

Organ odnosno radno tijelo iz stava 1 ovog člana dužni su da daju mišljenje u roku od 15 dana od dana dostavljanja građanske inicijative.

Član 128

Organ opštine kome je upućena građanska inicijativa dužan je da se izjasni o građanskoj inicijativi u roku od 15 dana od dana dobijanja mišljenja.

Kad organ opštine prihvati građansku inicijativu zadužice nadležni organ lokalne uprave da u roku od 60 dana pripremi predlog akta za uređenje pitanja koje je predmet građanske inicijative.

U izradi akta organ iz predhodnog stava je dužan da omogući učešće predstavniku podnosioca građanske inicijative, kao i učešće u radu Skupštine prilikom razmatranja i odlučivanja o predlogu akta.

Zbor građana

Član 129

Zbor građana saziva nadležni organ mjesne zajednice po sopstvenoj inicijativi ili na predlog najmanje 1% punoljetnih građana sa prebivalištem ili imovinom na području za koje se organizuje zbor ili na predlog starješine organa lokalne uprave odnosno rukovodioca javne službe.

Zbor građana može sazvati i predsjednik opštine, predsjednik skupštine i odbornik sa tog područja.

Zbor građana se saziva radi pribavljanja mišljenja odnosno stava građana o pojedinim pitanjima od značaja za život građana na tom području.

Član 130

Predlog za sazivanje zbora građana podnosi se u pisanoj formi i sadrži pitanja koja će biti razmatrana na zboru građana.

Ukoliko predlog za sazivanje zbora podnose građani, predlog mora sadržati, ime i prezime građanina, adresu i svojeručni potpis.

Član 131

Ako su ispunjeni uslovi za sazivanje zbora, zbor će biti sazvan najranije u roku od 8, a najkasnije u roku od 30 dana po prijemu predloga za sazivanje zbora.

Zbor građana saziva se javnim upućivanjem poziva najmanje 7 dana prije dana održavanja. Saziv sadrži predlog pitanja koja će se razmatrati na zboru, kao i vrijeme i mjesto održavanja. Poziv se objavljuje na sajtu i oglasnoj tabli opštine, oglasnoj tabli mjesne zajednice, sredstvima informisanja, drugim oglasnim mjestima i na drugi pogodan način.

Član 132

Za rad zbora građana potrebno je prisustvo najmanje 3% punoljetnih građana sa prebivalištem ili imovinom na području za koje se zbor saziva.

Zbor građana odlučuje većinom glasova prisutnih.

Član 133

Građani na zboru:

- daju predloge organima opštine u vezi sa pripremom programa i planova razvoja opštine, planom uređenja prostora, zaštitom i unapredjenjem životne sredine.
- razmatraju inicijative i predloge za osnivanje mjesne zajednice i promjenu granica mjesne zajednice;
- daju predloge povodom drugih pitanja od značaja za lokalno stanovništvo, u skladu sa zakonom, Statutom i odlukom skupštine.

Član 134

Druga pitanja u vezi sa sazivanjem, načinom rada i odlučivanjem na zboru, koja nijesu uređena ovim Statutom, uređiće se posebnom odlukom Skupštine opštine.

Referendum

Član 135

Radi izjašnjavanja građana o određenim pitanjima iz nadležnosti opštine može se raspisati referendum za teritoriju opštine (opštinski referendum) ili za dio teritorije opštine (mjesni referendum).

Član 136

Opštinski referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana: o uvođenju samodoprinosa za teritoriju opštine, izgradnje objekata infrastrukture od interesa za opštinu, odlučivanja o pitanjima pokrenutim građanskom inicijativom koja nije prihvaćena od strane Skupštine, o pitanjima od značaja za unaprjeđenje I zaštitu životne sredine, kao i o drugim pitanjima od posebnog značaja iz nadležnosti opštine o kojima Skupština ima pravo da donosi Odluke.

Član 137

Predlog za raspisivanje opštinskog referenduma mogu podnijeti predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 5% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 138

Mjesni referendum se može raspisati radi prethodnog izjašnjavanja građana o pitanjima od neposrednog interesa za građane sa područja opštine za koje se referendum raspisuje, a naročito:

- o uvođenju mjesnog samodoprinosa
- o izgradnji objekata infrastrukture od interesa za to područje
- o pitanjima od značaja za unaprjeđenje i zaštitu životne sredine,
- o drugim pitanjima od posebnog značaja za građane sa tog područja o kojima Skupština opštine donosi Odluke.

Član 139

Predlog za raspisivanje mjesnog referenduma mogu podnijeti Predsjednik opštine, najmanje jedna trećina odbornika i 20% birača upisanih u birački spisak opštine za područje na kojem se sprovodi mjesni referendum, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora upisanih za to područje.

Član 140

Odluku o raspisivanju referenduma donosi skupština opštine u skladu sa zakonom.

Postupak sprovođenja referenduma vrši se u skladu sa zakonom, ovim Statutom i Odlukom o njegovom raspisivanju.

Peticija, predlog i žalba

Član 141

Građani mogu učestvovati u ostvarivanju lokalne samouprave putem peticija, predloga i žalbi.

Građani imaju pravo da podnesu peticiju, predlog i žalbu organima lokalne samouprave, kao i da od organa traže obavještenja o radu iz njihove nadležnosti.

Peticija, predlog ili žalba podnosi se skupštini opštine ili predsjedniku opštine neposredno ili u elektronskoj formi sa podacima o podnosiocu i njegovoj adresi.

Član 142

Organ kome je peticija-predlog-žalba upućen, dužan je istu razmotriti i donijeti odluku, odnosno, dati obavještenje u najkraćem roku, ali ne dužem od 30 dana i o tome pisanim putem obavijesti podnosioca.

U slučaju nenadležnosti, organ kome je peticija-predlog-žalba upućena, dužan je da isti proslijedi nadležnom organu u roku od 3 dana od dana prijema, o čemu je dužan obavijestiti podnosioca.

Član 143

Skupština opštine će posebnom odlukom urediti oblike, način i postupak učešća lokalnog stanovništva u vršenju javnih poslova.

Član 144

Za donošenje Statuta, planova razvoja opštine, urbanističkih projekata, budžeta i opštih akata kojima se utvrđuju prava i obaveze građana sprovodi se javna rasprava.

Javna rasprava se sprovodi i povodom drugih akata kojima se odlučuje o pravima i obavezama, kao i pitanjima od značaja za lokalno stanovništvo u skladu sa posebnom odlukom skupštine.

VIII SAMODOPRINOS

Član 145

Odluku o uvođenju samodoprinosu kao izvora javnog prihoda, donose građani neposredno, tajnim glasanjem, u skladu sa zakonom.

Odluka se smatra donijetom kada se za nju izjasni većina od ukupnog broja građana koji imaju biračko pravo i prebivalište na teritoriji na kojoj se sredstva prikupljaju, kao i građani koji nemaju biračko pravo i prebivalište na području na kome se sredstva prikupljaju ako na tom području imaju nepokretnu imovinu (lokalno stanovništvo), a sredstvima se poboljšavaju uslovi korišćenja te imovine.

Član 146

O obliku i načinu neposrednog izjašnjenja građana odlučuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Član 147

Inicijativu za donošenje odluke o samodoprinosu mogu podnijeti najmanje 1/3 od ukupnog broja odbornika ili 20% od ukupnog broja birača na teritoriji za koju se odluka donosi.

Uz inicijativu za uvođenje samodoprinosu, podnosi se program kojim se utvrđuju izvori, namjena i način obezbeđivanja ukupnih finansijskih sredstava za realizaciju samodoprinosu.

Predlog odluke o samodoprinosu utvrđuje Skupština većinom glasova od ukupnog broja odbornika.

Odlukom o uvođenju samodoprinosu, utvrđuje se: namjena, područje, vrijeme za koje se uvodi samodoprinos, ukupan iznos sredstava koja se prikupljaju, obveznik samodoprinosu, lica koja se oslobađaju obaveze, visina samodoprinosu (osnovica, proporcionalna stopa i dr.), način obračunavanja i ostvarivanja nadzora građana nad namjenskim korišćenjem sredstava i druga pitanja od značaja za uvođenje samodoprinosu.

IX ODNOSI I SARADNJA

Odnos organa opštine i građana

Član 148

Organi opštine obavezni su da obezbijede ostvarivanje prava i dužnosti lokalnog stanovništva na zakonit i efikasan način, uz poštovanje ličnosti i dostojanstva građana.

Lokalni funkcioneri i službenici i namještenici obavezni su da se pridržavaju etičkog kodeksa. Za postupanje u upravnim stvarima organi lokalne uprave obavezni su da javno istaknu standarde postupanja u skladu sa zakonom i odlukom kojom se uređuje organizacija i rad organa lokalne uprave i javnih službi.

Član 149

U cilju stvaranja uslova za potpunije i efikasnije obavljanje poslova iz nadležnosti lokalne uprave, posebno u odnosu na ostvarivanje prava građana, organi lokalne uprave mogu organizovati rad u mjesnim zajednicama.

Poslove iz stava 1 ovog člana, način i mjesto njihovog vršenja određuje glavni administrator.

Odnos organa opštine i nevladinih organizacija

Član 150

U cilju afirmisanja otvorenog i demokratskog društva, organi lokalne samouprave, organi lokalne uprave i javne službe saraduju sa nevladinim organizacijama.

U cilju ostvarenja saradnje na način utvrđen zakonom, organi opštine će obezbijediti da nacrti i predlozi opštih akata, planova i programa razvoja i izvještaja o radu organa lokalne uprave i javnih službi blagovremeno učine dostupnim nevladinim organizacijama putem veb sajta opštine, uvidom u materijal kod nadležnog organa i na drugi način utvrđen posebnom Odlukom skupštine.

U cilju institucionalizovanja saradnje organa opštine i nevladinih organizacija, Skupština opštine će osnovati Savjet za saradnju sa nevladinim organizacijama, radi unapređenja i ostvarivanja saradnje opštine i nevladinog sektora.

Član 151

Pored oblika saradnje utvrđenih zakonom, predsjednik Skupštine opštine će omogućiti predstavniku nevladine organizacije učešće u radu Skupštine po određenom pitanju za koje nevladine organizacije iskažu interes, bez prava odlučivanja ("slobodna stolica").

Predstavnik nevladine organizacije dužan je poštovati Statut i Poslovnik o radu Skupštine.

Postupak i način učešća predstavnika nevladinih organizacija u radu Skupštine bliže će se urediti Poslovnikom o radu Skupštine.

Član 152

Predsjednik skupštine opštine će, po potrebi a najmanje jednom godišnje organizovati sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju unapređenja zajedničkog rada i saradnje.

Predsjednik opštine će, po potrebi a najmanje jednom godišnje organizovati radni sastanak sa predstavnicima nevladinih organizacija u cilju razmatranja dosadašnje saradnje i mogućnosti za njeno unapređenje.

Odnos organa opštine i državnih organa i javnih službi

Član 153

Neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o lokalnoj samoupravi kojima se uređuju pitanja odnosa organa lokalne samouprave i državnih organa i organa državne uprave i javnih službi čiji je osnivač država.

Međuopštinska saradnja

Član 154

Opština ostvaruje saradnju sa drugim opštinama i gradovima u zemlji i inostranstvu u oblastima od zajedničkog interesa u skladu sa Ustavom i Zakonom.

Odluku o saradnji iz stava 1 ovog člana donosi Skupština opštine.

X JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA

Član 155

Javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se u skladu sa zakonom.

Pored načina utvrđenih zakonom javnost i transparentnost rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi obezbjeđuje se:

- slobodnim pristupom informacijama u skladu sa zakonom,
- informisanjem javnosti o radu organa, aktivnostima koje su u toku i planovima za naredni period.
- objavljivanjem izvještaja organa opštine i javnih službi u sredstvima javnog informisanja, na internet stranici opštine ili na drugi pogodan način,
- izdavanjem informatora o radu organa koji sadrži informacije koje su od neposrednog interesa za građane.
- objavljivanjem svih ugovora koje opština, po bilo kom osnovu, zaključuje sa fizičkim i pravnim licima, na internet stranici opštine.

Način i postupak ostvarivanja javnosti i transparentnosti bliže se uređuje Poslovnikom o radu Skupštine i Odlukama Skupštine.

Član 156

U cilju obezbjeđivanja javnosti i transparentnosti rada organa lokalne samouprave, organa lokalne uprave i javnih službi, Predsjednik opštine i predsjednik Skupštine dužni su da, najmanje jedanput u tri mjeseca putem lokalnih medija ili na drugi pogodan način, informišu građane o aktivnostima organa u proteklom periodu i planiranim aktivnostima u narednom periodu. Organi lokalne uprave i javne službe obavezni su da upoznaju javnost o vršenju poslova iz svog djelokruga putem medija ili na drugi pogodan način i izvještavaju o svom radu, kao i planiranim aktivnostima.

Član 157

Organi lokalne uprave obavezni su da upoznaju javnost o procjeni analize uticaja odluka i drugih propisa (RIA) koje donosi skupština i predsjednik opštine.

U postupku donošenja ili izmjene odluka, propisa i drugih akata organ je dužan da pripremi analizu uticaja tog akta na građane i druge subjekte na koje se akti neposredno primjenjuju. Analiza uticaja sadrži procjenu finansijskog uticaja, uticaja na dužinu trajanja procedura i rokova, benefite koje propis donosi za građane, poslovne subjekte i zajednicu u cjelini.

Uz nacrt akta čije se donošenje planira predlaže akta je dužan da priloži Analizu uticaja propisa na budžet, građane i poslovnu zajednicu i kao takav čini sastavni dio akta.

Kada se vrši izmjena određenog propisa, RIA analiza sadrži pregled uticaja postojećih rješenja i uporedni pregled uticaja izmijenjenog propisa koji se predlaže.

U postupku javne rasprave o propisima za koje je obavezno sprovođenje javne rasprave, sastavni dio akta o kojem se vodi javna rasprava je i RIA analiza.

XI SAVJET ZA RAZVOJ I ZAŠTITU LOKALNE SAMOUPRAVE

Član 158

Radi ostvarivanja demokratskog uticaja građana na unapređenje rada lokalne samouprave, Skupština može osnovati Savjet za razvoj i zaštitu lokalne samouprave (u daljem tekstu Savjet).

Savjet ima predsjednika i 4 člana, koji se biraju iz reda uglednih građana i stručnjaka u oblastima od značaja za lokalnu samoupravu.

Član 159

Za člana Savjeta ne mogu biti birana lica koja su pravosnažno osuđena za krivično djelo protiv službene dužnosti, krivično djelo korupcije, prevare ili krađe, bez obzira na izrečenu sankciju, ili su pravosnažno osuđene za neko drugo krivično djelo na kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 (šest) mjeseci.

Član 160

Savjet ima pravo da državnim organima, organima lokalne samouprave i javnim službama podnosi predloge za unapređenje i razvoj lokalne samouprave, podizanje nivoa kvaliteta javnih usluga, zaštitu Ustavom i zakonom utvrđenih prava i dužnosti opštine i zaštitu sloboda i prava lokalnog stanovništva.

U izvršavanju svoje funkcije Savjet ima pravo da od državnih organa, organa opštine i javnih službi čiji je osnivač opština, traži informacije o pitanjima iz njihove nadležnosti.

Organi i službe iz stava 1 i 2 ovog člana dužni su da se izjasne o zahtjevima i predlozima Savjeta u primjerenom roku, a najduže u roku od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva, predloga.

Član 161

Način izbora i rada Savjeta i druga pitanja od značaja za njegov rad bliže se uređuju Odlukom o osnivanju Savjeta.

XII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 162

Postupak za izmjene i dopune Statuta pokreće se predlogom odluke za izmjenu i dopunu Statuta.

Predlog iz stava 1 ovog člana može podnijeti najmanje jedna trećina odbornika, Predsjednik opštine i najmanje 25% birača upisanih u birački spisak opštine, prema podacima o broju birača sa poslednjih izbora.

Član 163

Opšta akta čije je donošenje propisano ovim Statutom donijeće se u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja akata iz stava 1 ovog člana, primjenjivat će se postojeća akta ukoliko nijesu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Član 164

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje da važi Statut Opštine Kolašin "Sl. list RCG-opštinski propisi br: 25/04, izmjene i dopune Statuta Opštine Kolašin "Sl. list RCG"-opštinski propisi br: 31/04, 34/06, izmjene i dopune Statuta Opštine Kolašin "Sl. list CG" - opštinski propisi br: 41/10 i prečišćen tekst Statuta Opštine Kolašin "Sl. list CG" -opštinski propisi br. 31/2011 od 21.10.2011. godine.

Član 165

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu CG" - opštinski propisi.

Br. 01-3241

Kolašin, 18.06.2019. godine
SKUPŠTINA OPŠTINE KOLAŠIN

**Predsjednik
Milan Đukić, s.r.**