

Crna Gora
Opština Kolašin
Sekretarijat za finansije imovinu i ekonomski razvoj
Broj: 04 – 316/24- 0932
Kolašin, 06.09.2024. godine

JAVNI POZIV

Podrška mladim bračnim parovima u ruralnim područjima

Opština Kolašin (u daljem tekstu Opština), u skladu sa Programom podsticajnih mjera u poljoprivredi na teritoriji opštine Kolašin za 2024. godinu („Službeni list CG“ - opštinski propisi”, broj 24/19) i Programom podsticajnih mjera, mjera 12 – Podrška mladim bračnim parovima u ruralnim razvojem za 2024. godinu, objavljuje Javni poziv za dodjelu podrške mladim bračnim parovima u ruralnim područjima za 2024. godinu.

PRIHVATLJIVE INVESTICIJE:

- Nabavka priplodnih grla;
- Nabavka mehanizacije i priključaka;
- Nabavka rezervoara za vodu i cijevnih linija;
- Adaptacija objekata za proizvodnju na gazdinstvima (štalski objekti, objekti za preradu na gazdinstvu) .

KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI:

- Pravo na podršku ostvaruju poljoprivredna gazdinstva, sa teritorije Opštine Kolašin čije je gazdinstvo upisano u Registar poljoprivrednih gazdinstava, najkasnije do 31.12.2023., a čiji nosilac ima stalno mjesto prebivališta na teritoriji opštine Kolašin i čija je farma locirana na teritoriji opštine Kolašin .
- Podnosilac zahtjeva može, za vrijeme trajanja ovog Javnog poziva, konkurisati samo sa jednim zahtjevom.

SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI:

Podnosilac zahtjeva mora, u trenutku podnošenja Zahtjeva za odobravanje podrške:

- ✓ biti mlađi od 45 godina;
- ✓ živjeti u bračnoj zajednici;
- ✓ biti na evidenciji ZZZCG.

VISINA PODRŠKE:

Visina podrške iznosi do 80% od ukupnog iznosa investicije, a maksimum do 4.000,00EUR po podnešenom Zahtjevu.

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRENJE PROJEKTA:

- popunjen zahtjev za dodjelu podrške;
- kopija rješenja o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava;
- kopija lične karte;
- potpisana i pečatirana cjenovna ponuda za sve planirane investicije;
- popunjen biznis plan;
- potvrda da se podnosilac nalazi u evidenciji ZZZCG;
- izvod iz matične knjige vjenčanih;
- uvjerenje o kućnoj zajednici;
- listing o broju životinja.

POTREBNA DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ODOBRENJE PLAĆANJA:

- popunjen zahtjev za odobrenje plaćanja;
- dokaz o nabavci robe – ovjereni kopija ili original fakture ili računa;
- uvjerenje da je izmiren porez na nepokretnosti za imovinu koju koristi poljoprivredno gazdinstvo na teritoriji opštine Kolašin;
- kopija žiro računa.

NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE PROJEKTA:

Obrazac Zahtjeva za odobrenje podrške i biznis plana se mogu preuzeti u kancelariji Agrobiznis info centra.

Popunjen obrasci Zahtjeva za odobrenje projekta sa pratećom dokumentacijom (ovjeren na pisarnici Opštine), dostavlja se zaposlenim u Agrobiznis info centru.

Informacije u vezi sa ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona 068/026-424; 068/575-144.

Trajanje Javnog poziva je od **06. septembra 2024. godine. do 20. Septembra 2024. godine**, dok će se obrada i odobrenje primljenih Zahtjeva vršiti nakon završetka Javnog poziva.

PROCEDURA REALIZACIJE:

1. Podnosilac zahtjeva se obraća Opštini (služba Agrobiznis info centra) Zahtjevom za odobrenje projekta;
2. Opština (služba Agrobiznis info centra) vrši administrativnu kontrolu podnesenih zahtjeva za odobrenje projekta;
3. Projekti za koje administrativna kontrola utvdi da su u skladu sa Javnim pozivom, služba Agrobiznis info centra vrši terenske kontrole prije realizovane investicije.
4. Podnosilac zahtjeva za odobrenje projekta čiji je zahtjev prihvatljiv po kriterijumima Javnog poziva, dobiće rješenje o odobravanju projekta, dok će projekti koji nijesu u skladu sa Javnim pozivom biti odbijeni;
5. Realizacija investicije od strane podnosioca zahtjeva za odobrenje projekta može početi tek po donošenju Rješenja o odobrenju projekta. Krajnji rok za završetak investicije i podnošenje zahtjeva za odobrenje plaćanja je **01. decembar 2024. godine**;
6. Podnosilac zahtjeva nakon završetka investicije podnosi Opštini (službi Agrobiznis info centra) zahtjev za odobrenje plaćanja sa ostalom neophodnom dokumentacijom;
7. Projekti za koje se administrativnom kontrolom utvrdi da su nakon podnošenja zahtjeva za odobrenje plaćanja u skladu sa kriterijumima Javnog poziva, biće predmet terenske kontrole;
8. Po obavljenoj kontroli realizovane investicije na licu mjesta, služba Agrobiznis info centra će donositi Rješenja o dodjeli sredstava podrške i odobrenju isplate sredstava podrške;
9. Odobreni iznos podrške će biti isplaćen na tekući žiro račun nosioca poljoprivrednog gazdinstva;
10. Nepotpuna i neblagovremeno podnijeta dokumentacija se neće razmatrati.

NAPOMENA:

- Podnosilac zahtjeva za odobravanje investicije odgovara za tačnost podataka i dokumentacije za ostvarivanje prava na podršku;
- U slučaju nabavke grla podnosilac mora dokazati da ima dovoljno kapaciteta za novonabavljena grla u skladu sa preporukama kodeksa dobre poljoprivredne prakse;
- Korisnik sredstava podrške je u obavezi da izvodom iz veterinarske baze podataka potvrdi da su nabavljena grla prevedena na njegovo ime najkasnije do dana podnošenja zahtjeva za isplatu;
- U biznis planu podnosilac zahtjeva mora dokazati ekonomsku održivost projekta
- Korisnik sredstava podrške je u obavezi da se nakon dobijanja sredstava podrške bavi poljoprivrednom proizvodnjom najmanje tri godine od dana dobijanja sredstava podrške;
- Predmet odobrene investicije opisan u biznis planu ne smije biti otuđen tri godine od momenta donošenja rješenja o odobravanju.

Kriterijumi na osnovu kojih će se izvršiti bodovanje i rangiranja podnosioca zahtjeva.

	KRITERIJUMI	OPIS KRITERIJUMA	BODOVI
1.	Kvalitet biznis plana		0-50
2.	Godine starosti	Preko 40	5
		Od 30 do 40	10
		Od 18 do 30	15
3.	Udaljenost poljoprivrednog gazdinstva od centra grada	Od 0 do 10 km	5
		Od 10 do 25 km	10
		Preko 25 km	15
4.	Broj članova kućne zajednice	Do 3	5
		4 do 7	10
		Preko 7	20
	UKUPNO		100

*U slučaju istog broja bodova prednost ima podnosilac zahtjeva mlađe starosne dobi.

SEKRETAR

Vuk Vuković, dip ecc

