Црна Гора
Општина Колашин
Број 07-905
Колашин, 16.02 2022 год.

IZVJEŠTAJ O RADU

SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA ZA 2021. godinu

Upravni poslovi

U skladu sa ovlašćenjem Glavnog administratora, kao drugostepenog organa, koje je propisano članom 77 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, ovom organu je u izvještajnom periodu podnešeno 20 žalbi protiv odluka-rješenja prvostepenih organa lokalne uprave.
Broj prenešenih drugostepenih predmeta iz ranijih godina je 9.
Broj predmeta zarimljenih u 2021.godini je 26.
Ukupan broj predmeta u izvještajnom periodu je 35.

Riješeno 28 predmeta, od čega 22 predmeta iz 2021.godine i 6 predmeta iz ranijih godina.
Neriješeno 7 predmeta, od kojih su kod Upravnog suda predmeta 1 predmet iz 2019.godine, 3 predmeta iz 2020.godine i 3 predmeta iz 2021.godine)

Navedenim žalbama je u 2021.godini osporavano ukupno 26 rješenja i to:

- **Sekretarijata za društvene djelatnosti, poslovi opšte uprave i kadrovska pitanja (2)**
- **Sekretarijat za finansije,imovinu i ekonomski razvoj (15)**
- **Sekretarijata za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj (9)**

Ožalbene odluke su se odnosile na :

- porez na nepokretnosti (8)
- reklamni pano (3)
- uklanjanje ograde-inspekcijski nadzor (1)
- priključni put-inspekcijski nadzor (1)
- novčana kazna-inspekcijski nadzor (2)
- građenje pomoćnih objekata (1)
- stipendija (2)
- prilaz komercijalnom objektu (2)
- otkup imovine (1)
- dokompletiranje UP (1)
- pretvaranje poslovnog u stambeni prostor (1)
- prolaz i zadržavanje vozila (1)
- uklanjanje privemenog objekta (1)
- inspekcijski nadzor (1)

Tabela: PREGLED POTVRĐENIH I UKINUTIH ODLUKA PO ORGANIMA

Naziv organa	Ukupan broj ožalbenih odluka	Žalbe odbijene	Žalba usvojena	Poništena rješenja
Sekretarijat za planiranje prostora komunalne poslove i saobraćaj	9	7	2	2
Sekretarijat za društvene djelatnosti poslovi opšte uprave i kadrovska pitanja	2	0	2	2
Sekretarijat za finananansije,imovinu i ekonomski razvoj	15	7	8	8
UKUPNO:	26	14	12	12

Što se tiče odnosa drugostepenih predmeta u odnosu na 2020.godinu, u 2021.godini broj drugostepenih predmeta je veci za 6 i svi predmeti su riješeni u zakonskom roku.
Broj prenešenih predmeta je uslovljen dugim postupcima pred Upravnim sudom.

Pored poslova drugostepenog organa Glavna administratorka je obavljala poslove na koordinaciji rada organa i službi, ostvarivala međusobnu saradnju sa istima, postupala po zahtjevima, predstavkama i urgencijama, pripremala materijal za Skupštinu,kao i obavljala druge poslove po nalogu Predsjednika, uključujući pregovore sa zainteresovanim subjektima u cilju stvaranja preduslova za privatno-javna partnerstva i rješavanja problema uknjižbe poslovno-stambenih objekta, u kojem dijelu je u saradnji sa Sekretarijatom za finanasije, imovinu i ekonomski razvoj ostvaren značajan pomak. Dugogodišnji problem uknjižbe objekta za rješavanje stambenog pitanja zdravstvenih radnika je u fazi rješavanja jer su okončani pregovori sa Mitropolijom crnogorsko-primorskom po pitanju razmjene nepokretnosti.
U izvještajnom periodu Službi glavnog administratora podnešeno je 95 zahtjeva, predstavka, urgencija i podnesaka od strane fizičkih i pravnih lica, kao i od strane organa i službi lokalne uprave.
Glavna administratorka je učestvovala u radu Komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki i u radu Radnih grupa i Komisija za izradu nacrta podzakonskih akata.

Glavna administratorka

Lidija Lašić