

680.

Na osnovu člana 174 stav 2 tačka 5 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Službeni list CG", br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 37 stav 1 tačka 2 Statuta Opštine Kolašin ("Službeni list CG-Opštinski propisi" br. 24/19) Skupština opštine Kolašin, na sjednici održanoj dana 11.4.2024. godine, donijela je

ODLUKA

o uslovima i postupku finansiranja projekata i programa nevladinih organizacija

("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 023/24 od 25.04.2024)

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovom Odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine Kolašin namijenjenih za podršku projektima ili programima nevladinih organizacija.

Član 2

Izrazi koji se u ovoj odluci koriste za fizička lica u muskom rodu podrazumijevaju iste izraze u zenskom rodu.

II KORISNICI SREDSTAVA

Član 3

Sredstva budžeta u iznosu od najmanje 0,1% tekućeg godišnjeg budžeta opštine dodjeljuju se nevladinim organizacijama koje su registrovane u Crnoj Gori, sa sjedištem u opštini Kolašin (u daljem tekstu Opštini) za programe i projekte u oblastima od javnog interesa i koji se u potpunosti realizuju na teritoriji Opštine.

III UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 4

Sredstva namijenjena Budžetom Opštine raspodjeljuju se za podršku projektima i programima nevladinih organizacija koji doprinose ostvarivanju:

- Socijalno-humanitarnih aktivnosti (podrška socijalno ugroženim građanima, podrška starim i osobama ometenim u razvoju);
- Realizacije programa vannastavnih aktivnosti za djecu predškolskog i školskog uzrasta;
- Podsticanja veće uključenosti mladih u procesima odlučivanja;
- Zaštite ljudskih prava, razvoja civilnog društva i volonterizma;
- Zaštite i pomoći licima sa invaliditetom;
- Očuvanja životne sredine i ruralnog razvoja;
- Očuvanja kulturnih potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, inicijative i aktivnosti u cilju podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine.

Član 5

Organ lokalne uprave nadležan za saradnju sa nevladinim organizacijama (u daljem tekstu: Sekretarijat) će obaviti prethodne konsultacije sa nevladinim organizacijama, organima lokalne uprave koji implementiraju strateška dokumenta, planove i programe od značaja za razvoj lokalne samouprave i Savjetom za saradnju lokalne samouprave i nevladinih organizacija (u daljem tekstu: Savjet), radi predlaganja i utvrđivanja prioriteta oblasti finansiranja u tekućoj godini.

Nevladine organizacije, organi lokalne uprave i Savjet mogu predložiti poseban ili objedinjeni predlog prioriteta oblasti finansiranja.

Na osnovu podnijetih predloga, Sekretarijat sačinjava predlog prioriteta oblasti koji upućuje Predsjedniku Opštine, radi donošenja Odluke o utvrđivanju prioriteta oblasti od javnog interesa, u kojima će se za tekuću godinu pružati finansijska podrška.

Odluka se objavljuje na internet stranici Opštine.

IV KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 6

Raspodjelu sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za projekte i programe nevladinih organizacija, koju obrazuje Predsjednik opštine na period od 4 godine (u daljem tekstu: Komisija) i koja ima Predsjednika i četiri člana.

Predsjednik komisije je Starješina organa lokalne uprave nadležan za oblast NVO;

Članovi komisije su:

- Predstavnik NVO koji se bira po javnom pozivu;
- Predstavnik oblasti obrazovanja kojeg po pozivu predlaže Aktiv direktora obrazovnih ustanova;
- Predstavnik istaknutih naučnih i javnih radnika iz oblasti utvrđenih prioriteta kojeg bira Predsjednik opštine;
- Predstavnik organa lokalne uprave za finansijske poslove, kojeg bira Predsjednik opštine;

U slučaju da po javnom pozivu ne bude predloženih kandidata za članove Komisije iz nevladnog sektora ili na predlog Aktiva direktora, Predsjednik Opštine može izabrati članove iz reda građana ili iz reda predstavnika Opštine.

Član 7

Stručne i administrativne poslove za potrebe Komisije obavljaće Sekretarijat.

Izbor predstavnika obrazovnih ustanova

Član 8

Člana Komisije, predstavnika obrazovnih ustanova, predlaže aktiv direktora obrazovnih ustanova Opštine.

Uz predlog za kandidata prilaže se:

- biografija kandidata sa podacima o posjedovanju iskustva u pisanju i realizaciji projekata;
- potpisana izjava o nepostojanju okolnosti koje ukazuju na mogući konflikt interesa;
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana Komisije.

Izbor predstavnika nevladinih organizacija

Član 9

Člana Komisije iz reda nevladinih organizacija predlažu nevladine organizacije koje su registrovane u Crnoj Gori sa sjedištem u opštini Kolašin.

Postupak za predlaganje kandidata za člana Komisije iz reda predstavnika nevladinih organizacija pokreće se upućivanjem javnog poziva od strane Predsjednika opštine.

Javni poziv se objavljuje na internet stranici Opštine i jednom dnevnom listu.

Javni poziv sadrži uslove koje moraju ispunjavati nevladine organizacije za predlaganje kandidata, uslove koje moraju ispunjavati kandidati, dokumentaciju koja se prilaže uz predlog za kandidata, kao i rok i mjesto predaje dokumentacije.

Rok za predlaganje kandidata je 15 dana od dana objavljivanja javnog poziva.

Član 10

Kandidata za člana Komisije, može da predloži nevladina organizacija koja da ima sjedište na teritoriji Opštine.

Uz predlog kandidata, nevladina organizacija prilaže i sledeće dokaze:

- kopiju rješenja o upisu u registar organa državne uprave nadležnog za registraciju i vođenje evidencije o nevladinim organizacijama;
- biografiju kandidata sa podacima o posjedovanju iskustva u pisanju i realizaciji projekata;
- popunjeni formular o nepostojanju okolnosti koje ukazuju na mogući konflikt interesa;
- izjavu kandidata da prihvata kandidaturu za člana Komisije.

Član 11

Ako nevladine organizacije koje predlože svog predstavnika ili predloženi predstavnik ne ispunjava uslove predviđene ovom Odlukom ili predlog za kandidata nije podnesen u predviđenom roku, takvi predlozi se neće razmatrati.

Član 12

Sekretarijat sačinjava Listu kandidata koji su predloženi za člana Komisije i koji ispunjavaju uslove javnog poziva, sa nazivima nevladinih organizacija koje su ih predložile u roku od 8 dana od isteka roka za dostavljanje predloga i dostavlja je Predsjedniku opštine.

Predsjednik opštine će po dostavljanju liste izabrati člana Komisije.

Ako je predloženo više kandidata, Predsjednik opštine će izabrati kandidata sa najviše iskustva u pisanju i realizaciji projekata.

Član 13

Izabrani kandidati za članove Komisije, svojeručnim potpisom potpisuje izjavu o:

- nepristrasnosti i povjerljivosti svih podataka sa kojima bude raspolagao i sa kojima će postupati isključivo u skladu sa važećim propisima;
- nepostojanju okolnosti koje ukazuju na mogući konflikt interesa i da ne može biti angažovan u realizaciji projekta koji je finansiran iz sredstava Budžeta opštine.

Prestanak mandata članovima Komisije

Član 14

Članu Komisije prestaje mandat, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- podnošenja ostavke, o čemu obavještava Predsjednika opštine, Komisiju i subjekte koji su ga predložili;
- da je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- da je pravosnažnom odlukom osuđen na bezuslovnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci;
- razrješenjem;

Član 15

Predsjednik Opštine će razrješiti člana Komisije u slučaju da:

- se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- ne obavlja funkciju člana Komisije;

Član 16

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće Predsjednik Opštine na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik Opštine donosi Odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 17

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, Predsjednik Opštine je dužan, da izabere novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razrješen prije isteka vremena na koje je imenovan, ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

Poslovi Komisije

Član 18

Komisija vrši sledeće poslove:

- raspisuje javni konkurs;
- ocjenjuje blagovremenost i urednost prijave;
- potvrđuje administrativnu ispravnost odnosno neispravnost podnesene dokumentacije;
- vrši bodovanje (ocjenjivanje) projekata i programa nevladinih organizacija koje učestvuju na Konkursu;
- utvrđuje Rang listu projekata odnosno programa na osnovu broja ostvarenih bodova;
- donosi Odluku o raspodjeli sredstava za projekte odnosno programe nevladinih organizacija;

- priprema Ugovore sa nevladinim organizacijama čiju su projekti i programi odobreni za finansiranje;
- prati realizaciju odobrenih projekata i programa;
- priprema i dostavlja Predsjedniku opštine izvještaj o raspodjeli sredstava i realizaciji projekata i programa,

V JAVNI KONKURS

Član 19

Raspodjela sredstava za projekte vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: Konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama.

Konkurs se raspisuje do kraja prvog kvartala budžetske godine, a objavljuje se na web sajtu Opštine i u drugim sredstvima informisanja.

VI POSTUPAK PO KONKURSU

Prijava na konkurs

Član 20

Nevladina organizacija podnosi prijavu na konkurs u roku od 30 dana od dana objavljivanja.

Prijava sadrži osnovne podatke o nevladinoj organizaciji i ovlaštenom licu i podnosi se u propisanoj formi.

Uz obrazac prijave koji se Komisiji dostavlja preko pisarnice Opštine ili putem pošte, dokumentacija se prilaže u zatvorenoj koverti sa naznakom "Komisiji za raspodjelu sredstava nevladinim organizacijama - ne otvarati"

Potrebna dokumentacija za učešće na konkurs:

- kopija rješenja o upisu u registar nevladinih organizacija sa sjedištem u Opštini Kolašin;
- kopija osnivačkog akta i statuta nevladine organizacije;
- štampana i elektronska verzija projekta na CD-u;
- kopija finansijskog izvještaja (bilans stanja i bilansa uspjeha) za poslednju fiskalnu godinu;
- predlog projekta ili programa sa kojim nevladina organizacija konkuriše za dodjelu sredstava;
- pregled budžeta i plana potrošnje;
- izvještaj o realizovanim projektima i programima u prethodnoj godini, zaključno sa danom objavljivanja konkursa (osim za NVO koje su registrovane u tekućoj godini);
- potvrdu da nema dospelih neizmirenih obaveza po osnovu lokalnih javnih prihoda;
- garancija (izjava) ovlaštenog lica za zastupanje i predstavljanje nevladine organizacije da od drugog donatora nije dobila sredstva ili dio sredstava za realizaciju projekta za koji se kandiduje, a koja sadrži odredbu o prihvatanju odgovornosti;

Nevladina organizacija može uz navedenu dokumentaciju podnijeti preporuke ranijeg donatora ili druge NVO sa kojom je NVO sarađivala ili drugu relevantnu dokumentaciju.

Član 21

Nevladina organizacija koja je za realizaciju projekta koristila budžetska sredstva po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i Izvještaj o realizaciji projekta, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom aktivnosti za koje su utrošena sredstva).

Ukoliko nevladina organizacija ne dostavi traženi Izvještaj o realizovanom projektu i programu iz prethodne godine koji je finansiran iz budžeta Opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Administrativna provjera

Član 22

Nakon isteka roka za podnošenje prijave, Komisija u roku od 7 dana vrši ocjenu blagovremenosti i administrativnu ispravnost prijave.

Prijave koje nijesu dostavljene u propisanom roku, Komisija ne razmatra.

Komisija vrši otvaranje blagovremenih prijava, dostavljenih u zatvorenoj koverti, radi utvrđivanja urednosti dokumentacije tražene javnim konkursom i o tome sačinjava zapisnik.

Ako Komisija utvrdi da nevladina organizacija nije dostavila svu dokumentaciju takve prijave neće uzeti u razmatranje za bodovanje.

Kriterijumi za raspodjelu

Član 23

Minimalan iznos sredstava koji se dodjeljuje za projekat nevladinoj organizaciji ne može biti manji od 80% od traženog iznosa za finansiranje tog projekta.

Projekat se može finansirati najviše do 20% ukupnih sredstava predviđenih budžetom za finansiranje projekata odnosno programa nevladinih organizacija.

Član 24

Komisija vrši raspodjelu sredstava na osnovu projekta koji, uz prijavu na konkurs, podnosi nevladina organizacija, cijeneći pri tom sledeće kriterijume:

- 1) Doprinos ostvarivanju javnog interesa i realizaciji strateških ciljeva u određenoj oblasti projekta odnosno programa:
 - Povezanost projekta odnosno programa sa prioriternim oblastima od javnog interesa, ciljevima definisanim strateškim dokumentima, politikama i zakonima (0-10 bodova);
 - Obrazloženje potrebe za realizacijom projekta odnosno programa (0-10 bodova);
 - Jasno definisanje ciljnih grupa i korisnika (0-5 bodova)
 - Doprinos projekta odnosno programa rješavanju problema zajednice, ciljnih grupa i korisnika (0-10 bodova);
- 2) Kvalitet prijavljenog projekta:
 - Ciljevi projekta odnosno programa jasni, dostizni, mjerljivi i realni a predložene aktivnosti osmišljene tako da vode ka ostvarenju ciljeva (0-10 bodova)
 - Projekat odnosno program, sadrži jasan plan za praćenje i procjenu uspješnosti (0-5 bodova)
 - Usklađenost predloženog iznosa sredstava sa planiranim aktivnostima i opravdanost traženog iznosa sredstava (0-10 bodova)
 - Održivost projekta odnosno programa jasno određena (0-5 bodova)
- 3) Kapacitet nevladine organizacije da realizuje prijavljeni projekat odnosno program:
 - Povezanost predloženog projekta odnosno programa sa prethodnim aktivnostima organizacije i misijom organizacije (0-10 bodova)
 - Broj realizovanih projekata odnosno programa koje je u prethodnoj kalendarskoj godini ta organizacija realizovala u oblasti za koju se prijavila po javnom konkursu i iznos sredstava za njihovu realizaciju (0-5 bodova)
 - Broj lica u organizaciji koji će biti angažovani na realizaciji projekta odnosno programa po osnovu ugovora o volonterskom radu (0-5 bodova)
 - Relevantnost partnera uključenih u programsku i finansijsku realizaciju projekta odnosno programa (0-5 bodova)
- 4) Transparentnost rada nevladine organizacije:
 - Transparentnost rada nevladine organizacije i dostupnost podataka o radu i finansijskom poslovanju na sopstvenoj ili uslužnoj internet stranici kao i na društvenim mrežama. (0-10 bodova)

Član 25

Komisija će donijeti Odluku o odbijanju projekta ukoliko utvrdi da:

- aktivnosti predviđene projektom već postoje i ne postoje opravdani razlozi za sprovođenje istih;
- projekat ne doprinosi rješavanju problema iz prioriternih oblasti;
- projektu nedostaje jasan prikaz rezultata - uspješnosti u dijelu unutrašnjeg vrednovanja evaluacije;
- projekat sadrži aktivnosti čija realizacija nije planirana za Opštinu;
- postoji očigledna nesrazmjera predloženog budžeta projekta i aktivnosti sadržanih u projektu;
- za projekat već postoji u cjelosti odobreno finansiranje iz drugih izvora finansiranja;

- je lice ovlašćeno za zastupanje nevladine organizacije zaposlen u organima lokalne uprave ili ustanovama ili u privrednom društvu koje se finansira iz Budžeta opštine;
- je nevladina organizacija u cilju ispunjavanja uslova za učešće na objavljenom konkursu dostavila lažne informacije;

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, Odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 26

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma prema bodovnoj listi.

Prosječna ocjena projekta predstavlja zbir bodova svih članova Komisije podijeljen brojem članova Komisije.

Član Komisije koji je ujedno i član nevladine organizacije izuzima se iz odlučivanja o projektu te nevladine organizacije.

Na osnovu prosječne ocjene Komisija utvrđuje Rang listu projekata, u roku od 15 dana od dana otvaranja prijave na Konkurs.

Rang lista projekata se objavljuje na web sajtu Opštine.

Na Rang listu projekata učesnici Konkursa imaju pravo prigovora Komisiji u roku od 8 dana od dana objavljivanja liste na web sajtu Opštine.

Komisija o prigovoru odlučuje u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora i o tome obavještava podnosioca prigovora.

Nakon odlučivanja po prigovoru, odnosno istekom roka za podnošenje prigovora, Komisija utvrđuje konačnu Rang listu projekata.

Odluka o raspodjeli sredstava

Član 27

Komisija na osnovu Rang liste odobrenih projekata donosi Odluku o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama, u roku od 8 dana od dana objavljivanja Rang liste projekata.

U slučaju da dva ili više projekata dobiju isti broj bodova, a raspoloživa sredstva nisu dovoljna za njihovo finansiranje, sredstva će se dodijeliti za projekat koji, po ocjeni većine ukupnog broja članova Komisije, više doprinosi zadovoljenju prioriternih potreba građana.

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- naziv organizacija kojima su dodijeljena sredstva;
- podatke o odgovornom licu za svaku od nevladinih organizacija kojoj su dodijeljena sredstva;
- naziv projekta;
- trajanje projekata;
- iznos sredstava dodijeljenih od strane Komisije za svaki od projekata;
- ukupan iznos sredstava potreban za realizaciju svakog od projekata sa podacima o ostalim eventualnim donatorima.

Odluka raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama objavljuje se na web sajtu Opštine i na drugi pogodan način.

VII ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 28

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava nevladinim organizacijama i njenog javnog objavljivanja, Predsjednik Opštine sa nevladinom organizacijom kojoj su dodijeljena sredstva, u roku od 8 dana zaključuje Ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom projekta, odnosno programa.

Realizaciju zaključenih Ugovora prati Komisija.

VIII PRAĆENJE REALIZACIJE PROJEKATA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 29

Praćenje realizacije projekata odnosno programa vrši Komisija u skladu sa Ugovorom.

Komisija je dužna da sprovede procjenu uspješnosti realizovanih projekata i rezultate dostavi organu nadležnom za saradnju sa nevladinim organizacijama.

IX IZVJESTAJ O REALIZOVANIM PROJEKTIMA

Član 30

Nevladina organizacija kojoj su dodijeljena sredstva za projekat podnosi Komisiji izvještaj o realizaciji projekta sa finansijskim izvještajem, do isteka godine za koju su sredstva dodijeljena.

Komisiji se dostavljaju dokazi o nastanku troškova podmirenih iz sredstava koja su odobrena Ugovorom o sufinansiranju projekatnih odnosno programskih aktivnosti (fotokopije faktura, Ugovora o djelu ili Ugovora o autorskom honoraru s doprinosima istih), kao i dokazi o plaćanju istih (kopija naloga o prenosu sredstava, izvodi sa žiro računa i sl.).

Odobrena finansijska sredstva, korisnik finansiranja je dužan da utroši isključivo za realizaciju projekta odnosno programa utvrđenih Odlukom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korišćena isključivo za finansiranje odobrenih i opravdanih troškova u realizaciji projekta odnosno programa utvrđenih Ugovorom.

Svako odstupanje od utroška odobrenih sredstava, bez odobrenja Komisije, smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Član 31

Komisija će od korisnika sredstava finansiranja, u pisanom obliku, zatražiti povraćaj isplaćenih sredstava za realizaciju odobrenog projekta ili programa u slučaju kada se utvrdi da Korisnik finansiranja:

- nije realizovao projekat odnosno program utvrđen Odlukom i Ugovorom;
- nije utrošio sva odobrena sredstva;
- sredstva nije koristio namjenski;
- nije podnio izvještaj o realizaciji programa odnosno projekta u propisanom roku.

Korisnik finansiranja će, najkasnije u roku od 30 dana od prijema zahtjeva, osim u posebno obrazloženim slučajevima, u skladu sa uputstvima o načinu povraćaja sredstava koje je dostavila Komisija, vratiti sve iznose uplaćene od strane Opštine.

Član 32

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnike Konkursa, kao i metodološkog pristupa, kojim će Komisija izvršiti pravičnu selekciju projekata nevladinih organizacija, koje se kandiduju za dodjelu sredstava, propisuju su Obrasci, koji čine sastavni dio ove Odluke.

O nepostojanju višestrukog finansiranja istog projekta, odnosno programa u cjelokupnom iznosu, nevladina organizacija dostavlja pisanu izjavu.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 33

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava nevladinim organizacijama ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi" br. 12/12).

Član 34

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore - Opštinski propisi".

Broj: 01-016/24-2810
Kolašin, 15.4.2023. godine
Skupština opštine Kolašin
Predsjednik,
Vasilije Bulatović, s.r.