

**OPŠTINA KOLAŠIN**  
**IZVJEŠTAJ O RADU**  
**PREDSJEDNIKA OPŠTINE,**  
**ORGANA I SLUŽBI LOKALNE**  
**UPRAVE ZA 2023. GODINU**



Kolašin, mart 2024. godine

## Sadržaj

UVOD.....	3
1.SLUŽBA PREDsjedNIKA .....	4
1.1 NORMATIVNI POSLOVI.....	5
2.SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA .....	5
2.1 UPRAVNI POSLOVI .....	5
3.SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, IMOVINU I EKONOMSKI RAZVOJ .....	6
4.SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI POSLOVE OPŠTE UPRAVE I KADROVSKA PITANJA.....	8
5.SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ.....	10
6.SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE .....	11
6.1 OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA .....	11
6.2 SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA, SLUŽBAMA, NVO.....	11
7.SLUŽBA ZAŠTITE .....	14
8.SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE .....	15
8.1 KOMUNALNA INSPEKCIJA .....	16
9.JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA.....	16

## UVOD

Na osnovu člana 58 stav 12 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list Crne Gore", br. 002/18 od 10.01.2018, 034/19 od 21.06.2019, 038/20 od 25.04.2020, 050/22 od 09.05.2022, 084/22 od 01.08.2022) i člana 83 Statuta Opštine Kolašin ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 024/19 od 26.06.2019) predsjednik Opštine podnosi Skupštini godišnji izvještaj o svom radu i radu organa i službi do 31. marta tekuće godine za prethodnu godinu.

Izvještaj o radu predsjednika Opštine i organa lokalne uprave odnosi na period od 01. januara do 31. decembra 2023. godine. U izvještaju ćete naći pregled aktivnosti svih organa i službi Opštine Kolašin sačinjen prema informacijama koje su dostavili rukovodioci svake od organizacionih jedinica lokalne uprave. Pregled aktivnosti organa, stručnih i posebnih službi sačinjen je u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Kolašin ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 037/21 od 11.11.2021, 017/22 od 18.04.2022, 031/22 od 28.06.2022, 036/23 od 01.08.2023).

## 1. SLUŽBA PREDsjedNIKA

Služba predsjednika vršila je stručne i druge poslove koji se odnose na obavljanje izvršne funkcije predsjednika Opštine i stručna radna tijela, i to: pripremanje sastanaka i praćenje realizacije zaključaka predsjednika i kolegijuma predsjednika, obrađivanje odluka, zaključaka i drugih akata koja donosi predsjednik, praćenje stanja uređenja prostora, davanje inicijativa, mišljenja ili na drugi način učestvovanje u poslovima vezanim za uređenje prostora i izgradnju objekata, usklađivanje rada organa lokalne uprave, saradnja sa javnim službama i društvima sa ograničenom odgovornošću, međunarodna saradnja i priprema aplikacija i protokola, i drugih poslova po nalogu predsjednika i potpredsjednika Opštine.

U izvještajnom periodu, pored redovnih sastanaka kolegijuma sa funkcionerima i starješinama organa lokalne uprave, održavani su sastanci sa rukovodstvom odnosno menadžmentom preduzeća čiji je osnivač Opština Kolašin, sastanci sa predstavnicima Mjesnih zajednica i predstavnicima nadležnih službi i organa. U 2023. godini ostvarena je veoma dobra komunikacija i saradnja sa Mjesnim zajednicama po osnovu rješavanja važnih pitanja u skladu sa njihovim utvrđenim prioritetima.

### **Služba predsjednika u oblasti diplomatskih susreta organizovala je:**

- Prijem ambasadorke Evropske unije u Crnoj Gori Cristine Oane Popa
- Prijem poljskog ambasadora u Crnoj Gori Artura Dmochowski
- Prijem austrijskog ambasadora u Crnoj Gori Karla Mulera
- Prijem američke ambasadorke Džudi Rajneke
- Obilježavanje dana EU- sastanak sa amabasadorima zemalja EU u Crnoj Gori

### **U oblasti sporta, kulture i drugih društvenih djelatnosti organizovala je radne sastanke i prjeme za:**

- Predstavnike Tango kampa koji su poslije višegodišnje pauze ponovo uz pomoć lokalne uprave održali kamp u Kolašinu u periodu od 14.-29. jula
- Prijem ministra sporta I mladih Vasilija Laloševića sa saradnicima
- Prijem gitariste Vlatka Stefanovskog tokom održavanja Winter Art festivala gitare u Kolašinu
- Upriličen je prijem mitropolita crnogorsko-primorskog Joanikija Mićovića sa saradncima povodom potpisivanja ugovora o donaciji za podizanje spomen-obilježja počivšem mitropolitu Amfilohiju
- Direktorom Centra za konzervaciju
- Predstavnicima NVO „Korifej“
- Predstavnicima Basket kampa u Kolašinu
- Predstavnicima organa povodom organizacije MOSI igara u Kolašinu
- Direktoricom filmskog centra povodom realizacije projekta digitalni bioskop
- Predstavncima građanske inicijative "Zeleni Kolašin"
- Direktorom MENSA Crna Gora, Danilom Vorotovićem
- Predstavnicima Uprave za zaštitu kulturnih dobara
- Predstavncima NVO "Sačuvajmo Sinjajevinu"
- Predstavncima Eko tima
- Predstavnicima udruženja Korina

- Predstavnicima NVO "Ultra trail"
- Zajednicom opština Crne Gore
- Direktoricom PROCON-a

**Kada je u pitanju realizacija privatnih i državnih projekata na teritoriji naše Opštine koji uključuju i realizaciju Programa ekonomskog državljanstva održani su sastanci sa:**

- Predstavnicima firme MONTIS Resort-izgradnja luksuznog hotelskog kompleksa na Brezi
- Predstavnicima firme Kolašin 1450-izgradnja kompleksa na ski centrima 1450 i 1600
- Predstavnicima firme CG RESORT iz Tivta-izgradnja luksuznog hotelskog kompleksa na Brezi
- Radni sastanak predstavnika državnih i lokalnih organa i preduzeća po pitanju rješavanja problema vodosnabdijevanja ski centara i drugih infrastrukturnih problema na Bjelasici.
- Upravom za kapitalne projekte povodom realizacije projekta osnježavanja i vodosnabdijevanja.
- Investitorima koji grade u skladu sa programom ekonomskog državljanstva
- Predstavnicima projekta "Kolašin na vodi"
- Predstavnicima firme "Kips"
- Predstavnicima firme "Terraforming"
- Predstavnicima firme BB Invest
- Predstavnicima firme "Magnum development"
- Predstavnicima firme "Termo tim Podgorica".

U vršenju izvšne funkcije postojala je koordinacija i podrška organa lokalne uprave. Rad organa lokalne uprave je bio profesionalan i u skladu sa zakonskim propisima.

## **1.1 NORMATIVNI POSLOVI**

Rad organa lokalne uprave Opštine Kolašin odvijao se u skladu sa ovlašćenjima i obavezama propisanim Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom Opštine Kolašin, Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave i primjenom drugih materijalnih propisa.

Kroz predlaganje odluka, programa i drugih akata Skupštini Opštine, koji su bili preduslov za ostvarivanje funkcije organa lokalne uprave i samouprave, vršena je normativno pravna funkcija predsjednika Opštine u 2023. godini.

## **2. SLUŽBA GLAVNOG ADMINISTRATORA**

### **2.1 UPRAVNI POSLOVI**

U skladu sa ovlašćenjem Glavnog administratora, kao drugostepenog organa, koje je propisano članom 77 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, ovom organu je u izvještajnom periodu podnešena 21

žalbi protiv odluka-rješenja prvostepenih organa lokalne uprave.

- Broj prenešenih drugostepenih predmeta iz ranijih godina je 33.
- Ukupan broj predmeta u izvještajnom periodu je 54.
- U zakonskom roku riješeni su svi predmeti zaprimljeni u 2023.godini.
- Kod upravnog suda nalazi se 28 predmeta od čega:
  - 26 predmeta iz 2022.godine
  - 1 predmet iz 2020.godine
  - 1 predmet iz 2019.godine

Navedenim žalbama je u 2023.godini osporavano ukupno 21 rješenje i to:

- Sekretarijat za finansije,imovinu i ekonomski razvoj (16)
- Sekretarijata za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj (1)
- Sekretarijat za društvene djelatnosti, poslove opšte uprave I kadrovska pitananja (1)
- Služba komunalne policije(3).

### **3. SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, IMOVINU I EKONOMSKI RAZVOJ**

Sekretarijat za finansije imovinu i ekonomski razvoj je tokom 2023. godine obavljao brojne i raznovrsne poslove iz svog djelokruga rada, u skladu sa zakonom i Programom rada.

Pružanjem kvalitetnih usluga i animiranjem građana da učestvuju u donošenju ključnih odluka Sekretarijat kontinuirano daje doprinos unapređenju kvaliteta života i rada u Opštini Kolašin. Odgovornim upravljanjem javnim dobrima, transparentnošću, efikasnim radom i ljubaznošću administracije izgrađujemo i snažimo povjerenje građana u lokalnu samoupravu, te doprinosimo da Kolašin iz dana u dan postaje sve poželjnije mjesto za život i rad.

Opština Kolašin je u 2023. godini održala i dodatno unaprijedila stabilnost lokalnih javnih finansija. Planom budžeta za 2023. godinu predviđeni su prihodi i rashodi u iznosu od: 8.800.000,00 €.

Ukupno ostvareni prihodi iznose: 8.882.413,89 €, što predstavlja ostvarenje 100,94 % plana budžeta.

Najvažniji sopstveni prihodi u 2023. godini bili su porez na napokretnosti, prirez porezu na dohodak fizičkih lica i naknada za uređivanje i izgradnju građevinskog zemljišta. Tokom 2023. godine urađeno je 17 338 rješenja za porez na nepokretnosti. Ukupan iznos utvrđenog poreza na nepokretnosti iznosi 665.839,20 €.

Ukupan iznos naplaćenog poreza: 545.175,68 €, što je 95,64% od plana budžeta za 2023. godinu.

U izvještajnom periodu je naplaćeno 100.918,45 € prireza porezu na dohodak fizičkih lica, što predstavlja ostvarenje plana od 56,07 %.

Za komunalno opremanje građevinskog zemljišta naplaćeno je 1.166.543,50 €, što predstavlja ostvarenje 94,84% plana budžeta. Naime, investicioni bum koji se dogodio u toku 2023. godine pozitivno je uticao na povećanje prihoda od naknade za komunalno opremanje građevinskog zemljišta. Ukupno izvršeni rashodi budžeta u 2023. godini iznose: 7.762.986,91 €, što predstavlja ostvarenje od 89,42 % plana budžeta.

Tokom 2023. godine uredno su izmirivane redovne obaveze, obaveze po kreditima, reprogramu poreskog

duga, zaključenim ugovorima i naručenim uslugama, od kojih se izdvajaju sljedeće:  
•bruto zarade i doprinosi, zaključno sa decembrom 2023. godine, u iznosu od: 1.250.223,68 € (isplaćeno je 12 zarada);

- transferi institucijama kulture i sporta: 718.237,89 €;
- subvencije poljoprivrednim proizvođačima: 90.356,88 €;
- subvencije za žensko preduzetništvo: 10.000,00 €;
- dotacije preduzećima i javnim ustanovama čiji je osnivač Opština u iznosu od: 459.999,96 €;
- dotacije političkim partijama: 59.690,39 €.
- otplaćeno je, u skladu sa ugovorima i planovima anuiteta: 410.314,69 € opštinskog duga prema Erste banci i IRF;
- isplaćene su sve dospjele rate po Reprogramu poreskog duga na osnovu ugovora sa Ministarstvom finansija u iznosu od: 167.071,32 €;
- kapitalni izdaci iznose: 2.945.483,51 €;

Pored navedenih obaveza redovno su isplaćeni i svi materijalni troškovi (računi za kancelarijski materijal, telefonske usluge, gorivo, poštanske usluge), kao i računi po svim uslugama koje je Opština naručila u 2023. godini.

Značajan segment u radu Sekretarijata predstavljaju poslovi vezani za ekonomski razvoj. Posebno se vodi računa o ažurnosti, pa se zahtjevi stranaka rješavaju u najkraćem mogućem roku. Preduzetništvo je nezamjenjiv faktor održivog ekonomskog rasta i razvoja svake lokalne zajednice, zato Opština Kolašin posebnu pažnju poklanja stvaranju ambijenta koji će pozitivno uticati na razvoj preduzetničkih ideja. Zaposleni lokalne uprave su u saradnji sa Biroom rada Kolašin nudili savjetodavnu pomoć u izradi biznis planova nezaposlenim licima za dobijanje bespovratnih sredstva za samozapošljavanje, a tu pomoć koristila su i nezaposlena lica iz ruralnih područja. U okviru podrške razvoju ženskog preduzetništva, Komisija je nakon sprovedenog javnog konkursa odlučila da podrži preduzetnice sa ukupnim iznosom od: 10.000,00 €.

Turizam je strateški pravac razvoja Opštine Kolašin, pa Sekretarijat i kompletna lokalna uprava kontinuirano ulažu napore u stvaranju uslova za što efikasniju valorizaciju bogatih turističkih potencijala. Brojne investicije u turističku infrastrukturu, uglavnom visoke kategorije, daju zamah ekonomskom razvoju, povećanju zaposlenosti i višem životnom standardu u lokalnoj zajednici.

U okviru Sekretarijata za finansije, imovinu i ekonomski razvoj obavljaju se i poslovi u oblasti implementacije projekata. U toku 2023. godine projekti čija je realizacija okončana, projekti koji se implementiraju, kao i projekti kojima je aplicirano su:

- PROJEKAT „Podrška zapošljavanju teško zapošljivih grupa kroz unapređenje lokalnog partnerstva za zapošljavanje u Kolašinu“
- PROJEKAT „Turizam za budućnost“
- PROJEKAT „Unapređenje turizma na području opština Rogatica i Kolašin“

Na Konkursu za dodjelu sredstava za projekte Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Crne Gore u 2022. godini savjetnice za razvoj i implementaciju projekata su predale dva predloga projekata, jedan pod nazivom „**Nastavak sprovođenja konzervatorskih mjera na Mostu knjaza Danila na rijeci Mrtvici, Opština Kolašin (III faza)**“ u iznosu od 25.000,00 EUR odobrenih sredstava, izvođen je fazno, pa se za izvođenje

zadnje faze apliciralo u ovoj godini na sljedećem konkursu. Radove su izvodili konzervatori iz JU Centra za konzervaciju i arheologiju Crne Gore.

- Drugi projekat kojim je aplicirano na isti poziv „ Konzervatorski projekat sanacije i sprovođenje konzervatorskih mjera na objektu memorijalne kulturne baštine „Partizansko groblje“ (kulturno dobro „Spomen ploča na mjestu gdje je strijeljano 500 rodoljuba“) koji se odnosi na Partizansko groblje i odobrena su sredstva u iznosu od 13,000.00 eura. Projekat predstavlja drugu fazu.
- Na Konkursu za dodjelu sredstava za projekte Programa zaštite i očuvanja kulturnih dobara Crne Gore u 2023. godini savjetnice za razvoj i implemmentaciju projekata su predale dva predloga projekata: "Nastavak sprovođenja konzervatorskih mjera na Mostu knjaza Danila na rijeci Mrtvici, Opština Kolašin (IV faza)". Odobrena su sredstva u iznosu od 20 000, 00 EURA. Drugi projekat kojim je aplicirano na Program zaštite 2023. je "Sprovođenje konzervatorskih mjera na objektu memorijalne kulturne baštine "Spomen ploča na mjestu gdje je strijeljano 500 rodoljuba", Breza, opština Kolašin (III faza) i predstavlja završnu fazu. Opređijeljena su sredstva u iznosu od 6.800,00 EURA.
- PROGRAM RELOAD

#### **4. SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI POSLOVE OPŠTE UPRAVE I KADROVSKA PITANJA**

U izvještajnom periodu Sekretarijat je vršio administrativne poslove za prvostepenu Komisiju za usmjeravanje djece sa posebnim obrazovnim potrebama i pripremio 7 rješenja za re-usmjeravanje djece u posebne obrazovne programe (2 postupka koja su započeta su u toku), poslove iz nadležnosti organa lokalne uprave vezane za upis djece u prvi razred osnovnih škola u opštini Kolašin, te su izdata 2 uvjerenja na osnovu Zakona o upravnom postupku. Što se tiče poslova usklađivanja propisa izrađene su radne verzije odluka, nacrti Odluka i izrada RIA, a dostavljena su i mišljenja na radne verzije i nacрте Odluka. Izrađen je nacrt Izvještaja o realizaciji Plana integriteta za 2022.godinu i doneseno 39 rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

U periodu januar-decembar 2023.godine svi administrativni poslovi iz oblasti radnih odnosa i boračko-invalidske zaštite završeni su u zakonom predviđenom roku. Na neodređeno vrijeme su radni odnos zasnovala 2 lica, 1 lice je zasnovalo radni odnos na određeno vrijeme( pripravnik ),a za 2 lica je prestao radni odnos. Odrađeno je 96 rješenja o koeficijentu za službenike i namještenike u organima i službama u opštini kao i 112 rješenja o odsustvima zaposlenih po usmenim i pismenim zahtjevima zaposlenih u skladu sa Planom korišćenja godišnjih odmora. Takođe je donijeto 2 Odluke o izboru kandidata, 2 rješenja o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme, 1 rješenje o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme, 2 rješenja o prestanku radnog odnosa, 6 rješenja o imenovanju vršioca dužnosti, 3 rješenja za jubilaru nagradu, odrađena su rješenja o ocjeni rada za zaposlene za 2022.godinu ( 56 rješenja), 5 rješenja o ocjeni probnog rada, 3 rješenja za pomoć zaposlenima zbog smrti člana porodice, 2 rješenja za roditeljsko odsustvo, 3 rješenja o naknadi stručnom licu ( provjera kandidata), 2 rješenja o naknadi za neiskorišćeni godišnji odmor za lica kojima je prestao radni odnos, 1 rješenje o otpremnini zbog odlaska u penziju. Zaposleni kojima je u ovom periodu prestao radni odnos objavljeni su sa penzijskog osiguranja, a novoprimitljeni su prijavljeni na isto.

U skladu sa Odlukom o jednokratnim socijalnim davanjima („Službeni list Crne Gore-opštinski propisi" br. 39/08, 38/16 i 51/19) u 2023.godini urađeno je 57 rješenja kojima je odobrena naknada za opremu za svako novorođeno dijete. U izvještajnom periodu na osnovu Pravilnika o radnoj knjižici izdato je 145 novih radnih knjižica i izvršeno 27 naknadnih upisa u radne knjižice, a takođe su izdate i 2 volonterske knjižice.



Na osnovu službene evidencije izdato je 26 uvjerenja, raspisana su 3 javna oglasa i 2 konkursa. Što se tiče zasnivanja radnog odnosa odrađeno je 3 liste kandidata, 3 rješenja o imenovanju Komisije za provjeru znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina kandidata, 3 obavještenja kandidatima, 3 izvještaja. Ukupan broj zaposlenih u organima lokalne uprave je 100 ( funkcioneri, visoko-rukovodni kadar, zaposleni na neodređeno vrijeme, 3 lica zaposlena na određeno vrijeme i 2 lica zaposlena po ugovoru)

U ovom periodu obavljani su poslovi regulisanja prava korisnika boračko- invalidske zaštite, a naročito prava na invalidninu, porodičnu invalidninu, materijalno obezbeđenje, zdravstvenu zaštitu i pravo na naknadu pogrebnih troškova pa je tako odrađeno 5 rješenja za pogrebne troškove, 5 korisnika su objavljena zbog smrti, 1 rješenje o prestanku prava , 1 rješenje za porodičnu invalidninu i 1 rješenje za porodični dodatak. Odrađeni su nalozi za isplatu zbog ostvarivanja prava na porodičnu invalidninu i porodični dodatak. Odrađena je 1 subvencija za električnu energiju za korisnika prava materijalnog obezbeđenja preko boračko invalidske zaštite, a 1 predmet je poslat na prvostepenu ljekarsku komisiju radi povećanja procenta invaliditeta. Na osnovu službene evidencije izdato je 20 uvjerenja iz ove oblasti. Broj predmeta po osnovu boračko invalidske zaštite i zaštite civilnih invalida rata je 77 a broj korisnika je 44.

U skladu sa Odlukom o stipendiranju studenata pripremljen je konkurs za dodjelu stipendija, odrađeno 22 rješenja o ispunjenosti-neispunjenosti uslova za dodjelu stipendija za 2023/24 i pripremljeno 15 ugovora o stipendiranju studenata sa korisnicima stipendija za 2023-2024 godinu. Takođe je Sekretarijat pripremio neophodne akte za nagrađivanje najboljih učenika.

U izvještajnom periodu raspisan je Konkurs za raspodjelu sredstava za projekte nevladinim organizacijama za 2023.godinu, te je po tom osnovu donijeta Odluka o raspodjeli sredstva nevladinim organizacijama, te pripremljeno 5 Ugovora o korišćenju sredstava iz Budžeta opštine Kolašin namijenjenih za podršku projekata NVO za 2023.godinu.

Takođe je sproveden postupak po Javnom pozivu za sufinansiranje programa rada sportskih klubova u 2023.godini te je po tom osnovu pripremljena dokumentacija i pripremljeno 13 ugovora o korišćenju sredstava za sufinansiranje programa rada sportske organizacije za 2023.godinu.

Sekretarijat je učestvovao u pripremi i dodjeli sredstava za kupovinu pribora pribora za đake prvake opštine Kolašin, a ostvarena je i saradnja sa nadležnim ministarstvom za omladinsku politiku i rodnu ravnopravnost.

Sekretarijat je radio na procjeni učenika povodom usmjeravanja u posebni obrazovni program, obavljanje individualnih razgovora sa djecom, mladima, starijim licima, OSI, roditeljima djece sa POP, kordinirao sprovođenjem projekta NVO Zvijezda kroz implementaciju i evaluaciju pod nazivom „Podrška djeci sa POP“, učestvovao u kreiranju IROP-a kroz rad zaposlenog u svojstvu stručnog saradnika. Takođe su obrađivani zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć, sprovedena procedura i priprema rješenja, postupano po zahtjevima koji su se obrađivali kroz zaključke, koji se odnose na ranjive grupe. Službenici sekretarijata su učestvovali u komisijama kao i u kordiniranju projektom „ Crna Gora u ritmu Evrope“. Zaposleni u Sekretarijatu su aktivno učestvovali u pripremi, organizaciji i sprovođenju aktivnosti koje se odnose na organizaciju 58.MOSI Kolašin 2023.godine.

U kancelarijskom poslovanju u izvještajnom periodu u upisniku (vlastito) zavedeno je 800 predmeta, u upisniku (po Zahtjevu) 1461 predmeta, u upisniku ( poreska rješenja) 312 predmeta, u upisniku (drugostepeni upravni predmeti) 20 predmeta, a u djelovodniku 11588 predmeta. Dostavljanje akata vršeno je preko interne dostavne knjige tako da je Službi predsjednika opštine predato 2645 predmeta, Sekretarijatu za finansije, imovinu i ekonomski razvoj- 5812 predmeta, Skupštinskoj službi 365 predmeta, Službi zaštite i spašavanja 68 predmeta, Sekretarijatu za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj- 3054 predmeta, Glavnoj administratorici- 76 predmeta, Komunalnoj policiji-609 predmeta, Sekretarijatu za zaštitu životne sredine 94 predmeta, Personalnoj službi matičara-1172 predmeta i unutar Sekretarijata za društvene djelatnosti 229 predmeta. Poštom je otpremljeno preko 5.000 pisama-akata, a putem dostavnica preko kurira preko 700 akata. Preko dostavne knjige za mjesto otpremljeno je 435 akata. Ovjerenjeno je 1275 dokumenata-prepisa, ili autentičnosti rukopisa, fotokopija i punomoćja.

U izvještajnom periodu matična služba je sprovela 16 postupaka zaključenja braka, urađeno je 15 upisa

u MR vjenčanih po zahtjevu MUP-a, izdato 30 uvjerenja iz evidencije MR vjenčanih, izdat 301 izvod iz MR vjenčanih, odrađeno 12 izvještaja za statistiku, 16 izvještaja o sklopljenom braku, izdato 95 potvrda o životu korisnicima PIO, 4 potvrde o izdržavanju namijenjene inostranstvu i unijeto 2660 podataka iz MR vjenčanih u elektronsku bazu podataka.

Takođe je izvršeno razvrstavanje, pakovanje i popis, po godinama odvojena u registratore dokumentacija od 1969 do 1995.godine. Izvršeno je uništavanje bezvrijednog registraturskog materijala za period od 1970. do 2000.god., po odobrenju Načelnice arhivskog odsjeka Kolašin, registraturski materijal je popisana na 130 strana, spakovana u fascikle, registratore i pakete-ukupno 27 dužnih metara. Bezvrijedni registraturski materijal koji je bio u lošem stanju i nije se mogao identifikovati, odrediti vrsta materijala i godina nastanka fotografisan je i odvezen na gradsku deponiju-približno 55 metara dužnih. Radi se na sređivanju dokumentacije koja je iznesena iz podruma, a kako se koliko -toliko identifikuje razvrstava se po godinama nastanka i vrsti materijala. Dio dokumentacije koji ne podliježe kriterijumu za predaju Državnom arhivu Crne Gore razvrstan je po godinama, popisana i odložen u registratore u izgrađenim policama u kancelariji Arhiva.

Izveštajni period su obilježili i rad sa strankama svakog radnog dana, kao i poslovi održavanja objekata (higijena) i obezbeđenje objekata u radnom vremenu kao i portirski poslovi.

## **5. SEKRETARIJAT ZA PLANIRANJE PROSTORA KOMUNALNE POSLOVE I SAOBRAĆAJ**

Nakon perioda zastoja, u izvještajnom periodu, nastavljene su aktivnosti na ranije započetoj izradi Prostornog plana Crne Gore i Izmjena i dopuna Prostornog plana opštine Kolašin. Za oba planska dokumenta sprovedena je javna rasprava, dok je za PUP Kolašin dana 15.02.2024. godine objavljen izvještaj sa javne rasprave.

Vlada Crne Gore donijela je odluke o izradi izmjena i dopuna: DUP-a „Centar“ Kolašina, DUP-a „Smailagića Polje“ i DUP-a „Breza“, budući da ovi planovi datiraju iz 2009. i 2011.godine, ali u izvještajnom periodu nije bilo aktivnosti na njihovoj izradi.

U izvještajnom periodu nastavljene su aktivnosti na realizaciji projekta „Unapređenje vodosnabdijevanja, izgradnja postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda (PPOV) i kanalizacione mreže u opštini Kolašin“.

U ovom izvještajnom periodu Sekretarijatu je podnešeno 1668 zahtjeva i to :

- interna knjiga .....515
- upravni postupak 1153

Pojedinačni prikaz :

Zahtjevi	Primljeno	Završeno	U obradi
<b>Planirnje prostora</b>	543	480	63
<b>Komunalni poslovi</b>	63	61	2
<b>Saobraćaj</b>	141	130	11

Javnost i transparentnost u radu Sekretarijata u izvještajnom period ostavrena je kroz slobodan pristup

informacijama, javna saopštenja, izjave i kontakte sa novinarima.

## **6. SEKRETARIJAT ZA ZAŠTITU ŽIVOTNE SREDINE**

### **6.1 OSTVARIVANJE FUNKCIJA SEKRETARIJATA**

Normativna i studijsko – analitička funkcija Sekretarijata ostvarivala se prvenstveno kroz pripremu nacрта odluka iz domena rada Sekretarijata, kao i domena jednog dijela komunalnih poslova, za koje je prvenstveno nadležan Sekretarijat za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj. U tom smislu, unaprijeđeno je stanje javnih zelenih površina, postavljanjem žardinjera, sađenjem novog i održavanjem već postojećeg cvijeća u lejama oko gradskog Trga Borca, te postavljanjem korpi sa cvijecom u užem gradskom jezgru. U saradnji sa NVO Natura zasađeno je više sadnica ukrasnog drveća i grmlja na prostoru užeg gradskog jezgra.

Sekretarijat kontinuirano prati donošenje novih i izmjene postojećih propisa iz svoje oblasti, te učestvuje u njihovoj izradi putem primjedbi i sugestija prema obrađivaču. Sekretarijat prati međunarodne konvencije i ugovore iz oblasti zaštite prirode i životne sredine, njihovu ratifikaciju i inkorporaciju u domaće zakonodavstvo.

Službenici Sekretarijata su, kao i prethodnih godina, u saradnji sa ostalim lokalnim organima pripremali projektne aplikativne formulare za projektne ideje koje su upućene prema Kapitalnom budžetu Vlade Crne Gore, za realizaciju u 2024 godini.

Projektom „Upravljanje zaštićenim područjima na teritoriji opštine Kolašin“ završena je izrada finansijskog plana sa ponuđenim alternativama za održivo upravljanje zaštićenim područjima na teritoriji opštine Kolašin i podizanje svijesti lokalnog stanovništva, lovačkih udruženja i građana Kolašina o ograničenjima u pogledu poljoprivrede, šumarstva, vodoprivrede, lova u zatičenim područjima. U okviru projekta obezbijedena je nabavka opreme za rendžere koja će biti donirana upravljaču sa teritorija opština Kolašin – Sekretarijatu za zaštitu životne sredine. Projekat sprovodi NVO Klasterska Inicijativa u saradnji sa Sekretarijatom za zaštitu životne sredine Opštine Kolašin, a finansira Eko fond u vrijednosti od 11.440,00 eura.

Pored područja Komova, u toku je procedura za proglašenje parka prirode Sinjavina u saradnji pet opština, i to: Kolašin, Mojkovac, Danilovgrad, Žabljak i Šavnik. Urađena je Studija zaštite predmetnog područja. Paralelno sa ovim projektom, na prostoru Sinjavine se sprovodi projekat "Mediteranski pašnjački komuni u 21 vijeku" (IRIS). Odnosi se na zaštitu i promociju katunskog načina života i zaštitu nematerijalnog kulturnog nasljeđa, a sprovodi ga Francuski naučni centar i Univerzitet Crne Gore za jedno sa opštinama koje gravitiraju ovoj planini.

Opština Kolašin je sa Agencijom za zaštitu životne sredine sklopila ugovore za izradu dvije Studije zaštite Kanjona Mrtvice i Kapetanovog jezera kao i izradu Revizije studije zaštite za Botaničku baštu Dulovine sa park šumom. U toku je -dorada predmetnih studija, u skladu sa smjernicama Opštine Kolašin. Izradu Studije zaštite za Kanjon Mrtvice donirao je NVO "Eko tim" iz Podgorice, a ostale dvije se finansiraju iz lokalnog budžeta. Polovinom 2023 godine sprovedene su javne rasprave o proglašenju zaštićenog područja Kanjon Mrtvice sa okolinom. U toku je finalizacija Studije zaštite i Odluke o proglašenju, koja će uskoro biti dostavljena lokalnom parlamentu na usvajanje.

U gradskom području, date su preporuke za novo pejzažno oblikovanje lokacija u centru grada sa ciljem da se obezbijedi neophodna reprezentativnost. Takođe, uspostavljena je evidencija i formiranje baze podataka lokalnih planskih dokumenata za potrebe vođenja postupaka iz djelokruga Sekretarijata za zaštitu životnu sredine.

Sekretarijat za zaštitu životne sredine uključen je u izradu Izmjena i douna PUP-a Kolašin, čije se usvajanje uskoro očekuje na Vladi. Takođe, predstavnici Sekretarijata prate i daju sugestije na izradu

Prostornog plana Crne Gore, kada su u pitanju zaštićena područja.

Sekretarijat za zaštitu životne sredine učestvuje u realizaciji projekta „BEST – Saradnja u upravljanju otpadom“ koji sufinansira Evropska unija u okviru finansijskog instrumenta prepristupne pomoći (IPA II) kroz Program prekogranične saradnje Srbija - Crna Gora 2014-2020. Predstavnici lokalnih samouprava i javno-komunalnih preduzeća sa teritorije Mojkovca, Kolašina, Bjelog Polja, Tutina i Novog Pazara, Centra za ekotoksikološka ispitivanja – CETI iz Podgorice i NALED-a iz Beograda, imali su priliku da se razmene iskustva i znanja o ovoj oblasti i isplaniraju naredne korake, kako bi do kraja projekta bili razvijeni lokalni planovi upravljanja otpadom, kao i akcioni planovi za javno-komunalna preduzeća.

NVO Green Home realizuje projekat MediteRE3 - Izgradnja otpornosti mediteranskih pejzaža radi smanjenja emisija gasova sa efektom staklene bašte uzrokovanih šumskim požarima u saradnji sa Institutom Oikos iz Italije, Luberon-Lure UNESCO Rezervatom biosfere iz Francuske i nacionalnim parkom Samaria iz Grčke, a uz podršku Evropske Klimatske Inicijative (EUKI). Cilj projekta je smanjenje emisije gasova sa efektom staklene bašte prouzrokovanih šumskim požarima prelaskom sa suzbijanja na prevenciju i promociju pejzaža otpornih na požare. U toku realizacije projekta pripremljena je Polazna studija o otpornosti pejzaža na požare za NP Prokletije i PP Komovi kojim upravlja Sekretarijat za zaštitu životne sredine. Održan je niz ekspertskih sastanaka koji su rezultirali izradom Pejzažnog akcionog plana koji je osnova za sprječavanje šumskih požara u predmetnim regijama, za područja nacionalnog parka Prokletije i parka prirode Komovi.

Predstavnici Sekretarijata su učestvovali na obukama koje su organizovali Parkovi Dinarida – mreža zaštićenih područja Dinarida i The Nature Conservancy „Unapređenje upravljanja zaštićenim područjima u Crnoj Gori“. Ovaj projekat Parkovi Dinarida sprovode u partnerstvu sa The Nature Conservancy (TNC), uz podršku US Forest Service International Programs. Cilj projekta je pružiti podršku jačanju sistema zaštićenih područja u Crnoj Gori.

Sekretarijat učestvuje u sprovođenju Programa za sprovođenje kontrole populacije pasa u opštini Kolašin i njegovo praćenje. U protekloj godini, za mjere iz ovog Programa, utrošeno je 10.000e, a u ovoj godini je planirano 8.000e za mjere iz Programa, u skladu sa Programom privremenih objekata. U tom cilju, predstavnici Opštine Kolašin i Sekretarijata za zaštitu životne sredine su uspostavili saradnju sa Opštinom Mojkovac u cilju zajedničkog rješavanja mjera iz Programa.

Predstavnici Sekretarijata su učestvovali u radionicama na temu "Lokalno participativno budžetiranje kao mehanizam za podršku integrisanju rodne ravnopravnosti i zaštiti životne sredine" koje je organizovao Nacionalni demokratski institut (NDI) u sklopu regionalnog programa Demokratska otpornost koji NDI sprovodi u Crnoj Gori.

U izveštajnom periodu Sekretarijat je pratio primjenu Odluke o utvrđivanju akustičkih zona na teritoriji Opštine Kolašin. Precizirano je da se akustičko zoniranje vrši na osnovu dokumentacije o postojećoj ili planiranoj namjeni prostora i nivoa buke procijenjenog u skladu sa izvorima buke koji se nalaze u određenoj zoni i njenoj neposrednoj blizini.

Iz oblasti energetske efikasnosti, Sekretarijat radi na izradi Plana za energiju i klimu (SECAP) uz pomoć Zajednice opština Crne Gore i GIZ-a. Izrada plana je u završnoj fazi. Pored toga, Sekretarijat je aktivno učestvovao u sakupljanju podataka o potrošnji energije i energenata koje koriste objekti javnog sektora, kao i u procesu formiranja jedinstvenog Informacionog sistema energetske efikasnosti Crne Gore u saradnji sa Ministarstvom ekonomije.

U toku 2023 godine sprovedeni su postupci za procjenu uticaja na životnu sredinu, u skladu sa Zakonom o procjeni uticaja na životnu sredinu i Uredbom o projektima za koje se vrši procjena uticaja na životnu sredinu.

U toku 2023 godine donešena su rješenja po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.

Učešće javnosti obezbijeđeno je uvidom u dokumentaciju o procjeni i strateškoj procjeni uticaja na životnu sredinu, koja je dostupna u prostorijama Sekretarijata za sve projekte koje sprovodi ovaj Sekretarijat ali i

Agencija za zaštitu prirode i životne sredine Crne Gore. Uključivanje javnosti vršeno je i kroz izradu nacrti lokalnih odluka, koje su povjerene na izradu i sprovođenje javnih rasprava ovom Sekretarijatu.

Predstavnici Sekretarijata učestvuju u radu komisije za kategorizaciju turističkih objekata, komisije za unapređenje gradskih zelenih površina, po zahtjevu stranaka ili Komunalne policije.

## **6.2 SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA, SLUŽBAMA, NVO**

U prethodnoj godini Sekretarijat je sarađivao sa drugim državnim organima i organima lokalne uprave, te međunarodnim organizacijama i društvima za zaštitu prirode.

Najviši stepen saradnje se odvijao sa Sekretarijatom za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj, a sve u cilju rješavanja komunalnih problema, saobraćaja i uređenja grada.

Takođe, saradnja se ogledala i u stvaranju prostorno planskih preduslova, prema izmjenama programa privremenih objekata, za izgradnju skloništa za napuštene pse i reciklažnog dvorišta, te sanacije privremenog odlagališta otpada u Bakovićima (početna dokumentacija). Realizacija ovih projekata se očekuje u 2024. godini, a sredstva su obezbijeđena iz državnih i lokalnih izvora finansiranja.

Sekretarijat učestvuje u izradi Programa uređenja prostora opštine Kolašin, kao i u pripremi Budžeta Opštine Kolašin za svoju potrošačku jedinicu.

Skoro svakodnevna saradnja i komunikacija odvija se između Sekretarijata i Ministarstva turizma, ekologije, održivog razvoja i razvoja sjevera, kao i sa Agencijom za zaštitu životne sredine. Tokom prošle godine predstavnici Sekretarijata su učestvovali na dvije radionice organizovane u cilju izmjena zakonske regulative o procjeni uticaja na životnu sredinu.

Saradnja sa Ministarstvom ekonomskog razvoja odvija se u oblasti energetske efikasnosti, izradi planova i programa energetske efikasnosti opštine Kolašin, kao i državne baze podataka o potrošnji energije i energenata.

Saradnja sa Upravom za inspekcijske poslove ostvaruje su u pružanju informacija o ugroženosti životne sredine, prilikom čega inspekcijske službe izlaze na lice mjesta i konstatuju stepen ugroženosti prirode, te propisuju određene mjere. Takva saradnja se odvija i sa Komunalnom policijom Opštine Kolašin.

Konstantna saradnja i komunikacija odvija se između Sekretarijata i Zajednice opština Crne Gore (UOM), a ona se odnosi na izradu planova, programa i projekata iz oblasti zaštite prirode i energetske efikasnosti, kao i zajedničkog učešća u izradi propisa iz ove oblasti.

U 2023 godini, u cilju zaštite zasada tuja oko gradskog groblja, Sekretarijat je ostvario saradnju sa Biotehničkim institutom iz Podgorice i preduzećem Komunalno doo kako bi se sprovele mjere zaštite.

Na lokalnom nivou, Sekretarijat sarađuje sa preduzećima „Komunalno“ doo Kolašin i „Vodovod i kanalizacija“ doo Kolašin, kao i sa područnom jedinicom Elektroprivrede Crne Gore. U okviru saradnje sa NVO sektorom, posebno se ističe saradnja sa NVO „Green home“, NVO „Natura“, NVO „Društvo prijatelja Kolašina“, NVO „UZKOM“, Građanska inicijativa „Zeleni Kolašin“, NVO „Crnogorsko društvo ekologa“, NVO „Sačuvajmo ljepote Bjelasice“ a odnosi se na pitanja iz oblasti upravljanja otpadom, upravljanja zaštićenim područjima, pejzažnom uređenju grada, edukativnim kampanjama učenika i ostalih građana.

Predstavnici Sekretarijata učestvuju u radu socio-ekonomskog foruma Nacionalnog parka Biogradska gora, u okviru kojeg se razmatraju i usvajaju mjere za poboljšanje zaštite prirode i održivog turizma u parku.

## 7. SLUŽBA ZAŠTITE

Tabelarni prikaz intervencija za 2023. godinu

Vrsta intervencije		Broj intervencija	Napomena
Požari u zatvorenom prostoru	Stambeni objekti	3	
	Pomoćni objekti	1	
	Poslovni i industrijski objekti	-	
Požari na otvorenom prostoru	Šumski	26	
	Nisko rastinje i srednjogorica	-	
	Sijena	1	
	Kontejneri - deponije	9	
Požari na motornim vozilima	PMV	5	
	TMV	1	
	U željezničkom saobraćaju	-	
Požari na elektro instalacijama i uređajima	Dalekovodi - električni stubovi	1	
	Trafostanice	-	
Intervencije na putevima	Saobraćajne nesreće - izvlačenje povrijeđenih	2	
	Intervencije prilikom akcidenta sa opasnim materijama	-	
	Raščišćavanje i pranje puta nakon udesa	4	
	Pretraživanje terena u potrazi za nestalim licima	10	
Akcije spašavanja prilikom elementarnih nepogoda, tehničko-tehnoloških i drugih nesreća	Požar	-	
	Poplava	4	
	Ruševina	-	
	Klizišta - Odroni	2	
	Spašavanja u planinama i kanjonima	2	
	Nezgode u civilnom vazduhoplovstvu	-	
Usluge – dostava vode	Građanima	75	
	Preduzećima i ustanovama	49	
Dežurstva prilikom javnih okupljanja	Sportske i kulturne manifestacije	5	
	Ostalo	1	Sjednica Vlade CG Biogradska gora
Tehnička podrška prilikom akcija spašavanja	Spašavanje životinja	2	
	Ostalo	-	
Dežurstva prilikom uklanjanja bespravno podignutih objekata po pozivu nadležnih službi		-	
Ostalo	Lažne dojave građana, poziv za kontrolisano paljenje, punjenje goriva...	3	Punjenje goriva Vojska CG
<b>Ukupno</b>		<b>206</b>	

## 8. SLUŽBA KOMUNALNE POLICIJE

Izveštaj se odnosi na podatke o izvršenim komunalnim i inspekcijskim nadzorima na održavanju komunalnog reda u skladu sa ovlaštenjima komunalne policije i komunalne inspekcije .

- Rad Službe komunalne policije za navedeni period predstavljen je sledećim brojkama:
- Ukupan broj izvršenih komunalnih nadzora: 1816
- Službenih zabilješki: 1288 koje predstavljaju redovan rad komunalnih policajaca na terenu, gdje su uočene nepravilnosti registrovane i riješene usmenim ukazivanjima u kratkom vremenskom periodu i pokretanje postupka nije bilo potrebno.
- Broj predmeta: 528 gdje su pokrenuti pisani postupci u rješavanju nepravilnosti i to:
- Odobrenja za reklame, reklamne panoje, svjetleće reklame, natpise, putokaze-38
- Zaprimljene prijave građana i postupanje po istim- 62
- Obavještenja po prijavama -18
- Odobrenja za distribuciju robe-18
- Broj podnešenih krivičnih prijava: 1 ( na NN lica zbog uništenja opšitnskog bilborda)
- Broj zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka: /
- Broj pruženih asistencija: 2 ( 1 urbanističko građevinskom inspektori I 1 komunalnom inspektoru)
- Broj kontrola vanpijačne prodaje: 51,
- Broj kontrola radnog vremena privrednih subjekata u gradu: 113
- Zahtjevi komisiji za gradsko zelenilo – 4
- Zauzimanje javnih površina- 7
- Broj naredbi DOO " Komunalno" za održavanje čistoće na javnim površinama, održavanje i sanaciju rasvjetе, orezivanje i održavanje zelenila, otvorenih kanala za odvod atmosferskih voda, košenje i održavanje zelenih javnih površina- 51
- Broj naredbi DOO " Vodovod i kanalizacija" za sanacije poklopaca na šahtama, rešetki na odvodima atmosferskih voda, sanaciju kvarova na vodovodnoj mreži, oštećenja cijevi, začepljenja na odvodima- 27
- Zahtjevi Sekretarijatu za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj-5
- Zahtjevi za slobodan pristup informacijama- /
- Održavanje i uređenje dvorišta, ograde, uklanjanje šteta, otpada i dr.materijala, održavanje na objektima i u stambenim zgradama (fizička, pravna i odgovorna lica), prekopi- 23
- Postavljanje pomoćnih i privremenih objekata- 6
- Priključenje objekata na kanalizaciju- /
- Predmeti prosleđeni građevinskoj inspekciji – 1
- Predmeti prosleđeni veterinarskoj inspekciji – /
- Predmeti prosleđeni inspektoru za državnu imovinu- /
- Predmeti prosleđeni komunalnoj inspekciji-90
- Izrečeni prekršajni nalozi- 122 i to za nepropisno parkiranje vozila- 114 ; zauzimanje javne površine bez odobrenja- 2; neadekvatno držanje kućnih ljubimaca – 3 ; neadekvatno odlaganje smeća i šteta- 2 ; načinjeni prekopi na javnoj površini bez odobrenja -1; izlivanje otpadnih voda na javnu površinu- / ; oštećenje stuba rasvjetе- / ; prosuto motorno ulje- / ; nepostupanje po naređenju komunalnog policajca- /.

- Broj riješenih predmeta: 1814 ( od kojih 1288 službene zabilješke i 526 predmeta)
- Broj neriješenih predmeta: 2

### **8.1 KOMUNALNA INSPEKCIJA**

Izveštaj o radu komunalne inspekcije:

- Ukupan broj izvršenih inspekcijskih nadzora – 160
- Postupanja po prijavama – 27
- Obavještenja- 12
- Broj donijetih rješenja- 76
- Broj zaključaka o novčanoj kazni- 4
- Zahtjevi za pokretanje prekršajnog postupka- 2
- Urgencije-3
- Obavještenja o administrativnom izvršenju rješenja- 3
- Predmeti prosleđeni građevinsko-urbanističkoj inspekciji- 1
- Predmeti prosleđeni inspektoratu za zaštitu državne imovine- 1
- Predmeti prosleđeni inspekciji za šume-1
- Podneseno krivičnih prijava -1
- Zahtjevi za slobodan pristup informacijama-3
- Izrečeno novčanih kazni 6 i to: 1 za načinjeni prekop bez odobrenja, 1 za oštećenje javne površine, 1 za iskop materijala u Bakovićima, 3 za orezivanje grana na stablima četinara u paku na Trgu boraca bez odobrenja od strane neovlašćenih lica.

Broj riješenih predmeta-148

Broj neriješenih predmeta-12

## **9. JAVNOST I TRANSPARENTNOST RADA**

Tokom 2023. godine predsjednik Opštine je direktno ili preko Službe predsjednika obavještavao javnost o svom radu putem saopštenja, odgovaranja na pitanja predstavnika medija i kroz izvještavanja novinara sa važnih događaja.

Praćenje informacija u elektronskim i štampanim medijima vršeno je kontinuirano.

Koristeći internet kao najsavremenije i najbrže sredstvo komunikacije, preduzeti su koraci u pravcu unapređenja javnosti i transparentnosti rada lokalne uprave. Zvanična internet stranica Opštine Kolašin je redovno ažurirana sa najnovijim informacijama o svim temama iz domena rada Opštine Kolašin.

Posjetioci sajta mogu se informisati o nadležnostima organa lokalne uprave, preduzetim aktivnostima, potrebnim dokumentima i koracima koje trebaju preduzeti za ostvarenje svojih zahtjeva po raznim osnovama. Internet stranica sadrži i informacije o javnim nabavkama, javnim raspravama prilikom



donošenja raznih akata i slobodnom pristupu informacijama, a sadrži i linkove ka internet stranicama javnih preduzeća i ustanova.

Na sve zahtjeve koji su se odnosili na predsjednika i Službu predsjednika je odgovoreno u zakonskom roku, a zahtjevi koji se nisu odnosili na predsjednika Opštine proslijeđeni su organima na čiju nadležnost su se odnosili.

Kolašin, 28.03.2024. godine

BROJ: 02-077/24- 1309

PREDSJEDNIK

Petko Bakić

