Crna Gora
Opština Kolašin
Sekretarijat za društvene djelatnosti,
poslove opšte uprave i kadrovska pitanja
Broj, 03-100/26-7335/6
Kolašin, 15.10.2026. godine

O B A V J E Š T E NJ E

Kandidatu koji ispunjava uslove javnog oglasa za popunu radnog mjesta Inspektor/ka III – poreski/a inspektor/ka u Sekretarijatu za finansije, imovinu i ekonomski razvoj Opštine Kolašin, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, objavljenog 18.09.2026.godine

Sekretarijat za društvene djelatnosti, poslove opšte uprave i kadrovska pitanja Opštine Kolašin, obavještava kandidata **Adžić Borislava** da će se postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina po javnom oglasu za popunu radnog mjesta **Inspektor/ka III – poreski/a inspektor/ka u Sekretarijatu za finansije, imovinu i ekonomski razvoj Opštine Kolašin**, 1 izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme, održati dana **27.10.2026. godine u 12:00h u** Sali za testiranje kandidata u Centru za kulturu saglasno Uredbi o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 088/25). Kandidat je dužan da prije početka testiranja da komisiji na uvid lični dokument radi identifikacije.

Postupak provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina sastoji se iz pisanog testiranja i usmenog intervjua.

I. Pisano testiranje podrazumijeva izradu opšteg testa i praktičnog zadatka.

Opšti test se odnosi na provjeru sledećih kompetencija:

- Analitičnost u radu;
- Pisana kominikacija;
- Digitalna pismenost ;
- Usmjerenost na rezultate rada.

Sadržaj opšteg testa određuje se metodom slučajnog odabira 60 pitanja sa lista na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Svaki tačan odgovor na pitanje boduje se sa po jednim bodom, tako da maskimalan broj bodova na opštem testu za svaku kompetenciju pojedinačno iznosi 15 bodova.

Praktični zadatak podrazumijeva izradu zadatka koji se odnosi na provjeru specifičnih kompetencija. Praktični zadatak se ocjenjuje prema sledećim kriterijumima:

-struktura pisanog rada –do 20 bodova;
-sistematično iznošenje informacija- do 20 bodova;
-jasnoća i preciznost pisanog izražavanja -do 20 bodova;
-korišćenje odgovarajuće termiologije-do 20 bodova;
-sposobnost rješevanja problema- do 20 bodova.

(NAPOMENA: uslov za izradu praktičnog zadatka je da je kandidat na opštem dijelu testa ostvario najmanje po osam bodova, za svaku kompetenciju pojedinačno).

II. Usmeni intervju. Na usmenom inetervjuu se ocjenjuju sledeće opšte kompetencije:
-usmena komunikacija-do 20 bodova;
-usmjerenost na učenje i razvoj - do 20 bodova;
-saradnja- do 20 bodova.
(NAPOMENA: uslov za usmeni intervju je da je kandidat ostvario više od 50% bodova na praktičnom zadatku).

Članom 4 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 088/25), propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

Sekretarka
Dragana Šćepanović
Dragana Šćepanović