

Crna Gora  
Opština Kolašin  
*Sekretarijat za finansije imovinu i ekonomski razvoj*  
Broj: 04 – 307/25-7037  
Kolašin, 19.09.2025. godine

## JAVNI POZIV

### Podrška za preradu i pakovanje

Opština Kolašin (u daljem tekstu Opština), u skladu sa Programom podsticajnih mjera u poljoprivredi na teritoriji opštine Kolašin za 2025. godinu („Službeni list CG“- opštinski propisi”, broj 24/19) i Programom podsticajnih mjera, mjera 7 – Podrška za preradu i pakovanje objavljuje Javni poziv– podrška za preradu i pakovanje za 2025. godinu.

#### **PRIHVATLJIVE INVESTICIJE:**

- Nabavka opreme za preradu, pakovanje i čuvanje mliječnih proizvoda, proizvoda od voća i ratarskih proizvoda (duplikatori, laktofrizi, kazani za rakiju, prese za cijedjenje voća, vakumirke, pakirke...)

#### **KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI:**

- Pravo na podršku ostvaruju poljoprivredna gazdinstva, čiji nosilac ima stalno mjesto prebivališta na teritoriji opštine Kolašin i čija je farma ili parcela locirana na teritoriji opštine Kolašin .
- Podnosilac zahtjeva mora biti upisan u Registar poljoprivrednih gazdinstava i u odgovarajući registar Uprave za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove.
- Podnosilac zahtjeva može, za vrijeme trajanja ovog Javnog poziva, konkurisati samo sa jednim zahtjevom.

#### **SPECIFIČNI KRITERIJUMI PRIHVATLJIVOSTI:**

- Podnosilac zahtjeva mora, u trenutku podnošenja Zahtjeva za odobravanje podrške, u registru poljoprivrednih gazdinstava imati upisano najmanje:
  - ✓ 3 uslovna grla (jedno uslovno grlo čini jedna muzna krava, deset reproduktivnih ovaca ili 10 reproduktivnih koza.) ili
  - ✓ najmanje 0,5 ha pod ratarskim ili 0,2 povrtarskim kulturama ili
  - ✓ najmanje 0,5ha pod voćarskim kulturama.

#### **VISINA PODRŠKE:**

Visina podrške za nabavku opreme iznosi 80% ukupne investicije, a maksimalno 1.500,00€

#### **Potrebna dokumentacija uz zahtjev za odobravanje projekta:**

- popunjen zahtjev za odobravanje projekta;
- potpisana i pečatirana cjenovna ponuda – predračuna;
- kopija rješenja o upisu u Registar poljoprivrednih gazdinstava;
- kopija rješenja o upisu u relevantan registar UBH;
- listing o broju životinja/zapisnik o evidenciji upotrebe poljoprivrednog zemljišta;
- kopija lične karte.

#### **Potrebna dokumentacija uz zahtjev za odobravanje plaćanja:**

- popunjen zahtjev za odobravanje plaćanja;
- dokaz o nabavci materijala – ovjerena kopija ili original fakture ili računa;
- uvjerenje da je izmiren porez na nepokretnosti za imovinu koju koristi
- poljoprivredno gazdinstvo na teritoriji opštine Kolašin;
- kopija žiro-računa.

#### **NAČIN PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ODOBRENJE PROJEKTA:**

Obrazac Zahtjeva za odobrenje projekta za podršku za preradu i pakovanje možete preuzeti u kancelariji broj 12 Sekretarijata za finansije, imovinu i ekonomski razvoj.

Popunjen obrasce Zahtjeva za odobrenje projekta sa pratećom dokumentacijom (ovjeren na pisarnici Opštine), dostavlja se zaposlenim u kancelariji broj 12 Sekretarijata za finansije, imovinu i ekonomski razvoj.

Informacije u vezi sa ovim Javnim pozivom mogu se dobiti putem telefona 068/575-144 i 068/026-424.

Trajanje Javnog poziva je od **19. Septembra 2025. godine. do 10. oktobra 2025. godine**, dok će se obrada i odobrenje primljenih Zahtjeva vršiti nakon završetka Javnog poziva.

#### **PROCEDURA REALIZACIJE:**

1. Podnosilac zahtjeva se obraća Opštini (u kancelariji broj 12 Sekretarijata za finansije, imovinu i ekonomski razvoj) - Zahtjevom za odobrenje projekta za podršku za preradu i pakovanje;
2. Opština vrši administrativnu kontrolu podnesenih zahtjeva za odobrenje projekta;
3. Projekti za koje administrativna kontrola utvdi da su u skladu sa Javnim pozivom, vrši terenske kontrole prije realizovane investicije.
4. Podnosilac zahtjeva za odobrenje projekta čiji je zahtjev prihvatljiv po kriterijumima Javnog poziva, dobiće rješenje o odobravanju projekta, dok će projekti koji nijesu u skladu sa Javnim pozivom biti odbijeni;
5. Realizacija investicije od strane podnosioca zahtjeva za odobrenje projekta može početi tek po donošenju Rješenja o odobrenju projekta.
6. Podnosilac zahtjeva nakon završetka investicije podnosi Opštini (Sekretarijatu za finansije, imovinu i ekonomski razvoj- kancelarija br. 12) zahtjev za odobrenje plaćanja sa ostalom

neophodnom dokumentacijom. Zahtjev za odobrenje plaćanja se dostavlja isključivo na obrazcu, sa drugom potrebnom dokumentacijom.

7. Projekti za koje se administrativnom kontrolom utvrdi da su nakon podnošenja zahtjeva za odobrenje plaćanja u skladu sa kriterijumima Javnog poziva, biće predmet terenske kontrole;
8. Po obavljenoj kontroli realizovane investicije na licu mjesta, Sekretarijat će donositi Rješenja o dodjeli sredstava podrške i odobrenju isplate sredstava podrške;
9. Odobreni iznos podrške će biti isplaćen na tekući žiro račun nosioca poljoprivrednog gazdinstva;
10. Nepotpuna i neblagovremeno podnijeta dokumentacija se neće razmatrati.

**SEKRETAR**

Vuk Vuković

