Crna Gora
Opština Kolašin
Sekretarijat za društvene djelatnosti,
poslove opšte uprave i kadrovska pitanja
Br.03-100/26-7320/3
Kolašin, 02.11.2026.godine

# O B A V E Š T E NJ E

**Kandidatu koji ispunjava uslove javnog konkursa za popunu radnog mjesta Zaštitnik/ica imovinsko pravnih interesa opštine u Opštini Kolašin, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina, objavljenog 30.09.2026. godine**

Sekretarijat za društvene djelatnosti, poslove opšte uprave i kadrovska pitanja Opštine Kolašin, obavještava kandidatkinju **Tripković Bojanu** da će se postupak provjere kompetencija, znanja i sposobnosti za popunu radnog mjesta Zaštitnik/ica imovinsko-pavnih interesa opštine u Opštini Kolašin, 1 izvršilac/teljka na vrijeme od 5 godina održati dana **12.11.2026. godine u 9:00h**, u Sali za testiranje kandidata u Centru za kulturu Opštine Kolašin.
Provjera kompetencija, znanja i sposobnosti kandidata koji ispunjavaju uslove javnog konkursa sprovešće se u skladu sa Uredbom o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Službeni list Crne Gore", broj 50/18). Kandidat je dužan da prije početka testiranja komisiji da na uvid lični dokument radi identifikacije.
Opšti test odnosi se na provjeru opštih kompetencija, i to: analitičnost u radu, pisana komunikacija, digitalna pismenost i usmjerenost na rezultate rada. Sastoji se od 60 pitanja, na koja kandidat odgovara na način što bira jedan od više ponuđenih odgovora. Svaki tačan odgovor na pitanje boduje se sa po jednim bodom, tako da maksimalan broj bodova na opštem testu za svaku kompetenciju pojedinačno iznosi 15 bodova. Samo kandidati koji ostvare najmanje po 8 bodova za svaku kompetenciju pojedinačno, stiču pravo da pristupe narednoj fazi selekcije, odnosno dostavljaju pisani rad komisiji za provjeru.

Kandidat se, na sopstveni zahtev, može osloboditi od ove provjere ako je u postupku provjere u prethodnih šest mjeseci ostvario najmanje 8 bodova za svaku kompetenciju pojedinačno, o čemu se podnosi zahtjev.

Pisani rad sadrži sagledavanje prioriteta i prijedloga za unaprjeđenje procesa rada odnosno stanja u oblasti rada za koju se kandidat imenuje, odnosno postavlja. Na pisanom radu ocjenjuju se specifične kompetencije prema sljedećim kriterijumima: sposobnost analize stanja; postavljanje prioriteta; inovativnost i inicijativa i jasnoća i struktura rada.

Kandidat koji je ostvario više od 50% bodova na pisanom radu može pristupiti strukturiranom intervjuu.

Na strukturiranom intervjuu ocjenjuju se opšte komptencije, i to: usmena komunikacija, usmjerenost na učenje i razvoj i saradnja, i rukovodeće kompetencije, i to: sposobnost organizacije rada i upravljanja ljudskim resursima i sposobnost strateškog upravljanja. Kandidat koji nije ostvario najmanje po 11 bodova za svaku rukovodeću komptenciju pojedinačno, smatraće se da nije zadovoljio u postupku provjere.

Članom 2 stav 2 Uredbe o kriterijumima i bližem načinu sprovođenja provjere znanja, sposobnosti, kompetencija i vještina za rad u državnim organima ("Sl. list Crne Gore", br. 50/18) propisano je da organ uprave nadležan za upravljanje kadrovima obavještava kandidate sa liste kandidata koji ispunjavaju uslove internog oglasa, javnog oglasa, odnosno javnog konkursa o datumu, mjestu, vremenu i načinu provjere iz člana 1 ove uredbe preko svoje internet stranice, najkasnije pet dana prije dana provjere.

**SEKRETARKA**
Dragana Šćepanović

Црна Гора - Општина Колашин
Секретаријат за друштвене дјелатности, послове опште управе и послове органа општине