30.03.23.
07 8070/2

IZVJEŠTAJ O RADU

SLUŽBE GLAVNOG ADMINISTRATORA ZA 2022. godinu

Upravni poslovi

U skladu sa ovlašćenjem Glavnog administratora, kao drugostepenog organa, koje je propisano članom 77 stav 1 alineja 1 Zakona o lokalnoj samoupravi, ovom organu je u izvještajnom periodu podnešeno 41 žalbi protiv odluka-rješenja prvostepenih organa lokalne uprave.
Broj prenešenih drugostepenih predmeta iz ranijih godina je 9.
Broj predmeta zaprimljenih u 2022.godini je 41.
Ukupan broj predmeta u izvještajnom periodu je 50.
U zakonskom roku riješeni su svi predmeti zaprimljeni u 2022.godini.
Kod upravnog suda nalazi se 31 predmet od čega:
-26 predmeta iz 2022.godine
-3 predmeta iz 2021.godine
-1 predmet iz 2020.godine
-1 predmet iz 2019.godine

Navedenim žalbama je u 2022.godini osporavano ukupno 41 rješenje i to:

- **Sekretarijat za finansije,imovinu i ekonomski razvoj (38)**
- **Sekretarijata za planiranje prostora, komunalne poslove i saobraćaj (1)**
- **Služba komunalne policije(2)**

Tabela: PREGLED POTVRĐENIH I UKINUTIH ODLUKA PO ORGANIMA U 2022.GODINI

Naziv organa	Ukupan broj ožalbenih odluka	Žalbe odbijene	Žalba usvojena	Poništena rješenja
Sekretarijat za planiranje prostora komunalne poslove i saobraćaj	1	1	0	0
Sekretarijat za finanansije,imovinu i ekonomski razvoj	38	30	8	8
Služba komunalne policije	2	2	0	0
UKUPNO:	41	33	8	8

Što se tiče odnosa drugostepenih predmeta u odnosu na 2021.godinu, u 2022.godini se većina predmeta odnosi na zahtjeve za izmjenu rješenja za porez na nepokretnosti zbog ukidanja Uredbe o bližim kriterijumima i metodologiji za određivanje tržišne vrijednosti nepokretnosti ("Sl.list CG" br.36/11, 66/15 i 39/17).
Broj prenešenih predmeta iz ranijih godina je uslovljen dugim postupcima pred Upravnim sudom.

Pored poslova drugostepenog organa Glavna administratorka je obavljala poslove na koordinaciji rada organa i službi, ostvarivala međusobnu saradnju sa istima, postupala po zahtjevima, predstavkama i urgencijama, pripremala materijal za Skupštinu,kao i obavljala druge poslove po nalogu Predsjednika, uključujući pregovore sa zainteresovanim subjektima u cilju stvaranja preduslova za privatno-javna partnerstva i rješavanja problema uknjižbe poslovno-stambenih objekta, u kojem dijelu je u saradnji sa Sekretarijatom za finanasije, imovinu i ekonomski razvoj ostvaren značajan pomak. Dugogodišnji problem uknjižbe objekta za rješavanje stambenog pitanja zdravstvenih radnika je u fazi rješavanja jer su u završnoj fazi pregovori sa Mitropolijom crnogorsko-primorskom po pitanju razmjene nepokretnosti.
U izvještajnom periodu Službi glavnog administratora podnešeni su i zahtjevi iz raznih oblasti, predstavke, urgencije i podnesci od strane fizičkih i pravnih lica, kao i od strane organa i službi lokalne uprave.
Glavna administratorka je učestvovala u radu Komisija za sprovođenje postupaka javnih nabavki i u radu Radnih grupa i Komisija za izradu nacrta podzakonskih akata.

Glavna administratorka

Lidija Lašić